

Smlouva o dílo
(dále jen „Smlouva“)

Číslo smlouvy Zhotovitele
NKU_FORMS_2016

Číslo smlouvy Objednatele
57/160/2016

exe, a. s., podnikající v České republice prostřednictvím svého odštěpného závodu exe, a.s. odštěpný závod (dále jen „Zhotovitel“)		ČR – Nejvyšší kontrolní úřad (dále jen „Objednatel“)	
Se sídlem:	Slávičie údolie 6, Bratislava, PSČ 811 02, Slovenská republika	Se sídlem:	Jankovcova 2, 170 04 Praha 7
Jednající:	Ing. Tomáš Beljak	Jednající:	PhDr. Radek Haubert
Funkce:	Člen představenstva	Funkce:	Vrchní ředitel sekce správní
Kontaktní osoby:	Ing. Marcela Kucbelová	Kontaktní osoba:	Mgr. Gabriela Kiššová
Funkce:	Vedoucí oz	Funkce:	vedoucí oddělení aplikací a databází
Tel.:	+420 602 278685	Tel.:	233 045 220
E-mail:	Marcela.kucbelova@exe.sk	E-mail:	Gabriela.kissova@nku.cz
IČO:	05099994	IČO:	49370227
DIČ:	CZ05099994	DIČ:	není plátce DPH
Zapsaná v obchodním rejstříku:	Okresního soudu Bratislava I oddíl Sa, vložka 6180/B		
Bank. spojení:	Česká spořitelna 0-4237365399/800	Bank. spojení:	Česká národní banka 30027-001/0710

(společně též „Smluvní strany“)

Smluvní strany uzavírají následující Smlouvu podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“).

Zhotovitel prohlašuje, že se při zpracování nabídky se zadávací dokumentací veřejné zakázky seznámil a považuje ji za dostatečný podklad pro provedení díla, při kterém je povinen dodržet veškeré související podmínky vyplývající z rozhodnutí orgánů státní správy, právních a technických norem.

I.

Účel Smlouvy

Účelem Smlouvy je implementace softwarové aplikace pro tvorbu elektronických formulářů a workflow, která je integrovatelná s platformou MS SharePoint a implementovat požadované řešení FORM-2016 (dále jen „dílo“). V softwarové aplikaci je proškolený administrátor a klíčový uživatel schopen vytvářet formuláře a schvalovací procesy formulářů bez znalosti a nutnosti programování.

II.

Předmět a rozsah Smlouvy

- (1) Předmětem plnění je provedení díla spočívajícího v:
 - a) dodávce a implementaci softwarové aplikace pro tvorbu formulářů a workflow v prostředí MS SharePoint,
 - b) implementaci helpdeskového řešení, formulářů Dovolená, Cestovní příkaz a nastavení zástupce schvalovatele ve výše dodané softwarové aplikaci, včetně dodání dokumentace implementovaného díla a proškolení administrátorů a klíčových uživatelů s celým dílem v rozsahu 20 hodin,
 - c) zajištění maintenance/software assurance výrobce softwarové aplikace pro tvorbu formulářů a workflow,
 - d) poskytování základní podpory celého díla Zhotovitelem,
 - e) realizaci prací nad rámec základní podpory poskytované Zhotovitelem v rozsahu max. 100 hodin ročně.
- (2) Objednatel je povinen převzít od Zhotovitele pouze plně funkční dílo včetně dokumentace a proškolení administrátorů a klíčových uživatelů.
- (3) Pokud při převzetí díla bude zjištěno, že dílo má vady nebo nedodělky nebránící užívání díla v běžném provozu, je na vůli Objednatele, zda takové převzetí potvrdí, či nikoliv. V akceptačním protokolu budou Objednatelem stanoveny závazné lhůty, ve kterých Zhotovitel všechny zjištěné vady a nedodělky odstraní.
- (4) Zhotovitel se zavazuje plnit své povinnosti s odbornou péčí, na své náklady a na své nebezpečí, ve stanovených termínech, v souladu se zájmy Objednatele a svými kvalifikovanými pracovníky.
- (5) Zhotovitel se zavazuje upozornit Objednatele na všechny okolnosti, které by mohly vést při plnění Smlouvy k omezení činnosti nebo ohrožení chodu informačního systému Objednatele.
- (6) Zhotovitel bere na vědomí, že ke dni podepsání Smlouvy provoz a údržbu systému MS Sharepoint provádí konzultanti společnosti Trask solutions a.s. Zhotovitel poskytuje základní podporu zajišťující provoz a údržbu díla a realizaci prací nad rámec základní podpory pouze v Zhotovitelem implementované části systému MS Sharepoint.
- (7) Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k předmětu plnění dle této Smlouvy a má oprávnění na území České republiky poskytovat za úplatu všechny služby, jejichž poskytnutí je předmětem této Smlouvy.

III.

Doba a místo plnění

- (1) Místem plnění je sídlo Objednatele.
- (2) Dílo bude plněno ve lhůtách stanovených v časovém harmonogramu. Návrh časového harmonogramu zpracuje Zhotovitel a předá ho Objednateli k připomínkám do 2 pracovních dnů od podpisu Smlouvy. Konečné znění harmonogramu Smluvní strany odsouhlasí do 5 dnů od uzavření Smlouvy na společném jednání. Změny časového harmonogramu jsou možné po odsouhlasení oběma Smluvními stranami.
- (3) Implementaci díla provádí Zhotovitel v místě plnění Objednatele.
- (4) Akceptace díla proběhne v testovacím systému Objednatele na základě Akceptačního protokolu.
- (5) Základní podpora zajišťující provoz a údržbu díla je prováděna v pracovní dny v době od 8:00 hod. do 16:00 hod. (dále jen „pracovní doba“) prostřednictvím vzdáleného přístupu nebo v místě provozování díla. Po dohodě Smluvních stran může být podpora prováděna i mimo pracovní dobu.

- (6) K provádění základní podpory díla je Zhotoviteli umožněný vzdálený přístup do vývojového, testovacího i produktivního prostředí Objednatele. Zhotovitel bezpodmínečně akceptuje pravidla Objednatele pro poskytování a práci pomocí vzdáleného přístupu, které jsou uvedené v přílohách č. 3 a č. 4 této Smlouvy.

IV.

Cenové a platební podmínky

Celková cena předmětu plnění za období 4 let je stanovena ve výši 2 550 815,00 Kč bez DPH, tj.

3 086 486,15 Kč s DPH jako nejvýše přípustná a je tvořena těmito dílčími položkami:

- a) cena za dodání softwarové aplikace pro tvorbu formulářů a workflow je stanovena ve výši 584 215,00 Kč bez DPH, tj. 706 900,15 Kč s DPH. Platba se uskuteční po předání celého díla na základě faktury, jejíž přílohou bude kopie Akceptačního protokolu. V případě dodání víc softwarových aplikací potřebných k plnění díla, Zhotovitel uvede ve faktuře rozpis cen všech dodaných softwarových aplikací.
 - b) cena za implementaci díla (implementace softwarové aplikace, helpdeskového řešení, formulářů Dovolená, Cestovní příkaz a nastavení zástupce schvalovatele) do prostředí Objednatele včetně dodání dokumentace a proškolení administrátorů a klíčových uživatelů v rozsahu 20 hodin je stanovena ve výši 1 000 000,00 Kč bez DPH, tj. 1 210 000,00 Kč s DPH. Platba se uskuteční po předání díla na základě faktury, jejíž přílohou bude kopie Akceptačního protokolu.
 - c) cena za zajištění maintenance/software assurance výrobcem softwarové aplikace pro tvorbu formulářů a workflow je stanovena ve výši 146 650,00 Kč bez DPH, tj. 177 446,50 Kč s DPH na období jednoho (1) roku, tj. 586 600,00 Kč bez DPH, tj. 709 786,00 Kč s DPH za období 4 let. První platba bude hrazena po převzetí díla. Platba se bude uskutečňovat 1x ročně na základě faktury. Faktura bude Zhotovitelem vždy vystavena do 15. prosince příslušného roku.
 - d) cena za poskytování základní podpory celého díla Zhotovitelem hrazena 1 x čtvrtletně za předchozí 3 měsíce od převzetí díla je stanovena ve výši 6 875,00 Kč bez DPH, tj. 8 318,75 Kč s DPH za období 3 měsíců, tj. 110 000,00 Kč bez DPH, tj. 133 100 Kč s DPH za období 4 let. Platba se bude uskutečňovat na základě faktury.
 - e) cena za realizaci prací Zhotovitelem nad rámec základní v rozsahu max. 100 hodin ročně je stanovena za 1 hodinu práce ve výši 675 Kč bez DPH, tj. 816,75 Kč s DPH. Platba se uskuteční po realizaci prací na základě faktury, jejíž přílohou bude zápis o provedení práce, podepsaný Objednatelem.
- (1) Objednatel bude hradit cenu za předmět plnění na základě daňového dokladu - faktur vystavovaných Zhotovitelem. Faktura bude obsahovat číslo Smlouvy Objednatele a údaje dle právních předpisů.
 - (2) Splatnost faktury je sjednána na 15 kalendářních dnů od data předání faktury Objednateli. Dnem úhrady se rozumí den, kterým je fakturovaná částka odepsaná z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele. Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.
 - (3) K ceně bude účtována DPH ve výši stanovené platnými právními předpisy.
 - (4) Faktura bude obsahovat číslo Smlouvy Objednatele a všechny údaje uvedené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dále údaje ve smyslu ustanovení § 435 občanského zákoníku. Faktura bude zaslána na adresu Objednatele, která je uvedena v záhlaví Smlouvy.

- (5) V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této Smlouvě a/nebo stanovené právními předpisy, bude-li obsahovat nesprávné údaje nebo nebudou-li k faktuře doloženy požadované přílohy nebo bude obsahovat jiné cenové údaje, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Zhotoviteli k opravě, či novému vystavení. V takovém případě lhůta splatnosti v celé sjednané délce začne plynout až dnem doručení faktury obsahující správné údaje a všechny náležitosti podle této Smlouvy Objednateli.
- (6) V případě nezaplacení faktury ve lhůtě splatnosti ani po předchozím písemném upozornění na prodlení, má oprávněná Smluvní strana nárok na zaplacení úroku z prodlení ve výši, která se stanoví dle ustanovení § 1802 a násl. občanského zákoníku.
- (7) Pokud Objednatel obdrží od Zhotovitele fakturu se všemi náležitostmi a požadovanými přílohami po 15. prosinci příslušného roku, prodlužuje se lhůta splatnosti takovéto faktury z 15 kalendářních dnů na 90 kalendářních dnů.
- (8) V případě, že se Objednatel ocitne v platební neschopnosti z důvodu rozpočtového provizoria, má se za to, že není v prodlení s plněním peněžitých závazků splatných v době rozpočtového provizoria. Splatnost všech daňových dokladů se v případě vzniku rozpočtového provizoria posouvá na patnáctý (15.) den po uvolnění rozpočtových prostředků pro rozpočtovou kapitolu Objednatele, nejpozději však do 30. června příslušného kalendářního roku.
- (9) Úrok z prodlení v případě prodlení jedné ze Smluvních stran s úhradou peněžité částky bude ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb.

V.

Poskytování základní podpory

- (1) Poskytováním základní podpory se rozumí provádění prací ze strany Zhotovitele, které jsou potřebné k zajištění plné funkčnosti díla a předcházení poruchovému stavu díla.
- (2) Zhotovitel v rámci podpory zajišťující provoz a údržbu díla bude poskytovat:
 - a) odstraňování havarijních stavů, provozních problémů a vad, které způsobily celkovou nebo omezenou nefunkčnost díla dle Service Level Agreement (SLA) uvedených v příloze č. 1,
 - b) informování Objednatele o dostupnosti aktualizací, opravných balíčků a dalšího potřebného softwaru díla,
 - c) zajištění a instalace aktualizací, opravných balíčků a dalšího potřebného softwaru díla s ohledem na provoz díla,
 - d) konfiguraci a customizaci po nahrání aktualizací, opravných balíčků a dalšího softwaru díla,
 - e) návrh a realizaci konfigurací a customizací díla, které odstraní opakující se celkovou nebo omezenou nefunkčnost díla,
 - f) konzultaci k dalšímu možnému rozvoji díla, konfigurace a customizace díla dle potřeb Objednatele.
- (3) Servisním zásahem se rozumí zahájení činností Zhotovitele k odstranění havarijního stavu, provozního problému, nahrání aktualizací, poskytování údržby díla.
- (4) Objednatel oznamuje požadavek na servisní zásah Zhotoviteli telefonicky nebo elektronicky. Zhotovitel je povinen obratem Objednateli potvrdit doručení požadavku na servisní zásah e-mailem.
- (5) Lhůty potvrzení přijetí požadavku na zásah, pro zahájení a odstranění servisního zásahu jsou uvedeny v Příloze č. 1 Service Level Agreement (SLA).
- (6) Zhotovitel je povinen přijmout požadavek na servisní zásah i mimo pracovní dobu. V případě doručení požadavku mimo pracovní dobu, běží lhůta pro potvrzení přijetí požadavku na zásah a zahájení práce od 8:00 hodin následujícího pracovního dne.

- (7) V odůvodněných případech na základě požadavku Zhotovitele může Objednatel dodatečně poskytnout delší lhůtu pro ukončení servisního zásahu. Zhotovitel je povinen ukončit servisní zásah v co nejkratší době.
- (8) Ukončení servisního zásahu je definováno jako:
- úplné vyřešení nahlášeného požadavku, nebo
 - poskytnutí přijatelného náhradního řešení, nebo
 - převedení daného problému do nižší kategorie, nebo
 - rozhodnutí, že se jedná o nový rozvojový požadavek.
- (9) Pokud Zhotovitel neukončí servisní zásah ani v dodatečně Objednatelem poskytnuté lhůtě má Objednatel právo vyřešit havarijní stav nebo provozní problém prostřednictvím třetí osoby na náklady Zhotovitele. Prodlení s ukončením servisního zásahu bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy.
- (10) V případě vad způsobených Objednatelem nebo třetí stranou se lhůta pro odstranění vady pozastavuje od okamžiku, kdy zavinění Objednatele nebo třetí strany poruchu způsobilo nebo znemožnilo vadu odstranit, až do okamžiku, kdy vadný stav způsobený Objednatelem nebo třetí stranou je napraven a/nebo do okamžiku, kdy vadný stav způsobený Objednatelem nebo třetí stranou nebrání odstranění vady.
- (11) Zhotovitel neodpovídá za vady díla, pokud byly bez souhlasu Zhotovitele upravovány takovým způsobem, který Zhotovitel výslovně zakázal nebo vyhradil pouze pro sebe, nebo bylo dílo používáno Objednatelem či třetími osobami v rozporu s dokumentací, návodem, anebo pokud byla vada způsobena neodborným zásahem či mechanickým poškozením způsobeným Objednatelem nebo třetí osobou.
- (12) Zhotovitel provede nápravu vadného stavu vzniklého podle bodu 11 tohoto článku s tím, že:
- náprava bude provedena za úplaty podle článku IV, bod 1, písm. e),
 - na termínech se obě Smluvní strany dohodnou.

VI.

Realizace prací nad rámec základní podpory

- Realizace prací nad rámec základní podpory bude reflektovat na plánovaný rozvoj díla. Práce budou realizovány podle skutečných potřeb a požadavků Objednatele.
- Objednatel není povinen vyčerpat všechny stanovené hodiny v průběhu trvání této Smlouvy.
- Pokud Objednatel v kalendářním roce nevyčerpá všech 100 hodin práce pro realizaci rozvojových požadavků, pak se nevyčerpané hodiny převádějí do dalšího kalendářního roku.
- Pokud Objednatel v kalendářním roce vyčerpá všech 100 hodin práce pro realizaci rozvojových požadavků, pak je možné začít čerpat hodiny práce z dalšího kalendářního roku.
- Objednatel specifikuje požadované práce popisem požadované funkcionality a elektronicky odešle Zhotoviteli. Zhotovitel neprodleně potvrdí přijetí požadavku elektronickou formou.
- Zhotovitel na základě požadovaných prací Objednatelem analyzuje rozsah dopadů prací na celý systém Sharepoint Objednatele, připraví návrh řešení a upřesní dobu potřebnou k realizaci prací do 5 pracovních dnů od potvrzení přijetí požadavku na realizaci prací.
- Objednatel na žádost Zhotovitele je oprávněn stanovit při podání požadavku delší lhůtu pro reakci Zhotovitele, než je uvedeno v odst. 6 tohoto článku.
- V případě nejasností si obě Smluvní strany poskytnou operativní součinnost.
- Způsob realizace prací musí Objednatel schválit.

- (10) Po realizaci prací Zhotovitelem provedou Smluvní strany akceptaci, která bude zaznamenána v Protokolu o akceptaci realizaci prací.
- (11) Realizace, testování a akceptace prací budou probíhat v testovacím systému Objednatele. Nasazení a zprovoznění prací v produktivním systému Objednatele proběhne až po jejich akceptaci.
- (12) Zhotovitel je povinen úpravy díla na základě realizovaných prací evidovat a v návaznosti na to aktualizovat dokumentaci díla. Aktualizovanou dokumentaci zašle Zhotovitel kontaktní osobě Objednatele elektronicky nejpozději do 30 dnů od ukončení realizace prací.

VII.

Další povinnosti Smluvních stran

- (1) Smluvní strany jsou povinny navzájem se předem informovat o veškerých skutečnostech důležitých pro plnění předmětu této Smlouvy.
- (2) Objednatel se zavazuje zajistit Zhotoviteli nezbytnou součinnost k plnění předmětu této Smlouvy.
- (3) V souvislosti s předcházením škodám Objednatel nesmí, bez souhlasu nebo žádosti Zhotovitele, zejména mechanicky upravovat servery, na nichž Zhotovitel pracuje, měnit na nich nastavení či práva, instalovat či odinstalovávat software či jeho součásti, a to dokud celé dílo Objednatel nepřevzme.
- (4) V zájmu předcházení škodám či jejich zamezení je Zhotovitel povinen Objednateli ohlásit nefunkčnost, škodu, či jakoukoli skutečnost, která by mohla mít za následek vznik škody nebo její zvětšení.
- (5) Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost dat a údajů při implementaci a provádění podpory zajišťující provoz a údržbu díla.
- (6) Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou porušením povinností Zhotovitele stanovených touto Smlouvou.
- (7) Za účelem provádění základní podpory díla je Zhotovitel oprávněn užívat vyhrazené prostředky Objednatele, na nichž se Smluvní strany dohodnou, nebo které jsou pro zabezpečení základní podpory a realizaci prací nevyhnutné.

VIII.

Kontaktní osoby

- (1) Smluvní strany určí pro vzájemnou komunikaci v jednotlivých oblastech působnosti kontaktní osoby (příp. službu) a kontaktní údaje. Tyto jsou uvedeny na seznamu kontaktů, který je přiložen ke Smlouvě. Každá Smluvní strana je povinna aktualizovat své kontaktní údaje a kontaktní osoby. Taková změna, písemně druhé Smluvní straně sdělená, není změnou Smlouvy a nevyžaduje uzavření dodatku ke Smlouvě.

Kontaktními osobami Smluvních stran jsou:
za Objednatele

<i>Hlášení poruch v pracovní dny v době 8:00 – 16:00 hod.</i>	<i>Filip Chroust</i>	<i>233 045 211</i>	<i>Filip.chroust@nku.cz</i>
	<i>Ondřej Horák</i>	<i>233 045 208</i>	<i>Ondrej.horak@nku.cz</i>
	<i>Gabriela Kiššová</i>	<i>233 045 220</i>	<i>Gabriela.kissova@nku.cz</i>
<i>Hlášení poruch nepřetržitě</i>	<i>Helpdesk</i>	<i>233 045 333</i>	<i>160@nku.cz</i>

za Zhotovitele

<i>Příjem hlášení poruch v pracovní dny v době 8:00 – 16:00 hod.</i>	<i>Pavol Zajac</i>	<i>+42167296692</i>	<i>Pavol.zajac@exe.sk</i>
<i>Příjem hlášení poruch nepřetržitě</i>	<i>operátor</i>	<i>+42167296692</i>	<i>dispecing@exe.sk</i>

- (2) Zhotovitel je povinen zajistit v případě nepřítomnosti pracovníka Zhotovitele z jakéhokoliv důvodu zástupce tohoto pracovníka po dobu jeho nepřítomnosti. V případě výměny pracovníků Zhotovitele je Zhotovitel povinen nahradit pracovníka novým pracovníkem ve stejné znalostní a zkušenostní úrovni jako byl původní pracovník Zhotovitele.
- (3) Objednatel má právo požadovat odvolání a nahrazení neproduktivních pracovníků Zhotovitele. Právo na odvolání se týká pouze takových případů, které vážně a opakovaně ohrožují úspěšné naplňování účelu této Smlouvy, a které přes zásah kontaktní osoby Zhotovitele uvedeného v záhlaví Smlouvy nebyly odstraněny.

IX.

Sankce

- (1) Za nedodržení termínů akceptace a předání díla, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý den prodlení.
- (2) V případě nemožnosti oznámení závady se stanovuje smluvní pokuta ve výši 1000 Kč za každou pracovní hodinu nemožnosti oznámení závady.
- (3) V případě prodlení Zhotovitele se zahájením jakéhokoli servisního zásahu je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každou započatou hodinu prodlení a za každý případ.
- (4) V případě prodlení Zhotovitele s ukončením jakéhokoli servisního zásahu je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1000 Kč za každou započatou hodinu prodlení a za každý případ.
- (5) Při prodlení Zhotovitele s odstraněním oznámené závady delším než dva pracovní dny je oprávněn zajistit si opravu prostřednictvím třetí osoby, na riziko a náklady Zhotovitele. V případě odstranění závady třetí osobou je Zhotovitel v prodlení se svým plněním až do doby skutečného odstranění závady, Zhotovitel je oprávněn poskytnout třetí osobě součinnost.
- (6) Zhotovitel není v prodlení se zahájením a ukončením servisního zásahu v případě, že Objednatel neposkytl potřebnou součinnost podle článku VII. této Smlouvy.

- (7) Smluvní pokuta je splatná do 30 kalendářních dnů od data, kdy byla povinné Smluvní straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení oprávněnou Smluvní stranou, a to na účet oprávněné Smluvní strany uvedené v písemné výzvě.
- (8) Smluvní sankce vůči Objednateli nejsou přípustné.

X.

Náhrada škody

- (1) Zhotovitel odpovídá za škodu způsobenou vadným plněním této Smlouvy v rozsahu stanoveném českým právním řádem, zejména pak občanským zákoníkem.
- (2) Rozsah odpovědnosti Zhotovitele lze omezit nejvýše na dvojnásobek ceny díla.
- (3) Žádná ze Smluvních stran není v prodlení a ani nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této Smlouvy, bránila-li jí v jejich splnění nějaká z překážek, vylučující povinnost k úhradě ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.

XI.

Vlastnictví a užívání díla

- (1) Objednatel nabývá vlastnické právo k dílu po podpisu Akceptačního protokolu zástupci obou Smluvních stran, v tentýž okamžik přechází na Objednatele nebezpečí škody.
- (2) Objednatel dnem podpisu Akceptačního protokolu nabývá na celou dobu trvání autorských práv nevýhradní právo užívat dodané dílo, jakož i veškerá plnění dodaná Zhotovitelem na základě této Smlouvy, která mají charakter autorského díla, a to pro svoji potřebu bez jakýchkoliv dalších licenčních poplatků nebo jiných plateb nad rámec ceny díla. Právo užívat autorská díla zahrnuje i oprávnění tato díla zpřístupnit při odstraňování jejich vad a/nebo vad díla, za účelem údržby anebo rozvoje v nezbytném rozsahu třetím osobám.
- (3) Zhotovitel je povinen zajistit, aby Objednatel byl oprávněn dodaná autorská díla užívat za účelem plnění povinností a uplatňování svých práv podle této Smlouvy. Odměna za poskytnutí práv užívání (licence) je zahrnuta v ceně díla.
- (4) Zhotovitel garantuje, že vykonává autorské právo k poskytnutému software a je oprávněn k poskytnutí a převodu nevýhradních časově neomezených užívacích práv (licence) Objednateli k software, které poskytne jako součást předmětu plnění. Nevýhradní časově neomezená užívací práva (licence) k software jsou dále nazývána „nevýhradní práva k software“.
- (5) Zhotovitel se zavazuje nevýhradní práva k software Objednateli poskytnout a na Objednatele nevýhradní práva k software převést.
- (6) Zhotovitel prohlašuje, že plněním závazků podle této Smlouvy neporušuje práva duševního a průmyslového vlastnictví třetích osob. V případě, že třetí osoba, včetně zaměstnanců a pracovníků Zhotovitele, uplatní nárok vůči Objednateli z titulu porušení práv duševního nebo průmyslového vlastnictví v souvislosti s realizací nebo užíváním díla nebo jeho části, Zhotovitel je povinen poskytnout Objednateli účinnou pomoc. Pokud uplatnění nároku třetí osobou bude úspěšné, Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu, která mu tímto vznikla, a Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy.

XII.

Povinnost mlčenlivosti

- (1) Smluvní strany jsou povinny zavázat k utajování informací všechny zaměstnance a osoby, které pověří úkoly v souvislosti s realizací činnosti dle této Smlouvy tak, aby i tito byli plnohodnotně zavázáni ve smyslu tohoto ustanovení. Pro případ porušení povinnosti mlčenlivosti těmito osobami

přebírá příslušná Smluvní strana plně odpovědnost za tyto osoby a případnou škodu způsobenou těmito osobami poškozené straně nahradí.

- (2) Zhotovitel je povinen zachovat mlčenlivost o technickém vybavení a osobních údajích osob činných u Objednatele bez ohledu na dobu trvání této Smlouvy.
- (3) Za porušení povinnosti mlčenlivosti se nepovažuje, je-li smluvní strana povinna příslušnou informaci sdělit na základě zákonem stanovené povinnosti.
- (4) Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na účinnost nebo platnost této Smlouvy. Smluvní strana, která porušila povinnost mlčenlivosti, je povinna uhradit druhé Smluvní straně škodu a vydat bezdůvodné obohacení.

XIII.

Doba trvání Smlouvy a její ukončení

- (1) Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s tím, že obě Smluvní strany mohou výpovědí ukončit Smlouvu bez udání důvodů. Výpověď Smlouvy nabývá právní účinnosti dnem doručení písemného oznámení o výpovědi Smlouvy druhé Smluvní straně. Smlouvu lze ukončit výpovědí podanou alespoň tři měsíce předem.
- (2) Každá ze Smluvních stran může od Smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů. Zhotovitel není oprávněn tyto důvody rozšiřovat ani omezovat.
- (3) Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Objednatele se považuje neplnění závazků spočívajících zejména v neuhrazení dlužné částky po dobu 30 dnů od splatnosti daňového dokladu (faktury).
- (4) Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Zhotovitele se považuje neplnění závazků spočívajících zejména v nedodržení termínů plnění Smlouvy delší než 30 dnů nebo realizace předmětu plnění Smlouvy v rozporu s ustanoveními Smlouvy anebo jiných závažných dokumentů, či právních předpisů.
- (5) Odstoupením od této Smlouvy není dotčena platnost ani účinnost ustanovení této Smlouvy, která se týkají autorských práv, povinnosti mlčenlivosti, nároku na náhradu škody vzniklé porušením Smlouvy, nároku na zaplacení smluvní pokuty a řešení sporů.
- (6) V případě odstoupení či výpovědi Smlouvy je Zhotovitel povinen předat Objednateli dokumentaci o veškerých provedených změnách Zhotovitele a seznam všech přístupových účtů a hesel do jednoho měsíce od ukončení Smlouvy.

XIV.

Doručování

- (1) Není-li dohodnuto jinak, doručování písemností podle této Smlouvy bude uskutečňováno na adresu Smluvní strany uvedenou v záhlaví v této Smlouvě, případně na adresu, kterou Smluvní strana písemně druhé Smluvní straně oznámí, případně datovou schránkou nebo e-mailem. V případě doručování e-mailem je doručení účinné pouze v případě, že druhá Smluvní strana přijetí zprávy následně potvrdí. Za řádně doručenou se považuje též písemnost, kterou adresát odmítne převzít nebo se jako nedoručená vrátí zpět z adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy nebo adresy později oznámené, a to dnem doručení odmítnuté nebo nepřevzaté zásilky zpět odesílateli.
- (2) Na adresu sídla Smluvní strany je možné doručovat vždy.

XV.

Závěrečná ujednání

- (1) Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- (2) Nevylučuje se využití poradních a expertních služeb dalších osob.

- (3) Zhotovitel je oprávněn plnit Smlouvu prostřednictvím subdodavatele. Případná změna subdodavatele nebo rozsahu plnění Smlouvy subdodavatelem vyžaduje písemný předchozí souhlas Objednatele.
- (4) Objednatel nemá povinnost jednat s jakoukoliv třetí osobou kromě Zhotovitele.
- (5) Zhotovitel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky ani pohledávky z této Smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- (6) Veškeré změny Smlouvy musí být odsouhlaseny v písemných, postupně číslovaných dodatcích s podpisem zástupců obou Smluvních stran oprávněných podepsat Smlouvu.
- (7) Změnu oprávněných osob jsou Smluvní strany povinny si neprodleně písemně oznámit. Tato změna nevyžaduje formu dodatku k této Smlouvě.
- (8) V případě rozporu při plnění závazků ze Smlouvy, a to zejména v případech neupravených Smlouvou, platí zadávací podmínky veřejné zakázky stanovené Objednatelem v zadávací dokumentaci, nabídky Zhotovitele a občanského zákoníku, a to v tomto uvedeném pořadí.
- (9) Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory vyplývající ze vzniku, výkladu, realizace a ukončení této Smlouvy, jakož i veškeré sporné vztahy mezi Smluvními stranami z této Smlouvy vyplývající (dále jen „spory“), se budou snažit řešit nejprve smírnou cestou.
- (10) Veškeré spory související s touto Smlouvou se Smluvní strany zavazují řešit především na úrovni oprávněných osob, popř. osob jim funkčně nadřazeným. Nepodaří se spor vyřešit ani zástupcům podepisujícím Smlouvu ve lhůtě alespoň třicet (30) dnů, bude spor postoupen k rozhodnutí příslušnému obecnému soudu České republiky na návrh kterékoliv Smluvní strany.
- (11) Zhotovitel vyslovuje souhlas s tím, že Objednatel v rámci transparentnosti Smlouvu (včetně případných dodatků) zveřejní způsobem, umožňující nepřetržitý přístup.
- (12) Dojde-li ke změně statutu (změna právní formy právnické osoby, fúze právnických osob, rozdělení právnické osoby) Zhotovitele, je tento povinen oznámit nové skutečnosti Objednateli ve lhůtě 14 dnů od právní moci takové změny.
- (13) Zhotovitel bere na vědomí, že je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- (14) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
- (15) Tato Smlouva je vyhotovena ve třech (3) vyhotoveních s platností originálu, z nichž dvě (2) jsou určeny pro Objednatele a jedno (1) vyhotovení pro Zhotovitele.
- (16) Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o celém obsahu této Smlouvy připojují své podpisy.

Příloha č. 1 Smlouvy - Service Level Agreement (SLA)

Příloha č. 2 Smlouvy - Podrobný cenový rozpis plnění díla

Příloha č. 3 Smlouvy - Čestné prohlášení o seznámení se zásadami bezpečnosti v NKÚ

Příloha č. 4 Smlouvy - Seznámení externího uživatele se zásadami bezpečnosti užívání ICT

20-12-2016
V Praze dne 2016



Česká republika - Nejvyšší kontrolní úřad

PhDr. Radek Haubert
vrchní ředitel správní sekce

V Praze dne 15. 12. 2016



Zhotovitel

Ing. Tomáš Beljak
člen představenstva

Příloha č. 1 Smlouvy - Service Level Agreement (SLA)

Stupeň závažnosti	Definice	Opatření Zhotovitele	Opatření Objednatele	Doba potvrzení	Doba zása hu
1.	Praktické užívání díla bylo přerušeno nebo je vážně narušeno a podstatná část uživatelů nemůže přiměřeně pokračovat ve své práci. Dílo nesplňuje a není použitelné ve svých základních funkcích.	Zajistí, aby byli jeho pracovníci nepřetržitě k dispozici, dokud nebude nalezeno přijatelné řešení, kterým lze problém dočasně vyřešit. Takové přijatelné řešení znamená, že nebude působit významné potíže při používání celého díla	Objednatel poskytne po dobu trvání problému k dispozici určené pracovníky, kteří budou zodpovídat dotazy a poskytovat relevantní informace (např. protokolové soubory, výtisky obrazovky, data) nutné k tomu, aby oddělení podpory Zhotovitele mohlo problém vyřešit, v opačném případě bude stupeň závažnosti problému snížen na úroveň 2.	Do 1 hodiny	do 8 hodin
2.	Důležité funkce díla nejsou k dispozici a nelze je nijak obejít. Praktické použití jsou narušeny, ale nikoli přerušeny. Je vážně narušena produktivita značného počtu uživatelů nebo úroveň služby Objednatele.	Zajistí pracovníky během pracovní doby, dokud nebude nalezeno přijatelné řešení. Takové přijatelné řešení znamená, že nebude působit významné potíže při používání díla.	Objednatel během své pracovní doby poskytne veškeré relevantní informace (např. protokolové soubory, výtisky obrazovek, data) nutné k tomu, aby Zhotovitel mohl problém vyřešit, v opačném případě bude stupeň závažnosti problému snížen na úroveň 3.	Do 1 hodiny	do 16 hodin
3.	Nejsou k dispozici důležité funkce díla, ale je možné je obejít, nebo nejsou k dispozici méně důležité funkce díla, které však nelze obejít. Objednatel utrpěl mírnou ztrátu funkčnosti díla.	Zváží řešení, kterým by bylo možné problém obejít, a případně doplnění, které bude obsaženo v následné Aktualizaci.	Objednatel během své pracovní doby poskytne veškeré relevantní informace (např. protokolové soubory, výtisky obrazovek, data) nutné k tomu, aby Zhotovitel mohl problém vyřešit.	Do 1 hodiny	do 40 hodin
4.	Objednatel zjistil menší závadu nebo žádá o informace, doplnění nebo vysvětlení dokumentace týkající funkčnosti díla s tím, že provoz díla není narušen nebo je narušen jen minimálně. Objednatel současně	Zváží doplnění díla, které bude obsaženo v následné Aktualizaci.	Objednatel během své pracovní doby poskytne veškeré relevantní informace (protokolové soubory, výtisky obrazovek, data) nutné k tomu, aby Zhotovitel mohl problém vyřešit.	Do 1 hodiny	do 80 hodin

	není omezen ve své práci, nebo je omezen minimálně. Objednatel žádá o nahrání aktualizací díla.				
--	--	--	--	--	--

Příloha č. 2 Smlouvy - Podrobný cenový rozpis plnění díla

1. Cena za dodání softwarové aplikace pro tvorbu elektronických formulářů a workflow

Název softwarového produktu/aplikace	Cena bez DPH v Kč za 1 ks	Počet kusů	Cena bez DPH v Kč x počet kusů	DPH	Cena včetně DPH v Kč za všechny kusy
Nintex Workflows Enterprise, Nintex Forms, Nintex Mobile	584 215,0	1	584 215,0	21%	706 900,15
Celková cena			584 215,00		706 900,15

2. Cena za implementaci celého díla – implementace softwarové aplikace, helpdeskového řešení, formulářů Dovolená, Cestovní příkaz a nastavení zastupování schvalovatele, včetně dodání dokumentace a proškolení administrátorů a klíčových uživatelů v rozsahu 20 hodin

Implementace	Cena bez DPH v Kč	DPH	Cena včetně DPH v Kč
Implementace	1 000 000,00	21%	1 210 000,00

3. Cena za zajištění maintenance/software assurance výrobcem softwarové aplikace na 1 rok

Název produktu	Cena bez DPH v Kč	DPH	Cena včetně DPH v Kč
Nintex Workflows Enterprise, Nintex Forms, Nintex Mobile	146 650,00	21 %	177 446,50
Celková cena			177 446,50 Kč

4. Cena za poskytování základní podpory celého díla Zhotovitelem na 1 rok

Základní podpora	Cena bez DPH v Kč za jeden rok	DPH	Cena včetně DPH v Kč za jeden rok
Základní podpora celého řešení FORM-2016	27 500,00	21%	33 275,00 Kč

5. Cena za realizaci prací Zhotovitelem nad rámec základní podpory

Realizace prací nad rámec základní podpory	Cena bez DPH v Kč za jednu hodinu	DPH	Cena včetně DPH v Kč za jednu hodinu
Realizace prací nad rámec základní podpor	675,00	21%	816,75

Příloha č. 3 Smlouvy – Čestné prohlášení o seznámení se zásadami bezpečnosti v NKÚ

Čestné prohlášení o seznámení se zásadami bezpečnosti v Nejvyšším kontrolním úřadu (NKÚ)

Odbor informatiky: NKÚ, linka na Helpdesk 5333, mimo NKÚ: +420 233 045 333.

Neveřejná informace: NKÚ nezveřejněná data / informace NKÚ a o NKÚ; NEBO data / informace jiných osob, k jejichž zveřejnění nemá NKÚ právo; NEBO data / informace chráněná zákony apod.

(1) Níže podepsaný:

- a) potvrzuje, že byl seznámen s následujícími zásadami bezpečnosti ICT NKÚ, a zavazuje se tyto zásady dodržovat,
- b) potvrzuje, že ke splnění jeho povinností vůči NKÚ postačuje výše uvedený rozsah práv,
- c) je tímto zavázán používat tato práva pouze k dosažení účelu, kvůli kterému mu práva vznikla, případně k dosažení oprávněného zájmu NKÚ, pokud je mu tento zájem znám,
- d) je tímto zavázán zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích, které se dozvěděl v souvislosti s plněním svého závazku vůči NKÚ,
- e) je tímto zavázán pro případ porušení výše stanoveného závazku uhradit NKÚ škodu vzniklou v důsledku tohoto porušení.

(2) Níže podepsaný je oprávněn používat majetek NKÚ pouze v souvislosti s plněním svých závazků vůči NKÚ a dále je povinen chránit majetek NKÚ před poškozením, zneužitím, neoprávněnou manipulací a při práci dodržovat obecné zásady bezpečnosti práce.

(3) Níže podepsaný je dále povinen:

- a) chránit veškeré jím používané nebo spravované informace NKÚ a o NKÚ, včetně listinné formy a včetně informací předaných ústně,
- b) v případě závad či nefunkčnosti majetku NKÚ neprodleně informovat odbor informatiky.

(4) Níže podepsaný je dále povinen:

- a) pohybovat se výhradně ve vymezených prostorách a mimo ně pouze s doprovodem,
- b) při příchodu do NKÚ prokázat svou totožnost a není-li nahlášen svou organizací předem, pak i pověření organizace, opravňující ho k plnění jejím jménem.

(5) Níže podepsaný odpovídá za informace NKÚ a o NKÚ, které vytvořil, a za způsob jejich uložení.

(6) Níže podepsaný nesmí:

- a) přemísťovat majetek NKÚ mimo dohodnutá a schválená místa,
- b) pokoušet se o přístup do IS/ICT NKÚ,
- c) zjišťovat informace, ke kterým nemá práva, a jakkoli s nimi nakládat,
- d) pořizovat obrazové a zvukové záznamy v nebo se zaměstnanci NKÚ,
- e) poskytovat neveřejné informace z NKÚ jiným osobám, než kterým přísluší,
- f) odesílat neveřejné informace mimo NKÚ bez zabezpečení,
- g) ukládat neveřejné informace NKÚ na externí datové zdroje,
- h) porušovat licenční a záruční podmínky platící pro IS / ICT NKÚ.

<i>Jméno firmy (tiskacím)</i>	<i>Jméno a příjmení (tiskacím)</i>
-------------------------------	------------------------------------

Seznámení externího uživatele se zásadami bezpečnosti a užívání ICT v Nejvyšším kontrolním úřadu

(1) Externí uživatel:

Příloha č. 4 Smlouvy – Seznámení externího uživatele se zásadami bezpečnosti užívání ICT

Seznámení externího uživatele se zásadami bezpečnosti a užívání ICT v Nejvyšším kontrolním úřadu

VYPLŇTE TISKACÍM PÍSMEM

Jméno a příjmení

Bydliště

Firma

Přístup k ICT NKÚ (nebo funkční subsystém)

Dle smlouvy

Do data (nejvýš na 1 rok)

Přístup k ICT NKÚ

Vzdálený přístup

Vlastní zařízení

Lokálně v NKÚ

Zapůjčeno NKÚ

ANO / NE

ANO / NE

Přístupová práva

k čemu - jaká

Odpovídá zaměstnanec

Datum a podpis

Útvar

Externí uživatel podpisem tohoto dokumentu potvrzuje, že pozorně přečetl a porozuměl pravidlům, která jsou na druhé straně tohoto dokumentu.

Podpis externího uživatele

Datum, jméno, příjmení

- a) potvrzuje, že byl seznámen s těmito zásadami bezpečnosti ICT Nejvyššího kontrolního úřadu (dále jen „NKÚ“), a zavazuje se tyto zásady dodržovat,
 - b) potvrzuje, že ke splnění jeho povinností vůči NKÚ postačuje výše uvedený rozsah uživatelských práv,
 - c) je tímto zavázán používat svá uživatelská práva pouze k dosažení výše uvedeného účelu, případně k dosažení oprávněného zájmu NKÚ, pokud je mu tento zájem znám,
 - d) je tímto zavázán zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích, které se dozvěděl v souvislosti se zpřístupněním ICT a IS NKÚ,
 - e) je tímto zavázán pro případ porušení výše stanoveného závazku uhradit NKÚ škodu vzniklou v důsledku tohoto porušení.
- (2) Externí uživatel je oprávněn používat ICT pouze v souvislosti s plněním svých závazků vůči NKÚ a dále je povinen chránit ICT NKÚ před poškozením, zneužitím, neoprávněnou manipulací, udržovat jemu zapůjčené prostředky ICT v čistotě a funkčním stavu a při práci dodržovat zásady hospodárnosti a bezpečnosti.
- (3) Externí uživatel je dále povinen:
- a) chránit veškeré jím používané nebo spravované informace NKÚ a o NKÚ;
 - b) chránit přístupové prostředky NKÚ, které používá nebo se jejich prostřednictvím připojuje do IS NKÚ, proti jejich zneužití jinými osobami; v případě podezření, že došlo ke kompromitaci přístupových údajů (heslo, PIN apod.), nebo v případě ztráty či poškození přístupového bodu je povinen okamžitě nahlásit takové podezření odboru informatiky NKÚ;
 - c) v případě závad či nefunkčnosti ICT neprodleně informovat odbor informatiky NKÚ.
- (4) Externí uživatel odpovídá za informace, které vytvořil, a za způsob jejich uložení.
- (5) Externí uživatel nesmí:
- a) přemísťovat prostředky ICT NKÚ mimo dohodnutá a schválená místa,
 - b) pokoušet se instalovat jakékoliv aplikace, služby, programy a měnit systémové soubory ICT NKÚ bez souhlasu odboru informatiky NKÚ,
 - c) umožnit jiným osobám přístup do ICT NKÚ pod svou identitou s výjimkou vzdálené pomoci od zaměstnanců odboru informatiky NKÚ,
 - d) zjišťovat informace, ke kterým nemá práva, a jakkoli s nimi nakládat,
 - e) poskytovat neveřejné informace z NKÚ jiným osobám, než kterým přísluší,
 - f) odesílat neveřejné informace mimo NKÚ bez zabezpečení,
 - g) ukládat neveřejné informace NKÚ na externí datové zdroje, pokud nejsou zabezpečeny nebo není zajištěna jejich bezpečnost mimo NKÚ,
 - h) porušovat licenční a záruční podmínky komponent ICT NKÚ.

Odbor informatiky: rozumí se odbor informatiky NKÚ, linka na Helpdesk 5333, mimo NKÚ +420 233 045 333.

Přístupový prostředek: počítač, notebook, smartphone či jiná technologie, kterou se externí uživatel připojuje do IS NKÚ.

PŘEČTENÍ POTVRZUJE EXTERNÍ UŽIVATEL PODPISEM NA PRVNÍ STRANĚ.