

SMLOUVA

o poskytování úklidových služeb v rámci sezónního úklidu
uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany

č. smlouvy

č. smlouvy

1	/	2	0	1	8												5	5	/	1	8	0	/	2	0	1	8
Poskytovatel:														Objednatel:													
DIWISA s.r.o.														Česká republika – Nejvyšší kontrolní úřad													
Se sídlem:				Václavské náměstí 832/19, 110 00 Praha 1 – Nové Město										Se sídlem:				Jankovcova 1518/2, 170 04 Praha 7									
Zastoupena:				Karel Blahoš										Jednající:				PhDr. Radek Haubert									
Funkce:				jednatel										Funkce:				vrchní ředitel správní sekce									
Kontaktní osoba:				602 235 354										Kontaktní osoba:				Ing. Miloš Stilz									
Funkce:				jednatel										Funkce:				referent odboru hospodářské správy									
Tel.:				602 235 354										tel:				606 095 163									
Fax:				235 314 078										Fax:				233 044 362									
IČ:				04479475										IČ:				49370227									
DIČ:				CZ04479475										DIČ:				není plátce DPH									
Zapsaná v obch. rejstříku:				Spisová značka C 248332 vedená u Městského soudu v Praze																							
Bankovní spojení:				KB 115-128790247/0100										Bankovní spojení:				ČNB 30027001/0710									

Smluvní strany se dohodly na následujícím znění smlouvy o poskytování úklidových služeb v rámci sezónního úklidu (dále jen „smlouva“).

Čl. I Předmět smlouvy a časové intervaly

1. Předmětem této smlouvy je poskytování sezónních úklidových prací (dále též „úklid“) v určených prostorách sídla objednatele, kterými jsou kancelářské prostory včetně sociálního a technického zázemí (dále též „kancelářské prostory“) a prostory pro dětskou skupinu včetně sociálního a technického zázemí (dále též „prostory pro dětskou skupinu“ nebo „dětská skupina“) v sídle objednatele za podmínek touto smlouvou stanovených.
2. Specifikace a rozsah úklidu v kancelářských prostorách:
 - sezónní úklid v rozsahu činností sjednaných v **příloze č. 1** této smlouvy – Kancelářské prostory – sezónní úklid – rozpis prací.
3. Specifikace a rozsah úklidu v prostorách pro dětskou skupinu:

- sezónní úklid v rozsahu činností sjednaných v **příloze č. 2** této smlouvy – Dětská skupina – sezónní úklid – rozpis prací.
- 4. Výčet skleněných dveří únikových požárních v kancelářských prostorách a výčet sedacího nábytku v kancelářských prostorách tvoří **přílohu č. 3** této smlouvy – Kancelářské prostory – výčet skleněných dveří únikových požárních, Kancelářské prostory - výčet sedacího nábytku.
- 5. Úklid bude prováděn výhradně vlastním vybavením poskytovatele včetně dodávek čisticích a dezinfekčních prostředků.
- 6. Sezónní úklid v kancelářských prostorách podle odst. 2 tohoto článku bude prováděn na výzvu objednatele, v termínu dohodnutém oběma stranami v pracovní dny od 7.30 do 15.00 hod. a o víkendech od 7.30 do 18.00 hod.
- 7. Sezónní úklid v prostorách pro dětskou skupinu podle odst. 3 tohoto článku bude prováděn na výzvu objednatele, v termínu dohodnutém oběma stranami v pracovní dny od 7.30 do 15.00 hod. a o víkendech od 7.30 do 18.00 hod.

Čl. II Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen zajistit provádění úklidu s odbornou péčí a znalostí a pracovníky v dostatečném počtu.
2. Poskytovatel je povinen zajistit dodržování obecně závazných právních předpisů, zejména předpisů o požární ochraně a bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, ekologických a hygienických předpisů. Poskytovatel je povinen zajistit proškolení pracovníků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.
3. Poskytovatel se zavazuje, že bude dodržovat povinnosti vyplývající ze zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění pozdějších předpisů a obecně závazných právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci včetně nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, ve znění pozdějších předpisů.
4. Poskytovatel je rovněž povinen zajistit seznámení pracovníků úklidu s interními předpisy objednatele upravujícími režim, provoz, bezpečnost práce a protipožární opatření v budově sídla objednatele a s provozním řádem budovy sídla objednatele a zajistit jejich dodržování.
5. Poskytovatel se zavazuje, že poskytne pracovníkům úklidu po celou dobu trvání této smlouvy jednotný pracovní oděv - stejnokroj, sestávající z vrchního oděvu, kalhot a obuvi. Neoddělitelnou součástí vrchního oděvu bude viditelně umístěný nápis s případným logem obchodní firmy poskytovatele. Vrchní oděv bude rovněž opatřen visačkou se jménem pro každého pracovníka úklidu. Každý pracovník úklidu je povinen stejnokroj opatřený visačkou se jménem používat po celou dobu provádění úklidových prací v sídle objednatele. Poskytovatel před uzavřením této smlouvy předloží objednateli k odsouhlasení ukázkou stejnokroje s vyobrazením všech oděvních součástí stejnokroje, včetně viditelně umístěného nápisu s případným logem obchodní firmy poskytovatele (ať již na přední či zadní straně vrchní části oděvu).

6. Poskytovatel je povinen respektovat příkazy objednatele. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost příkazů daných mu objednatelem, zejména na rizika vyplývající z těchto příkazů objednatele, které neodpovídají podmínkám bezpečnosti práce a prevenci vzniku škody na interiéru budovy sídla objednatele.
7. Úklidové práce budou prováděny pracovníky úklidu. Všichni tito pracovníci musí být způsobilí vykonávat úklidové práce po celou dobu trvání této smlouvy.
8. Poskytovatel odpovídá za to, že úklidové práce podle článku I. této smlouvy, při kterých se používají ruční elektrické úklidové stroje, přístroje a spotřebiče, budou prováděny výhradně ručními elektrickými úklidovými stroji, přístroji a spotřebiči, ke kterým byly vystaveny protokoly o kontrole a revizi a tyto protokoly jsou aktuální.
9. Používat jen takové mechanické pracovní nástroje, pracovní pomůcky a čisticí a dezinfekční prostředky, jejichž vlastnosti splňují požadavky na bezpečnost, ochranu zdraví a životního prostředí, hygienu a které zároveň žádným způsobem nepoškodí interiér budovy sídla objednatele. Poskytovatel je povinen dbát na udržování pracovních pomůcek v hygienickém standardu. Na požádání objednatele předloží poskytovatel na tyto mechanické pracovní nástroje, pracovní pomůcky a čisticí a dezinfekční prostředky k nahlédnutí prohlášení o shodě, popř. atesty či jiné průvodní dokumenty.
10. Jmenný seznam pracovníků provádějících sezónní úklid včetně data narození a čísla OP předloží poskytovatel 5 dnů před započítáním prací. Pouze pracovníci poskytovatele uvedení v seznamu pracovníků jsou oprávněni ke vstupu do určených prostor. Poskytovatel je povinen každou personální změnu, pokud mimořádně nastane, předkládat objednateli k odsouhlasení min. 3 pracovní dny předem, nedohodne-li se s objednatelem jinak. Poskytovatel zajistí souhlas všech pracovníků úklidu se zpracováním jejich osobních údajů objednatelem v rozsahu nezbytném pro plnění této smlouvy.
11. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že jeho pracovníci nebudou využívat jakékoliv technické zařízení umístěné v prostorách objednatele (kopírovací a rozmnožovací techniku, skartovací stroje, PC, telefonní aparáty atd.) s výjimkou použití telefonu v případě ohrožení zdraví, života nebo majetku objednatele, nebudou pořízovat kopie klíčů od svěřených prostor a nebudou vpouštět cizí osoby (včetně rodinných příslušníků) do prostor objednatele. Pracovníci poskytovatele nejsou oprávněni číst dokumenty, odnášet dokumenty, zařízení nebo jiný majetek objednatele, majetek zaměstnanců objednatele nebo majetek jiných osob. Přemísťování jakýchkoliv předmětů v kancelářských prostorech a prostorách pro dětskou skupinu pracovníky poskytovatele není přípustné. Poskytovatel je srozuměn s tím, že všude tam, kde se v rozpisu úklidu (**přílohy č. 1 a 2** této smlouvy) mluví o úklidu volně dostupných ploch, rozumí se tím plochy nezakryté jakýmkoliv předměty (např. ICT zařízení, dokumenty, tiskoviny, květiny, nádobí, atd.).
12. Poskytovatel se zavazuje zajistit zachování mlčenlivosti a diskrétnosti o všech skutečnostech, o kterých se při úklidu určených prostor nebo v souvislosti s ním dozví a za tím účelem tyto skutečnosti nesdělí, nepřístupní a pro sebe nebo pro někoho jiného nevyužít. Poskytovatel se zavazuje dostatečně poučit všechny pracovníky o povinnosti zachovávat mlčenlivost a diskrétnost a za tím účelem učinit veškerá opatření zabraňující zneužití či úniku jakýchkoli informací. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na účinnost nebo platnost této smlouvy.
13. Poskytovatel prohlašuje, že má ke dni uzavření této smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou v souvislosti s jeho činností s pojistným plněním nejméně ve výši 1 000 000 Kč

se spoluúčastí maximálně 200 000 Kč. Kopie pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu tvoří samostatnou přílohu této smlouvy.

14. Poskytovatel je povinen toto pojištění udržovat po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Poskytovatel je povinen do dvou pracovních dnů na žádost objednatele kdykoli prokázat existenci a rozsah svého pojištění.
15. Poskytovatel je povinen objednateli neprodleně oznámit jakoukoliv skutečnost, která by mohla mít, byť i částečně, vliv na způsobilost poskytovatele plnit své povinnosti v souladu s touto smlouvou. Takovým oznámením však poskytovatel není zbaven povinnosti nadále plnit své povinnosti z této smlouvy vyplývající.

Čl. III Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen seznámit poskytovatele s interními pokyny objednatele, které upravují režim, provoz, bezpečnost práce a protipožární opatření v budově sídla objednatele a s provozním řádem budovy sídla objednatele.
2. Objednatel je oprávněn provádět i průběžnou kontrolu úklidu.
3. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli včas informace a součinnost nezbytnou pro řádné provádění úklidových prací.

Čl. IV Cena a cenové ujednání, platební podmínky, sankce

1. Celková cena za poskytování úklidových prací podle této smlouvy stanovená na základě výsledku zadávacího řízení ve výši 1 300 263,20 Kč bez DPH za 48 měsíců jako cena nejvýše přípustná, se skládá:
 - z ceny za poskytování úklidových prací v kancelářských prostorách ve výši 1 239 868,48 Kč bez DPH za 48 měsíců a
 - z ceny za poskytování úklidových prací v prostorách pro dětskou skupinu ve výši 60 394,72 Kč bez DPH za 48 měsíců.
2. Tabulky „NABÍDKOVÁ CENA – SEZÓNŇÍ ÚKLID“ (EXCEL, list1 – tabulka A, tabulka B, list2 – tabulka C) jsou nedílnou součástí této smlouvy (tisk z elektronického nástroje Tender arena na profilu zadavatele). Celková cena za poskytování úklidových prací zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s poskytováním plnění podle této smlouvy, tj. mzdové náklady, náklady na vybavení, čisticí a desinfekční prostředky, dopravu, řízení a administrativu, skladování, školení BOZP a PO, pojištění, režii, zisk poskytovatele atd.
3. Cena za jednorázové provedení práce podle specifikace v příloze č. 1 této smlouvy – Kancelářské prostory – sezónní úklid – rozpis prací a v příloze č. 2 této smlouvy – Dětská skupina – sezónní úklid – rozpis prací bude objednatelem uhrazena na základě faktury vystavené poskytovatelem podle cen v tabulkách „NABÍDKOVÁ CENA – SEZÓNŇÍ ÚKLID“ (EXCEL, list1 - TABULKA A – KANCELÁŘSKÉ PROSTORY a TABULKA B – DĚTSKÁ SKUPINA).
4. K ceně bude účtována DPH v zákonné výši.
5. Poskytovatel bude vystavovat za jednorázové provedení práce samostatné faktury pro kancelářské prostory a samostatné faktury pro dětskou skupinu. Fakturovány budou pouze

jednorázové práce skutečně provedené. Poskytovatel doručí faktury nejpozději do 15. dne následujícího měsíce s lhůtou splatnosti ceny 15 dnů od doručení faktury objednateli. Pokud objednatel obdrží fakturu po 15. prosinci, prodlužuje se lhůta splatnosti na 90 kalendářních dnů. Faktura je uhrazena dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele uvedeného na faktuře.

6. Vystavené faktury budou obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle právních předpisů a musí obsahovat číslo smlouvy objednatele. Pokud faktura nebude obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy a touto smlouvou nebo bude-li obsahovat nesprávné údaje nebo bude-li vystavena za jednorázové poskytnutí práce jedna společná faktura pro kancelářské prostory a dětskou skupinu místo dvou samostatných faktur podle odst. 5 tohoto článku, je objednatel oprávněn fakturu vrátit se zdůvodněním poskytovateli k doplnění či novému vystavení. V takovém případě splatnost ceny počíná běžet až dnem doručení doplněné nebo nově vystavené faktury obsahující všechny správné údaje a náležitosti dle této smlouvy objednateli.
7. Objednatel je oprávněn uplatnit slevu z ceny za jednorázové provedení práce ve výši 1 000 Kč za každý případ a místnost (resp. prostor), kdy se pracovníci úklidu v důsledku nedostatečně provedené úklidové činnosti byli nuceni vrátit se na základě příkazu objednatele do nedostatečně uklizené místnosti (resp. prostoru) za účelem odstranění závadného stavu. Uplatnění slevy podle tohoto odstavce se týká všech prací podle rozpisu v **příloze č. 1** této smlouvy – Kancelářské prostory – sezónní úklid a **příloze č. 2** této smlouvy – Dětská skupina – rozpis prací s výjimkou prací prováděných ve dnech pracovního volna či klidu, tj. vyčištění všech koberečových ploch či kobereců a vyčištění čalouněného a koženého nábytku.
8. Objednatel je oprávněn uplatnit slevu z ceny za jednorázové provedení práce ve výši 500 Kč, a to za každý případ porušení povinností, pokud:
 - poskytovatel neodstranil zjištěnou závadu v provádění úklidových prací, a to ani do dvou pracovních dnů od uplatnění písemné reklamace podle článku V této smlouvy,
 - poskytovatel nedodržel při poskytování úklidových prací obecně závazný právní předpis,Uplatnění slevy podle tohoto odstavce se týká všech prací podle rozpisu v **příloze č. 1** této smlouvy – Kancelářské prostory – sezónní úklid – rozpis prací a **příloze č. 2** této smlouvy – Dětská skupina – rozpis prací bez výjimky.
9. Poskytovatel je povinen všechny slevy písemně uplatněné objednatelům k jednorázovému provedení práce ve faktuře označit a odečíst z ceny za jednorázové provedení práce bez DPH. Pokud nebude sleva na faktuře odečtena, je objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit a doba splatnosti počne běžet až po doručení faktury s poskytnutou slevou.
10. Pro případ prodlení s úhradou peněžitého závazku jsou smluvní strany oprávněny požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb.

Čl. V Reklamacie v provádění úklidových prací (závad úklidu)

1. Objednatel je oprávněn při zjištění závad v provádění úklidových prací požadovat, aby poskytovatel odstranil zjištěné závady a úklidové práce prováděl řádným způsobem.
2. Zjištěné závady úklidu bude objednatel bez zbytečného odkladu písemně reklamovat e-mailem na e-mailovou adresu oprávněné osoby poskytovatele.

3. V reklamaci bude uvedeno datum a časový údaj zjištění závady úklidu, místo zjištění závady úklidu, popis zjištěné závady úklidu s připojenou fotodokumentací, pokud charakter závady umožní fotodokumentaci pořídit.
4. Poskytovatel je povinen bezodkladně po obdržení reklamace, nejpozději následující pracovní den ode dne uplatnění písemné reklamace (odeslání e-mailu), reklamované závady úklidu odstranit a jejich odstranění oznámit písemně e-mailem oprávněné osobě objednatele.
5. Pokud nebudou závady úklidu v souladu s odst. 4 tohoto článku odstraněny, bude se jednat o hrubé porušení povinností poskytovatele. Za účelem sjednání nápravy bude závadný stav projednán na společném jednání zástupců obou smluvních stran, které se uskuteční nejpozději do tří pracovních dnů ode dne uplatnění písemné reklamace (odeslání e-mailu) v sídle objednatele.

Čl. VI Odpovědnost za újmu na jmění (škodu)

1. Poskytovatel je odpovědný za vzniklou škodu, kterou způsobil sám nebo jeho pracovník objednateli nebo třetí osobě porušením zákonné povinnosti, smluvní povinnosti nebo porušením zásad dobrých mravů.
2. Poskytovatel se zavazuje, bude-li to možné a účelné, k náhradě škody uvedením do předešlého stavu. Možnost a účelnost náhrady škody uvedením do předešlého stavu posoudí objednatel a bez zbytečného odkladu rozhodne o náhradě škody buďto uvedením do předešlého stavu, přičemž současně stanoví způsob uvedení do předešlého stavu nebo o peněžní náhradě škody.
3. Jestliže objednatel jako poškozená strana musel vynaložit náklady v důsledku porušení zákonných nebo smluvních povinností poskytovatele nebo v důsledku porušení zásad dobrých mravů poskytovatelem (na odstranění či zmírnění takto vzniklých následků), zahrnují se tyto náklady do škody a poskytovateli jako povinné osobě vzniká povinnost i k jejich náhradě.
4. Poskytovatel odpovídá za ztrátu bezkontaktní přístupové karty a/nebo klíčů, které mu předal objednatel. V případě ztráty karty a/nebo klíče je poskytovatel povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit objednateli. V případě ztráty karty a/nebo klíče poskytovatel odpovídá za jejich zneužití bez ohledu na to, kdo kartu zneužil a je povinen uhradit objednateli pořizovací náklady karty nebo klíče.

Čl. VII Trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne nabytí účinnosti smlouvy na dobu, po kterou bude objednatel setrávat v současném sídle, nejdéle však na dobu 48 měsíců ode dne nabytí účinnosti smlouvy. Poskytovatel je srozuměn s tím, že v důsledku přestěhování objednatele ze současného sídla (předpoklad září 2020) doba trvání smlouvy může být zkrácena, ne však na dobu kratší než do září 2020. Poskytovatel je povinen zahájit úklidové práce podle poskytovatelem předloženého a objednatelem odsouhlaseného harmonogramu postupu prací.

Čl. VIII Odstoupení od smlouvy

1. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy v těchto případech:

- Objednatel je oprávněn od smlouvy okamžitě odstoupit pro podstatné porušení smlouvy, kterým je zejména:
 - a) hrubé porušení povinností poskytovatele viz čl. V odst. 5 této smlouvy, kdy ani přes společné jednání zástupců obou smluvních stran nebyla sjednána náprava a závadný stav trvá,
 - b) skutečnost, že pracovník úklidu v rozporu s čl. II odst. 5 této smlouvy opakovaně nepoužívá stejnokroj,
 - c) nedodržení časového intervalu sjednaného pro provádění úklidu v článku I této smlouvy nejméně třikrát (nemusí být v nepřetržité řadě za sebou),
 - d) neoprávněné použití bezkontaktní přístupové karty, tj. její použití za jiným účelem než je plnění předmětu této smlouvy,
 - e) provedení úklidu osobami, které nejsou uvedeny v seznamu pracovníků běžného a dispozičního úklidu viz článek II. odst. 10 této smlouvy,
 - f) porušení povinnosti mlčenlivosti a diskrétnosti stanovené v článku II. odst. 12 této smlouvy,
 - g) pojištění odpovědnosti za újmu na jmění (škodu) nebude v souladu s článkem II odst. 13 této smlouvy nebo poskytovatel jeho existenci nebo rozsah nedoloží podle článku II odst. 14 této smlouvy.

- Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy pouze v případě podstatného porušení povinnosti ze strany objednatele, kterým je prodlení objednatele s úhradou dlužné částky delší než 14 dní po marném uplynutí dodatečné lhůty k nápravě poskytnuté poskytovatelem v písemném upozornění (urgenci) doručeném objednateli.

2. Odstoupením od smlouvy smlouva zaniká dnem doručení písemného projevu vůle odstoupit od smlouvy druhé smluvní straně.

Čl. IX Oprávněné osoby

1. Smluvní strany určují pro vzájemný styk tyto oprávněné osoby:
 - Oprávněná osoba objednatele ve věcech provozních:
Ing. Miloš Stilz, tel.: +420 606 095 163, e-mail: milos.stilz@nku.cz
 - Oprávněná osoba poskytovatele ve věcech provozních:
Karel Blahoš, tel.: +420 602 235 354, e-mail: diwisa@diwisa.cz

2. Změnu oprávněných osob jsou smluvní strany povinny si neprodleně písemně oznámit. Tato změna nevyžaduje formu dodatku této smlouvy.

Čl. X Závěrečná ujednání

1. Poskytovatel prohlašuje, že výslovně souhlasí se zveřejněním této smlouvy včetně všech jejích příloh a jejích případných dodatků, zejména na internetových stránkách objednatele a na profilu zadavatele způsobem umožňujícím nepřetržitý dálkový přístup.

2. Dodavatel bere na vědomí, že je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo prací z veřejných zdrojů.

3. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku.
4. Veškeré spory budou smluvní strany řešit především společným jednáním s cílem dosáhnout dohody smírnou cestou.
5. Pokud nedojde ke smíru, bude spor řešen soudně.
6. Místně příslušným soudem v prvním stupni je soud v Praze.
7. Tato smlouva může být měněna pouze v případě nepodstatné změny smlouvy ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a to formou písemných vzestupnou řadou číslovaných dodatků této smlouvy podepsaných oběma smluvními stranami, s výjimkou případů výslovně stanovených v této smlouvě, na které se povinnost uzavírání dodatků této smlouvy nevztahuje.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, přičemž poskytovatel obdrží jeden stejnopis a objednatel dva stejnopisy.
9. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Přílohy:

č. 1 – Kancelářské prostory – sezónní úklid – rozpis prací

č. 2 – Dětská skupina – sezónní úklid – rozpis prací

č. 3 – Kancelářské prostory – výčet skleněných dveří únikových požárních a Kancelářské prostory – výčet sedacího nábytku

tisk z elektronického nástroje Tender arena na profilu zadavatele – 3 tabulky „NABÍDKOVÁ CENA – SEZÓNŇÍ ÚKLID“ (EXCEL, list1 – tabulka A, tabulka B, list2 – tabulka C)

V Praze dne 1. 8. 2018



.....

objednatel

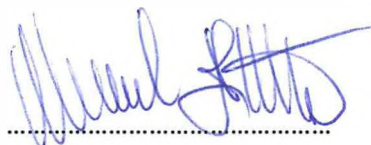
PhDr. Radek Haubert

vrchní ředitel správní sekce

Česká republika – Nejvyšší kontrolní úřad

Nejvyšší kontrolní úřad
Jankovcova 2
170 04 Praha 7
(2)

V Praze dne 1. 8. 2018



.....

poskytovatel

Karel Blahoš

jednatel

DIWISA s.r.o.

DIWISA s.r.o.
Václavské náměstí 19
110 00 Praha 1 - Nové Město
IČO: 044 70 478

**KANCELÁRSKÉ PROSTORY – SEZÓNÍ ÚKLID – ROZPIS PRACÍ – PO - PÁ 7.30 – 15.00 HOD., O VÍKENECH 7.30 – 18.00 HOD.
TERMÍN BUDE STANOVEN DOHODOU**

2x ZA 12 MĚSÍCŮ	- umytí oken a okenních rámců (jednostranné umytí zevnitř) a následně (bezodkladně):	doba trvání max. 15 dnů
	- vyčištění žaluzií (hliníkové, horizontální) šetrným odsáním vysavačem s příslušným nástavcem s následným šetrným setřením vlhkým hadříkem a následně (bezodkladně):	
	- umytí podokenních parapetů	
	- umytí skleněných dveří únikových požárních (jednostranné umytí zevnitř)	doba trvání max. 15 dnů
	- vyčištění všech kobercových ploch mokrou cestou včetně odsunutí a následného vrácení lehkého nábytku* na původní místo	doba trvání max. 7 dnů
1x ZA 12 MĚSÍCŮ	- vyčištění linek (skříňky horní i dolní, šuplíky) v kuchyňkách (zevnitř)	doba trvání max. 5 dnů
	- vyčištění lednic v kuchyňkách (zevnitř)	doba trvání max. 5 dnů
1x ZA 12 MĚSÍCŮ	- vyčištění čalouněného a koženého nábytku (všechna křesla a sedačky, židle pouze v kongresovém sále)	doba trvání max. 5 dnů

* lehkým nábytkem se rozumí židle, křesla, věšáky, podnožky, konferenční stolky, kontejnery, malé skartovačky, odpadkové koše, nádoby na tříděný odpad apod.

**DĚTSKÁ SKUPINA – SEZÓNŇÍ ÚKLID – ROZPIS PRACÍ – PO - PÁ 7.30 – 15.00 HOD., O VÍKENDECH 7.30 – 18.00 HOD.
TERMÍN BUDE STANOVEN DOHODOU**

2x ZA 12 MĚSÍCŮ	- umytí oken a okenních ráků (jednostranné umytí zevnitř) a následně (bezodkladně):	doba trvání max. 1 den
	- vyčištění žaluzií (hliníkové, horizontální) šetrným odsáním vysavačem s příslušným nástavcem s následným šetrným setřením vlhkým hadříkem	
	- vyčištění koberců mokrou cestou	doba trvání max. 1 den
1x ZA 12 MĚSÍCŮ	- vyčištění linky (skříňky horní i dolní, šuplíky) v kuchyňce (zevnitř)	doba trvání max. 1 den
	- vyčištění lednic v kuchyňce (zevnitř)	doba trvání max. 1 den

KANCELÁŘSKÉ PROSTORY - VÝČET SKLENĚNÝCH DVEŘÍ ÚNIKOVÝCH POŽÁRNÍCH

Materiál	Typ	Poznámka	Plocha (1 strana)	Počet (ks)	Celkem plocha	Mytí
Sklo + kov	jednokřídlé	únikový východ	2,07 m ²	10	20,70 m ²	jednostranné

KANCELÁŘSKÉ PROSTORY – VÝČET SEDACÍHO NÁBYTKU

Označení (materiál)	Počet
velká sedačka (kůže)	1 ks
3místná sedačka (čalounění + dřevo)	1 ks
2místná sedačka (kůže + kov)	1 ks
2místná sedačka (čalounění + kov)	3 ks
2místná sedačka (čalounění + dřevo)	1 ks
křeslo (kůže + kov)	2 ks
křeslo (čalounění + kov)	33 ks
křeslo (čalounění + dřevo)	1 ks
kolečková židle (čalounění)	36 ks
židle konferenční (čalounění + kov + dřevo)	56 ks
Celkem	135 ks

nadlimitní veřejná zakázka
 "Sezónní úklid prostor sídla NKU"
 samostatná příloha zadávací dokumentace

NABÍDKOVÁ CENA - SEZÓNNI ÚKLID

TABULKA A - KANCELÁRSKÉ PROSTORY

Práce	Povrch	Plocha (m ²) počet (ks)	Cena za 1 m ² (1 ks) bez DPH	Cena za jednorázové (1x) provedení práce bez DPH	Četnost provedení práce v intervalu 12 měsíců	Cena za 12 měsíců bez DPH	Cena za 48 měsíců bez DPH
vyčištění všech kobercových ploch mokrou cestou	koberec (m ²)	7794,48	10,00 Kč	77 944,80 Kč	2	155 889,60 Kč	623 558,40 Kč
umytí oken a okenních rámu (jednostranně umytí zevnitř)	sklo, kov (m ²)	2950,98	10,00 Kč	29 509,80 Kč	2	59 019,60 Kč	236 078,40 Kč
vyčištění žaluzii (hliníkové, horizontální)	kov (m ²)	2795,66	11,00 Kč	30 752,26 Kč	2	61 504,52 Kč	246 018,08 Kč
umytí podokenních parapetu	kov (m ²)	648,90	8,00 Kč	5 191,20 Kč	2	10 382,40 Kč	41 529,60 Kč
umytí skleněných dveří unikových požárních (jednostranně umytí zevnitř)	sklo, kov (m ²)	20,70	15,00 Kč	310,50 Kč	2	621,00 Kč	2 484,00 Kč
vyčištění linek (skříňky horní i dolní, šuplíky) v kuchyňkách (zevnitř)	lamino, sklo, kov (ks)	21,00	200,00 Kč	4 200,00 Kč	1	4 200,00 Kč	16 800,00 Kč
vyčištění lednic v kuchyňkách (zevnitř)	kov, plast (ks)	21,00	150,00 Kč	3 150,00 Kč	1	3 150,00 Kč	12 600,00 Kč
vyčištění čalouněného a koženého nábytku	textil, kůže (ks)	190	80,00 Kč	15 200,00 Kč	1	15 200,00 Kč	60 800,00 Kč
Celkem						309 967,12 Kč	1 239 868,48 Kč

TABULKA B - DĚTSKÁ SKUPINA

Práce	Povrch	Plocha (m ²) Počet (ks)	Cena za 1 m ² (1 ks) bez DPH	Cena za jednorázové (1x) provedení práce bez DPH	Četnost provedení práce v intervalu 12 měsíců	Cena za 12 měsíců bez DPH	Cena za 48 měsíců bez DPH
vyčištění koberců	koberec (m ²)	17,80	170,00 Kč	3 026,00 Kč	2	6 052,00 Kč	24 208,00 Kč
umytí oken a okenních rámu (jednostranně umytí zevnitř)	sklo, kov (m ²)	45,16	68,00 Kč	3 070,88 Kč	2	6 141,76 Kč	24 567,04 Kč
vyčištění žaluzii (hliníkové, horizontální)	kov (m ²)	39,71	28,00 Kč	1 032,46 Kč	2	2 064,92 Kč	8 259,68 Kč
vyčištění linky (skříňky horní i dolní, šuplíky) v kuchyňce (zevnitř)	lamino, sklo, kov (ks)	3,00	200,00 Kč	600,00 Kč	1	600,00 Kč	2 400,00 Kč
vyčištění lednic v kuchyňce (zevnitř)	kov, plast (ks)	2,00	120,00 Kč	240,00 Kč	1	240,00 Kč	960,00 Kč
Celkem						16 098,68 Kč	80 394,72 Kč

UPOZORNĚNÍ

Pokud účastník případně ocení některou položku pro kancelářské prostory a shodnou položku pro dětskou skupinu z výčtu prací (viz tabulka "SHODNÉ PÓLOŽKY VE VÝČTU PRACÍ" v zadávací dokumentaci, oddíl D) rozdílné rozdíly v jejich ocenění mohou být v řádu jednotek korun, maximálně desítek korun. Rozdíly v řádu stovek korun a více jsou nepřijatelné.

V Praze dne 12.06.2018

Karel Bláhoš
 jednatel společnosti

DIWISA s.r.o.
 Václavské náměstí 19
 110 00 Praha 1 - Nové Město
 IČO: 044 79 475

nadlimitní veřejná zakázka
"Sezónní úklid prostor sídla NKU"
samostatná příloha zadávací dokumentace

NABÍDKOVÁ CENA - SEZÓNÍ ÚKLID

TABULKA C - CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA

CNC = CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA v Kč bez DPH vypočtená podle vzorce $CNC = NC$ (NABÍDKOVÁ CENA) KANCELÁŘSKÉ PROSTORY + NC (NABÍDKOVÁ CENA) DĚTSKÁ SKUPINA		
NABÍDKOVÁ CENA KANCELÁŘSKÉ PROSTORY (za 48 měsíců) < do tohoto sloupce se automaticky promítne číselná hodnota podle výsledku ze zařazené buňky H18 tabulky A (EXCEL, list1 - tabulka A) >	NABÍDKOVÁ CENA DĚTSKÁ SKUPINA (za 48 měsíců) < do tohoto sloupce se automaticky promítne číselná hodnota podle výsledku ze zařazené buňky H28 tabulky B (EXCEL, list1 - tabulka B) >	CNC (za 48 měsíců) VÝSLEDEK
1 239 868,48 Kč	60 394,72 Kč	1 300 263,20 Kč

UPOZORNĚNÍ

Účastník nesmí v tabulkách nic měnit (rozšiřovat či redukovat buňky, sloupce nebo řádky, cokoli mazat, prepisovat, doplňovat).

V Praze dne 12.06.2018

Karel Blahos

jednatel společnosti **DIWISA s.r.o.**
Václavské náměstí 19
110 00 Praha 1 - Nové Město
IČO: 044 79 475

Nejvyšší kontrolní úřad
Jankovcova 2
170 04 Praha 7
(2)