

- b) dispoziční úklid prováděný jedním nebo více pracovníky poskytovatele v rozsahu činností sjednaných v **příloze č. 2** této smlouvy – Kancelářské prostory - dispoziční úklid – rozpis prací,
3. Specifikace a rozsah úklidu v prostorách pro dětskou skupinu:
a) běžný úklid, tj. denní, týdenní a měsíční úklid v prostorách pro dětskou skupinu v rozsahu činností sjednaných v **příloze č. 3** této smlouvy – Dětská skupina - běžný úklid - rozpis prací,
4. Výčet dveří kancelářských prostor tvoří **přílohu č. 4** této smlouvy – Kancelářské prostory – výčet dveří.
5. Výčet dveří prostor pro dětskou skupinu tvoří **přílohu č. 5** této smlouvy – Dětská skupina – výčet dveří.
6. Výčet sedacího nábytku kancelářských prostor tvoří **přílohu č. 6** této smlouvy – Kancelářské prostory – výčet sedacího nábytku.
7. Úklid bude prováděn výhradně vlastním vybavením poskytovatele včetně dodávek čisticích a dezinfekčních prostředků. K zamezení vzniku rezistence budou dezinfekční prostředky určené pro úklid v prostorách pro dětskou skupinu střídány ve dvouměsíčním intervalu. Dodávky hygienického materiálu zajišťuje objednatel. Hygienický materiál doplňuje poskytovatel. Evidenci spotřeby hygienického materiálu a evidenci obměny dezinfekčních prostředků určených pro úklid v prostorách pro dětskou skupinu vede poskytovatel na formulářích předaných poskytovateli objednatelem.
8. Běžný úklid v kancelářských prostorách podle odst. 2 písm. a) tohoto článku bude prováděn v pracovní dny během časového intervalu po 16.00 hod. a nejpozději do 20.00 hod. tak, aby nebyl narušen běžný provoz v kancelářích.
9. Dispoziční úklid v kancelářských prostorách podle odst. 2 písm. b) tohoto článku bude prováděn denně v pracovní dny od 7.30 do 15.00 hod.
10. Běžný úklid v prostorách pro dětskou skupinu podle odst. 3 písm. a) tohoto článku bude prováděn v pracovní dny během časového intervalu po 16.30 hod. a nejpozději do 20.00 hod.

Čl. II Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen zajistit provádění úklidu s odbornou péčí a znalostí a pracovníky v dostatečném počtu.
2. Poskytovatel je povinen zajistit dodržování obecně závazných právních předpisů, zejména předpisů o požární ochraně a bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, ekologických

a hygienických předpisů. Poskytovatel je povinen zajistit proškolení pracovníků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.

3. Poskytovatel se zavazuje, že bude dodržovat povinnosti vyplývající ze zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění pozdějších předpisů a obecně závazných právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci včetně nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, ve znění pozdějších předpisů.
4. Poskytovatel je rovněž povinen zajistit seznámení pracovníků úklidu s interními předpisy objednatele upravujícími režim, provoz, bezpečnost práce a protipožární opatření v budově sídla objednatele a s provozním řádem budovy sídla objednatele a zajistit jejich dodržování.
5. Poskytovatel se zavazuje, že poskytne pracovníkům úklidu po celou dobu trvání této smlouvy jednotný pracovní oděv – stejnokroj, sestávající z vrchního oděvu, kalhot a obuvi. Neoddělitelnou součástí vrchního oděvu bude viditelně umístěný nápis s případným logem obchodní firmy, poskytovatele. Vrchní oděv bude rovněž opatřen visačkou se jménem pro každého pracovníka úklidu. Každý pracovník úklidu je povinen stejnokroj opatřený visačkou se jménem používat po celou dobu provádění úklidových prací v sídle objednatele. Poskytovatel před uzavřením této smlouvy předloží objednateli k odsouhlasení ukázkou stejnokroje s vyobrazením všech oděvních součástí stejnokroje, včetně viditelně umístěného nápisu s případným logem obchodní firmy poskytovatele (ať již na přední či zadní straně vrchní části oděvu).
6. Poskytovatel je povinen respektovat příkazy objednatele. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost příkazů daných mu objednatelem, zejména na rizika vyplývající z těchto příkazů objednatele, které neodpovídají podmínkám bezpečnosti práce a prevenci vzniku škody na interiéru budovy sídla objednatele.
7. Úklidové práce budou prováděny pracovníky úklidu (bez rozlišení na pracovníky úklidu kancelářských prostor a pracovníky úklidu prostor pro dětskou skupinu). Všichni tito pracovníci musí po celou dobu trvání této smlouvy:
 - a) být trestně bezúhonní,
 - b) mít platnou lékařskou prohlídku,
 - c) být způsobilí vykonávat úklidové práce.
8. Poskytovatel je povinen minimálně 1x měsíčně za přítomnosti pracovníků úklidu provádět namátkovou kontrolu kvality běžného úklidu v kancelářských prostorech a v prostorech pro dětskou skupinu v časovém intervalu stanoveném pro běžný úklid kancelářských prostor v článku I odst. 8 této smlouvy a pro běžný úklid prostor pro dětskou skupinu v článku I odst. 10 této smlouvy.

9. Poskytovatel je rovněž povinen minimálně 2x měsíčně, avšak vždy na výzvu, spolu s oprávněnou osobou objednatele kontrolovat kvalitu úklidových prací prováděných pracovníky úklidu.
10. Poskytovatel odpovídá za to, že úklidové práce podle článku I. této smlouvy, při kterých se používají ruční elektrické úklidové stroje, přístroje a spotřebiče, budou prováděny výhradně ručními elektrickými úklidovými stroji, přístroji a spotřebiči, ke kterým byly vystaveny protokoly o kontrole a revizi a tyto protokoly jsou aktuální.
11. Při provádění úklidových prací může poskytovatel používat jen takové mechanické pracovní nástroje, pracovní pomůcky a čisticí a dezinfekční prostředky, jejichž vlastnosti splňují požadavky na bezpečnost, ochranu zdraví a životního prostředí, hygienu a které zároveň žádným způsobem nepoškodí interiér budovy sídla objednatele. Poskytovatel je povinen dbát na udržování pracovních pomůcek v hygienickém standardu. Na požádání objednatele předloží poskytovatel na tyto mechanické pracovní nástroje, pracovní pomůcky a čisticí a dezinfekční prostředky k nahlédnutí prohlášení o shodě, popř. atesty či jiné průvodní dokumenty.
12. Nejpozději do 5 kalendářních dnů od podpisu smlouvy poskytovatel předloží objednateli jmenný seznam pracovníků běžného a dispozičního úklidu s vyznačením vedoucího pracovníka úklidu včetně data narození a čísla OP a pro každého pracovníka uvedeného na seznamu současně předloží kopii výpisu z Rejstříku trestů ne starší 90 dnů prokazující trestní bezúhonnost pracovníka při zápisu do seznamu a kopii výsledku lékařské prohlídky ne starší 6 měsíců prokazující zdravotní způsobilost pracovníka vykonávat úklidové práce při zápisu do seznamu. Poskytovatel je povinen předložit k nahlédnutí originály výpisů z Rejstříku trestů ne starší 90 dnů pro každého pracovníka uvedeného na seznamu objednateli do 3 pracovních dnů od požádání objednatelem. Pouze pracovníci poskytovatele uvedení v seznamu pracovníků jsou oprávněni ke vstupu do určených prostor. Poskytovatel je povinen každou personální změnu, pokud mimořádně nastane, předkládat objednateli k odsouhlasení min. 3 pracovní dny předem, nedohodne-li se s objednatelem jinak.
13. Objednatel je oprávněn požadovat vyškrtnutí pracovníka poskytovatele při nesplnění podmínek stanovených v odst. 12 tohoto článku ze seznamu pracovníků. Poskytovatel je povinen tohoto pracovníka do 3 pracovních dnů vyměnit, nedohodne-li se s objednatelem jinak. Poskytovatel doplní do seznamu pracovníků nového až po odsouhlasení objednatelem.
14. Objednatel klade velký důraz na stabilitu pracovníků běžného a dispozičního úklidu. Poskytovatel je povinen tento požadavek objednatele respektovat. To znamená, že k personální změně v seznamu pracovníků běžného a dispozičního úklidu může docházet pouze ojedinele a naprosto výjimečně (znění odst. 12 tohoto článku tímto není dotčeno). Poskytovatel je povinen každou případnou personální změnu objednateli předem zdůvodnit.

15. Poskytovatel zajistí, že jeho pracovníci nebudou využívat jakékoliv technické zařízení umístěné v prostorách objednatele (kopírovací a rozmnožovací techniku, skartovací stroje, PC, telefonní aparáty atd.) s výjimkou použití telefonu v případě ohrožení zdraví, života nebo majetku objednatele, nebudou pořizovat kopie klíčů od svěřených prostor a nebudou vpouštět cizí osoby (včetně rodinných příslušníků) do prostor objednatele. Pracovníci poskytovatele nejsou oprávněni číst dokumenty, odnášet dokumenty, zařízení nebo jiný majetek objednatele, majetek zaměstnanců objednatele nebo majetek jiných osob. Přemisťování jakýchkoliv předmětů v kancelářských prostorách a prostorách pro dětskou skupinu pracovníky poskytovatele není přípustné. Poskytovatel je srozuměn s tím, že všude tam, kde se v rozpisu úklidu (**přílohy č. 1 až 3** této smlouvy) mluví o úklidu volně dostupných ploch, rozumí se tím plochy nezakryté jakýmikoliv předměty (např. ICT zařízení, dokumenty, tiskoviny, květiny, nádobí, atd.).
16. Poskytovatel se zavazuje zajistit zachování mlčenlivosti a diskrétnosti o všech skutečnostech, o kterých se při úklidu určených prostor nebo v souvislosti s ním dozví a za tím účelem tyto skutečnosti nesdělí, nezpřístupní a pro sebe nebo pro někoho jiného nevyužít. Poskytovatel se zavazuje dostatečně poučit všechny pracovníky o povinnosti zachovávat mlčenlivost a diskrétnost a za tím účelem učinit veškerá opatření zabraňující zneužití či úniku jakýchkoli informací. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na účinnost nebo platnost této smlouvy.
17. Poskytovatel prohlašuje, že má ke dni uzavření této smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou v souvislosti s jeho činností s pojistným plněním nejméně ve výši 1 000 000 Kč se spoluúčastí maximálně 200 000 Kč. Kopie pojistné smlouvy tvoří samostatnou přílohu této smlouvy.
18. Poskytovatel je povinen toto pojištění udržovat po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Poskytovatel je povinen do dvou pracovních dnů na žádost objednatele kdykoli prokázat existenci a rozsah svého pojištění.
19. Poskytovatel je povinen objednateli neprodleně oznámit jakoukoliv skutečnost, která by mohla mít, byť i částečně, vliv na způsobilost poskytovatele plnit své povinnosti v souladu s touto smlouvou. Takovým oznámením však poskytovatel není zbaven povinnosti nadále plnit své povinnosti z této smlouvy vyplývající.

Čl. III Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel poskytne poskytovateli k dispozici úklidové komory a úložný prostor pro hygienický materiál.
2. Objednatel je povinen seznámit poskytovatele s interními pokyny objednatele, které upravují režim, provoz, bezpečnost práce a protipožární opatření v budově sídla objednatele a s provozním řádem budovy sídla objednatele.

3. Objednatel umožní poskytovateli pro provádění úklidu odběr vody a elektrické energie. Poskytovatel se zavazuje používat tato média šetrně. Náklady na vodu a elektrickou energii nebudou poskytovateli účtovány. Objednatel je oprávněn spolu s oprávněnou osobou poskytovatele, kterou vždy vyzve, minimálně 2x měsíčně kontrolovat kvalitu úklidových prací prováděných pracovníky úklidu.
4. Objednatel je oprávněn provádět i průběžnou kontrolu úklidu.
5. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli včas informace a součinnost nezbytnou pro řádné provádění úklidových prací.
6. Objednatel protokolárně předá poskytovateli pro každého pracovníka uvedeného v seznamu pracovníků podle článku II odst. 12 této smlouvy bezkontaktní přístupovou kartu (1 ks). Patrové klíče od všech místností, ve kterých budou prováděny úklidové práce, budou vydávány pracovníkům poskytovatele každý den na recepci ve vstupní hale budovy sídla objednatele, kam budou po provedeném úklidu před odchodem z budovy vždy tentýž den pracovníky poskytovatele vráceny. Poskytovatel bere na vědomí, že v prostorách budovy sídla objednatele je využíván systém generálního klíče.

Čl. IV Cena a cenové ujednání, platební podmínky, sankce

1. Celková cena za poskytování úklidových služeb podle této smlouvy stanovená na základě výsledku zadávacího řízení ve výši 4 380 324,81 Kč bez DPH za 48 měsíců jako cena nejvýše přípustná, se skládá:
 - z ceny za poskytování úklidových služeb v kancelářských prostorách ve výši 4 322 023,74 Kč bez DPH za 48 měsíců a
 - z ceny za poskytování úklidových služeb v prostorách pro dětskou skupinu ve výši 58 301,07 Kč bez DPH za 48 měsíců.
2. Tabulky „NABÍDKOVÁ CENA – 1. část: BĚŽNÝ A DISPOZIČNÍ ÚKLID“ (EXCEL, list1 – tabulka A, list2 – tabulka B, list3 – tabulka C) jsou nedílnou součástí této smlouvy (tisk z elektronického nástroje Tender arena na profilu zadavatele). Celková cena za poskytování úklidových služeb zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s poskytováním plnění podle této smlouvy, tj. mzdové náklady, náklady na vybavení, čisticí a desinfekční prostředky, dopravu, řízení a administrativu, skladování, školení BOZP a PO, pojištění, režii, zisk poskytovatele atd.
3. Cenu za poskytování úklidových služeb bude objednatel hradit měsíčně dvěma paušálními částkami, a to:
 - paušální částkou za poskytování úklidových služeb v kancelářských prostorách ve výši 90 042,16 Kč bez DPH; paušální měsíční částka za poskytování úklidových služeb v kancelářských prostorách činí 1/48 z nabídkové ceny za poskytování úklidových služeb v kancelářských prostorách za 48 měsíců bez DPH a
 - paušální částkou za poskytování úklidových služeb v prostorách pro dětskou skupinu ve výši 1 214,61 Kč bez DPH; paušální měsíční částka za poskytování

úklidových služeb v prostorách pro dětskou skupinu činí 1/48 z nabídkové ceny za poskytování úklidových služeb v prostorách pro dětskou skupinu za 48 měsíců bez DPH.

4. K ceně bude účtována DPH v zákonné výši.
5. Objednatel bude hradit cenu za poskytování úklidových služeb měsíčně zpětně na základě faktur vystavovaných poskytovatelem. Poskytovatel bude vystavovat za poskytování úklidových služeb v předchozím měsíci dvě faktury, a to jednu fakturu za poskytování úklidových služeb v kancelářských prostorách a druhou fakturu za poskytování úklidových služeb v prostorách pro dětskou skupinu. Poskytovatel doručí faktury nejpozději do 15. dne následujícího měsíce s lhůtou splatnosti ceny 15 dnů od doručení faktury objednateli. Pokud objednatel obdrží fakturu po 15. prosinci, prodlužuje se lhůta splatnosti na 90 kalendářních dnů. Faktura je uhrazena dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele uvedeného na faktuře.
6. Vystavené faktury budou obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle právních předpisů a musí obsahovat číslo smlouvy objednatele. Pokud faktura nebude obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy a touto smlouvou nebo bude-li obsahovat nesprávné údaje nebo bude-li vystavena za poskytování úklidových služeb jedna faktura místo dvou faktur podle odst. 5 tohoto článku, je objednatel oprávněn fakturu vrátit se zdůvodněním poskytovateli k doplnění či novému vystavení. V takovém případě splatnost ceny počíná běžet až dnem doručení doplněné nebo nově vystavené faktury obsahující všechny správné údaje a náležitosti dle této smlouvy objednateli.
7. Objednatel je oprávněn uplatnit slevu z ceny za poskytování úklidových služeb ve výši 500 Kč, a to za každý případ porušení povinností, pokud:
 - poskytovatel nevykonal některou činnost ze sjednaného rozsahu úklidových prací podle článku I. této smlouvy (nečinnost poskytovatele), přičemž slevu je objednatel oprávněn uplatnit za každou neprovedenou činnost a uklízenou místnost či prostor podle specifikace v příloze č. 1, č. 2 a č. 3 této smlouvy zvlášť (schodiště, chodby a výtahová lobby zvlášť podle podlaží),
 - poskytovatel neodstranil zjištěnou závadu v provádění úklidových prací, a to ani do dvou pracovních dnů od uplatnění písemné reklamace podle článku V této smlouvy,
 - poskytovatel nedodržel při poskytování úklidových služeb obecně závazný právní předpis,
 - běžný úklid a/nebo dispoziční úklid provádí osoba neuvedená v seznamu pracovníků viz článek II. odst. 12 této smlouvy.
8. Poskytovatel je povinen všechny slevy písemně uplatněné objednatelem za příslušný měsíc ve faktuře označit a odečíst z měsíční paušální částky fakturované za příslušný měsíc bez DPH. Pokud nebude sleva na faktuře odečtena, je objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit a doba splatnosti počne běžet až po doručení faktury s poskytnutou slevou.

9. Pro případ prodlení s úhradou peněžitého závazku jsou smluvní strany oprávněny požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb.

Čl. V Reklamace v provádění úklidových prací (závad úklidu)

1. Objednatel je oprávněn při zjištění závad v provádění úklidových prací požadovat, aby poskytovatel odstranil zjištěné závady a úklidové práce prováděl řádným způsobem.
2. Zjištěné závady úklidu bude objednatel bez zbytečného odkladu písemně reklamovat e mailem na e-mailovou adresu oprávněné osoby poskytovatele.
3. V reklamaci bude uvedeno datum a časový údaj zjištění závady úklidu, místo zjištění závady úklidu, popis zjištěné závady úklidu s připojenou fotodokumentací, pokud charakter závady umožní fotodokumentaci pořídít.
4. Poskytovatel je povinen bezodkladně po obdržení reklamace, nejpozději následující pracovní den ode dne uplatnění písemné reklamace (odeslání e-mailu), reklamované závady úklidu odstranit a jejich odstranění oznámit písemně e-mailem oprávněné osobě objednatele.
5. Pokud nebudou závady úklidu v souladu s odst. 4 tohoto článku odstraněny, bude se jednat o hrubé porušení povinností poskytovatele. Za účelem sjednání nápravy bude závadný stav projednán na společném jednání zástupců obou smluvních stran, které se uskuteční nejpozději do tří pracovních dnů ode dne uplatnění písemné reklamace (odeslání e-mailu) v sídle objednatele.

Čl. VI Odpovědnost za újmu na jmění (škodu)

1. Poskytovatel je odpovědný za vzniklou škodu, kterou způsobil sám nebo jeho pracovník objednateli nebo třetí osobě porušením zákonné povinnosti, smluvní povinnosti nebo porušením zásad dobrých mravů.
2. Poskytovatel se zavazuje, bude-li to možné a účelné, k náhradě škody uvedením do předešlého stavu. Možnost a účelnost náhrady škody uvedením do předešlého stavu posoudí objednatel a bez zbytečného odkladu rozhodne o náhradě škody buďto uvedením do předešlého stavu, přičemž současně stanoví způsob uvedení do předešlého stavu nebo o peněžní náhradě škody.
3. Jestliže objednatel jako poškozená strana musel vynaložit náklady v důsledku porušení zákonných nebo smluvních povinností poskytovatele nebo v důsledku porušení zásad dobrých mravů poskytovatelem (na odstranění či zmírnění takto vzniklých následků), zahrnují se tyto náklady do škody a poskytovateli jako povinné osobě vzniká povinnost i k jejich náhradě.

4. Poskytovatel odpovídá za ztrátu bezkontaktní přístupové karty a/nebo klíčů, které mu předal objednatel. V případě ztráty karty a/nebo klíče je poskytovatel povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit objednateli. V případě ztráty karty a/nebo klíče poskytovatel odpovídá za jejich zneužití bez ohledu na to, kdo kartu zneužil a je povinen uhradit objednateli pořizovací náklady karty nebo klíče.

Čl. VII Trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne nabytí účinnosti smlouvy na dobu, po kterou bude objednatel setrávat v současném sídle, nejdéle však do 31. 3. 2022. Poskytovatel je srozuměn s tím, že v důsledku přestěhování objednatele ze současného sídla (předpoklad září 2020) doba trvání smlouvy může být zkrácena, ne však na dobu kratší než do září 2020.

Čl. VIII Odstoupení od smlouvy

1. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy v těchto případech:
- Objednatel je oprávněn od smlouvy okamžitě odstoupit pro podstatné porušení smlouvy, kterým je zejména:
 - a) hrubé porušení povinností poskytovatele viz čl. V odst. 5 této smlouvy, kdy ani přes společné jednání zástupců obou smluvních stran nebyla sjednána náprava a závadný stav trvá,
 - b) pracovník úklidu v rozporu s čl. II odst. 5 této smlouvy opakovaně nepoužívá stejnokroj,
 - c) nedodržení časového intervalu sjednaného pro provádění úklidu v článku I této smlouvy nejméně třikrát (nemusí být v nepřetržité řadě za sebou),
 - d) neoprávněné použití bezkontaktní přístupové karty, tj. její použití za jiným účelem než je plnění předmětu této smlouvy,
 - e) provedení úklidu osobami, které nejsou uvedeny v seznamu pracovníků běžného a dispozičního úklidu viz článek II. odst. 12 této smlouvy,
 - f) porušení povinnosti mlčenlivosti a diskrétnosti stanovené v článku II. odst. 16 této smlouvy,
 - g) pojištění odpovědnosti za újmu na jmění (škodu) nebude v souladu s článkem II odst. 17 této smlouvy nebo poskytovatel jeho existenci nebo rozsah nedoloží podle článku II odst. 18 této smlouvy,
 - h) nepředložení výpisů z Rejstříku trestů pro každého pracovníka poskytovatele ani v dodatečné lhůtě 5 pracovních dnů,
 - i) nerespektování požadavku objednatele na stabilitu pracovníků úklidu podle článku II. odst. 14 této smlouvy, a to ani po předchozí písemné výtce objednatele.
 - Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy pouze v případě podstatného porušení povinnosti ze strany objednatele, kterým je prodlení objednatele s úhradou dlužné částky delší než 14 dní po marném uplynutí dodatečné lhůty

k nápravě poskytnuté poskytovatelem v písemném upozornění (urgenci) doručeném objednateli.

2. Odstoupením od smlouvy smlouva zaniká dnem doručení písemného projevu vůle odstoupit od smlouvy druhé smluvní straně.

Čl. IX Oprávněné osoby

1. Smluvní strany určují pro vzájemný styk tyto oprávněné osoby:
 - Oprávněná osoba objednatele ve věcech provozních:
Ing. Miloš Stilz, tel. 606 095 163, e-mail: milos.stilz@nku.cz
 - Oprávněná osoba poskytovatele ve věcech provozních:
Jan Zeman, tel. 608 330 600, e-mail: jan.zeman@jtcr.cz
2. Změnu oprávněných osob jsou smluvní strany povinny si neprodleně písemně oznámit. Tato změna nevyžaduje formu dodatku této smlouvy.

Čl. X Závěrečná ujednání

1. Poskytovatel prohlašuje, že výslovně souhlasí se zveřejněním této smlouvy včetně všech jejích příloh a jejích případných dodatků, zejména na internetových stránkách objednatele a na profilu zadavatele způsobem umožňujícím nepřetržitý dálkový přístup.
2. Dodavatel bere na vědomí, že je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných zdrojů.
3. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku.
4. Veškeré spory budou smluvní strany řešit především společným jednáním s cílem dosáhnout dohody smírnou cestou.
5. Pokud nedojde ke smíru, bude spor řešen soudně.
6. Místně příslušným soudem v prvním stupni je soud v Praze.
7. Tato smlouva může být měněna pouze v případě nepodstatné změny smlouvy ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a to formou písemných vztupnou řadou číslovaných dodatků této smlouvy podepsaných oběma smluvními stranami, s výjimkou případů výslovně stanovených v této smlouvě, na které se povinnost uzavírání dodatků této smlouvy nevztahuje.

8. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, přičemž poskytovatel obdrží jeden stejnopis a objednatel dva stejnopisy.
9. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Přílohy:

- č. 1 – Kancelářské prostory – běžný úklid – rozpis prací
č. 2 – Kancelářské prostory – dispoziční úklid – rozpis prací
č. 3 – Dětská skupina – běžný úklid – rozpis prací
č. 4 – Kancelářské prostory – výčet dveří
č. 5 – Dětská skupina – výčet dveří
č. 6 – Kancelářské prostory – výčet sedacího nábytku

tisk z elektronického nástroje Tender arena na profilu zadavatele – „NABÍDKOVÁ CENA – 1. část: BĚŽNÝ A DISPOZIČNÍ ÚKLID“ (EXCEL, list1 – tabulka A, list2 – tabulka B, list3 – tabulka C)

V Praze dne 4. 4. 2018

V Praze dne 4. 4. 2018



objednatel

PhDr. Radek Haubert
vrchní ředitel správní sekce
Česká republika – Nejvyšší kontrolní úřad
Nejvyšší kontrolní úřad
Jankovcova 2
170 04 Praha 7
(2)



poskytovatel

Jan Zeman
jednatel
J&T
J@T Česká republika s.r.o.
ČESKÁ REPUBLIKA
J&T Česká republika s.r.o.
Pelhřimovská 301/8, 140 00 Praha 4
IČ 24764116 DIČ 24764116

KANCELÁŘSKÉ PROSTORY - BĚŽNÝ ÚKLID – ROZPIS PRACÍ – PO - PÁ 16.00–20.00 HOD.

	P o z n á m k a - pokud na den nebo dny v týdnu (pondělí, úterý, ...) výslovně uvedené v posledním sloupci případně státní svátek nebo svátek státem uznávaný, úklid bude proveden po dohodě v jiném dni týdne.		
KANCELÁŘE STANDARD, ROZMNOŽOVNA	Denně	<ul style="list-style-type: none"> - vyprázdnění odpadkových košů a skartovaček, výměna mikrotenových sáčků, přesun a uložení odpadu na určené místo (tříděný odpad) - odstranění ohmatů a skvrn ze skleněných ploch (dveře, stěny), zrcadel a vnějších ploch nábytku (svislé i vodorovné plochy) - operativní (v případě potřeby) vysávání nebo mechanické čištění koberců v rozsahu viditelného znečištění (skvrny, drobky, papírky apod.) - vlhké otření klik a kování u dveří - vytření podlahy na vlhko, odstranění skvrn, ulpělých nečistot a šmouh 	Denně
	Týdně	<ul style="list-style-type: none"> - vlhké setření prachu ze všech volně dostupných vodorovných ploch nábytku do výšky 150 cm - vlhké setření všech svislých ploch nábytku (tzn. i rolety u skříní, paravány) do výšky 170 cm ze všech dostupných stran nábytku - vysávání koberců a kobercových lišt - vlhké otření podokenních parapetů na volně dostupné vodorovné ploše - vlhké otření věšáků, zásuvek, ovladačů světel a VZT - vlhké otření prachu a nečistot z kolečkových židlí - oboustranné umytí a vyleštění skleněných dveří a dveřních ráků - suché otření tiskáren a skartovaček - suché otření speciálního vybavení rozmnožovny (např. digestoř) 	Čtvrtek nebo pátek
	Měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> - vlhké otření krytů VZT (celoplošně na svislé ploše) - omytí a vyleštění celých ploch zrcadel a skel nábytku - oboustranné umytí a vyleštění skleněných stěn a ráků stěn nezastavěných nábytkem - vlhké setření prachu ze všech volně dostupných vodorovných ploch nábytku ve výšce nad 150 cm - vlhké setření všech svislých ploch nábytku (tzn. i rolety u skříní, paravány) ve výšce nad 170 cm ze všech dostupných stran nábytku 	1. t. v měsíci

KANCELÁŘSKÉ PROSTORY - BĚŽNÝ ÚKLID – ROZPIS PRACÍ – PO - PÁ 16.00–20.00 HOD.

KANCELÁŘE PREZIDENTA, VICEPREZIDENTA, ČLENŮ ÚŘADU, VRCHNÍCH ŘEDITELŮ, ŘEDITELŮ ODBORŮ	Denně	<ul style="list-style-type: none"> - vyprázdnění odpadkových košů a skartovačky, výměna mikrotenových sáčků, přesun a uložení odpadu na určené místo (tříděný odpad) - urovnání židlí - odstranění ohmatů a skvrn ze skleněných ploch (dveře, stěny, vitríny), zrcadel, vnějších ploch nábytku (svislé i vodorovné plochy) - operativní (v případě potřeby) vysávání nebo mechanické čištění koberců v rozsahu viditelného znečištění (skvrny, drobky, papírky apod.) - vysávání nebo vyčištění čalouněného nebo koženého nábytku v případě viditelného znečištění (drobky, skvrny od jídla, nápojů atd.) - vlhké otření klik a kování u dveří - vlhké otření a vyleštění konferenčních stolků - odstranění ohmatů a skvrn z tiskárny a ze skartovačky - vlhké otření ovládacího displeje tiskárny 	Denně
	Týdně	<ul style="list-style-type: none"> - vlhké setření prachu ze všech volně dostupných vodorovných ploch nábytku do výšky 150 cm - vlhké setření všech svislých ploch nábytku (tzn. i rolety u skříní, paravány) do výšky 170 cm ze všech dostupných stran nábytku - vysávání koberců a kobercových lišt - vysávání čalouněného nábytku - vlhké otření podokenních parapetů na volně dostupné vodorovné ploše - vlhké otření věšáků, zásuvek, ovladačů světel a VZT - vlhké otření prachu a nečistot z kolečkových židlí - omytí a vyleštění celých ploch zrcadel a skel nábytku - oboustranné umytí a vyleštění skleněných dveří a dveřních ráků - oboustranné suché otření a vyleštění dřevěných dveří a dřevěného obložení stěn - jednostranné otření a vyleštění jedné dřevěných dveří (zvenku) - suché otření tiskárny a skartovačky 	Čtvrtek nebo pátek
	Měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> - vlhké setření prachu ze všech volně dostupných vodorovných ploch nábytku ve výšce nad 150 cm - vlhké setření všech svislých ploch nábytku (tzn. i rolety u skříní, paravány) ve výšce nad 170 cm ze všech dostupných stran nábytku - vlhké otření krytů VZT (celoplošně na svislé ploše) - oboustranné umytí a vyleštění skleněných stěn a ráků stěn nezastavěných nábytkem - omytí a vyleštění celých ploch zrcadel a skel nábytku 	1. t. v měsíci

	Čtvrtletně	- vlhké otření závěsných svítidel v 17. NP (14 ks svítidel, průměrná plocha 1 ks = 1,25 m ²)	2. t. čtvrtletí
KANCELÁŘSKÉ PROSTORY - BĚŽNÝ ÚKLID – ROZPIS PRACÍ – PO - PÁ 16.00–20.00 HOD.			
ZASEDACÍ MÍSTNOSTI	Denně	<ul style="list-style-type: none"> - vyprázdnění odpadkových košů, výměna mikrotenových sáčků, přesun a uložení odpadu na určené místo (tříděný odpad) - urovnání židlí - vlhké otření stolů a vyleštění - odstranění ohmatů a skvrn ze skleněných ploch (dveře, stěny) a vnějších ploch nábytku (svislé i vodorovné plochy) - operativní (v případě potřeby) vysávání nebo mechanické čištění koberců v rozsahu viditelného znečištění (skvrny, drobky, papírky apod.) - vlhké otření klik a kování u dveří 	Denně
	Týdně	<ul style="list-style-type: none"> - vlhké setření prachu ze všech dostupných vodorovných ploch nábytku do výšky 150 cm - vlhké setření všech svislých ploch nábytku do výšky 170 cm ze všech dostupných stran nábytku - vysávání koberců a kobercových lišt, odstranění skvrn - vlhké otření podokenních parapetů na volně dostupné vodorovné ploše - vlhké otření věšáků, zásuvek, ovladačů světel a VZT - oboustranné umytí a vyleštění skleněných dveří a dveřních ráků 	Pondělí nebo úterý
	Měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> - vlhké setření prachu ze všech dostupných vodorovných ploch nábytku ve výšce nad 150 cm - vlhké setření všech svislých ploch nábytku ve výšce nad 170 cm ze všech dostupných stran nábytku - vlhké otření krytů VZT (celoplošně na svislé ploše) - oboustranné umytí a vyleštění skleněných stěn a ráků stěn nezastavěných nábytkem - vysávání čalouněných částí židlí - vlhké otření prachu a nečistot z kovových částí židlí 	1. t. v měsíci

KANCELÁŘSKÉ PROSTORY - BĚŽNÝ ÚKLID – ROZPIS PRACÍ – PO - PÁ 16.00–20.00 HOD.			
KUCHYŇKY	Denně	<ul style="list-style-type: none"> - vyprázdnění odpadkových košů, výměna mikrotenových sáčků, přesun a uložení odpadu na určené místo (tříděný odpad) - vlhké otření klik a kování u dveří 	Denně

	<ul style="list-style-type: none"> - omytí vnějších povrchů lednic, mikrovlnných trub, rychlovarných konvic, myček, sklokeramických varných desek dvou plotýnkových, digestoří, zásobníků na papírové utěrky a kuchyňských zářivek - odstranění ohmatů a skvrn ze skleněných ploch (dveře, skleněné výplně dvířek skříněk) vnějších ploch nábytku, úchytů u skříněk a šuplíků - odstranění ohmatů a skvrn ve skříňce s odpadkovým košem (zevnitř) - vyčištění a vyleštění vodovodních baterií, dřezů, varné desky, odkapávacích ploch a pracovních desek - vlhké setření všech svislých ploch nábytku a interiérového zařízení a vybavení kuchyněk do výšky 170 cm ze všech dostupných stran nábytku a interiérového zařízení a vybavení kuchyněk - odstranění ohmatů a skvrn z obkladů stěn do výšky 170 cm a dveří k rozvodům - vytření podlahy na vlhko, odstranění skvrn, ulpělých nečistot a šmouh 	
Týdně	<ul style="list-style-type: none"> - vlhké setření všech svislých ploch nábytku a interiérového zařízení a vybavení kuchyněk ve výšce nad 170 cm ze všech dostupných stran nábytku a interiérového zařízení a vybavení kuchyněk - vlhké setření všech vodorovných horních ploch nábytku a interiérového zařízení a vybavení kuchyněk ve výšce nad 150 cm ze všech dostupných stran nábytku a interiérového zařízení a vybavení kuchyněk - vlhké otření zásuvek, ovladačů světel a VZT, úchytů u skříněk a šuplíků - vyčištění obkladů, resp. omytí stěn až do stropu a dveří k rozvodům - umytí skříňky s odpadkovým košem (zvenku i zevnitř) 	Čtvrtek
Měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> - vymytí odpadkových košů dezinfekčním roztokem - dezinfekce všech omyvatelných povrchů - oboustranné umytí a vyleštění skleněných dveří a dveřních rámců 	1. t. v měsíci
Čtvrtletně	<ul style="list-style-type: none"> - komplexní vyčištění mikrovlnných trub (zevnitř i zvenku) - omytí dvířek myček zevnitř 	2. t. čtvrtletí

KANCELÁŘSKÉ PROSTORY - BĚŽNÝ ÚKLID – ROZPIS PRACÍ – PO - PÁ 16.00–20.00 HOD.

CHODBY, VÝTAHOVÁ LOBBY	Denně	<ul style="list-style-type: none"> - vyprázdnění odpadkových výklopných košů pro tříděný odpad a skartovaček, výměna mikrotenových sáčků, přesun a uložení odpadu na určené místo (tříděný odpad) - odstranění ohmatů a skvrn ze skleněných ploch (obklady ve výtahových lobby) a vnějších ploch nábytku (svislé i vodorovné plochy) - operativní (v případě potřeby) vysávání nebo mechanické čištění koberců v rozsahu viditelného znečištění (skvrny, drobky, papírky apod.) - operativní vysávání/mytí lišt u výtahů či odstranění skvrn z lišt u výtahů - vlhké otření klik a kování u dveří - vytření podlahy v požárních předsíňkách na vlhko, odstranění skvrn - odstranění ohmatů a skvrn z tiskáren a skartovaček - jednostranné odstranění ohmatů a skvrn z laminových dveří (zvenku) - odstranění ohmatů a skvrn ze zábradlí a z nerezových a skleněných ploch (obkladů) ve výtahových lobby - vlhké otření ovládacího displeje tiskáren - vlhké otření ovládacích panelů u výtahů 	Denně
	Týdně	<ul style="list-style-type: none"> - suché otření tiskáren a skartovaček - vlhké setření podlahové mimoúrovňové konstrukce (parapety) pod zábradlím a radiátory - vlhké setření prachu ze všech volně dostupných vodorovných ploch nábytku (skříně, skříňky, konferenční stolky, koženkové židle atd.) do výšky 150 cm - vlhké setření všech svislých ploch nábytku do výšky 170 cm ze všech dostupných stran nábytku - vysávání koberců a kobercových lišt - vlhké otření zásuvek, infocedulek, ovladačů světel a VZT, ovladačů bezpečnostního systému, hasicích přístrojů, hlásičů požáru, skříněk s klíčkem - vlhké otření kovových dvířek od požárního hydrantu - jednostranné umytí a vyleštění laminových dveří (zvenku) - omytí a vyleštění zábradlí ve výtahových lobby - vlhké otření odpadkových výklopných košů pro tříděný odpad 	Středa
	Měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> - oboustranné umytí a vyleštění skleněných dveří dvoukřídlých a dveřních rámců - vlhké setření prachu ze všech dostupných vodorovných ploch nábytku ve výšce nad 150 cm - vlhké setření všech svislých stěn nábytku ve výšce nad 170 cm ze všech dostupných stran nábytku - omytí a vyleštění nerezových a skleněných ploch (obkladů) ve výtahových lobby - vysátí prachu a jiných nečistot z radiátorů a vlhké setření radiátorů ve výtahových lobby - jednostranné odstranění ohmatů a skvrn ze skleněných dveří únikových požárních (zevnitř) - vysávání čalouněného nábytku 	2. t. v měsíci

KANCELÁŘSKÉ PROSTORY - BĚŽNÝ ÚKLID – ROZPIS PRACÍ – PO - PÁ 16.00–20.00 HOD.

SCHODIŠTĚ	Denně	<ul style="list-style-type: none"> - odstranění znečištění (zametení smetí, popř. odstranění skvrn) - vlhké otření klik a kování u plechových patrových dveří - odstranění ohmatů a skvrn z plechových patrových dveří 	Denně
	Týdně	<ul style="list-style-type: none"> - vytření podlahy, schodů a obkladových lišt na vlhko, odstranění skvrn, ulpělých nečistot a šmouh - vlhké otření zábradlí - oboustranné umytí plechových patrových dveří a dveřních ráků - vlhké otření ovladačů světel a VZT, zásuvek, hlásičů požáru, skříněk s klíčkem, infocedulek, bílých kovových dvířek vedle plechových patrových dveří 	Středa

KANCELÁŘSKÉ PROSTORY - BĚŽNÝ ÚKLID – ROZPIS PRACÍ – PO - PÁ 16.00–20.00 HOD.

TOALETY A KOUPELNA	Denně	<ul style="list-style-type: none"> - vyprázdnění odpadkových košů, výměna mikrotenových sáčků, přesun a uložení odpadu na určené místo (tříděný odpad) - dezinfekce, umytí a vyleštění sanitárního vybavení a zařízení (toaletní mísy, sedátka, pisoáry, ovládací tlačítka splachování, vodovodní baterie, dávkovače mýdla, umyvadla a umývadlové desky, výlevky, úchyťová madla toaletní štětky), odstranění rzi a vodního kamene - odstranění ohmatů a skvrn ze skleněných dveří a zrcadel - odstranění ohmatů a skvrn z laminových dveří (mezi umyvadly a toaletami), odpadkových košů, zásobníků toaletního papíru, zásobníků papírových ručníků, zásobníků igelitových sáčků, nerezových stěn a nerezových dveří a dveřních ráků - odstranění ohmatů a skvrn z obkladů stěn do výšky 170 cm - vytření podlahy dezinfekčním roztokem, odstranění skvrn, ulpělých nečistot a šmouh - vlhké otření klik a kování u dveří 	Denně
	Týdně	<ul style="list-style-type: none"> - omytí a vyleštění celých ploch zrcadel - omytí a vyleštění zařizovacích předmětů: zásobníků toaletního papíru, zásobníků papírových ručníků, zásobníků igelitových sáčků, odpadkových košů - vlhké otření zásuvek, světelných čidel, ovladačů světel a VZT - omytí nádržek u výlevek - vyčištění obkladů, resp. omytí stěn až do stropu 	Pátek

	Měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> - vymytí odpadkových košů dezinfekčním roztokem - dezinfekce všech omyvatelných povrchů - oboustranné umytí a vyleštění skleněných a laminových dveří a dveřních ráků - oboustranné umytí a vyleštění nerezových stěn a oboustranné umytí a vyleštění nerezových dveří a dveřních ráků 	1. t. v měsíci
	Čtvrtletně	<ul style="list-style-type: none"> - vyčištění výústek 	2. t. čtvrtletí

KANCELÁŘSKÉ PROSTORY - DISPOZIČNÍ ÚKLID – ROZPIS PRACÍ – PO - PÁ 7.30-15.00 HOD.			
P o z n á m k a - pokud na den nebo dny v týdnu (pondělí, úterý, ...) výslovně uvedené v posledním sloupci případně státní svátek nebo svátek státem uznaný, úklid bude proveden po dohodě v jiném dni týdne.			
PODATELNA, HOVORNA, PROSTORY SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM (v 10.NP), POKLADNA, PRACOVÍŠTĚ POLICIE ČR (ostraha)	Denně	<ul style="list-style-type: none"> - vyprázdnění odpadkových košů a skartovaček, výměna mikrotenových sáčků, přesun a uložení odpadu na určené místo (tříděný odpad) - urovnání židlí - odstranění ohmatů a skvrn ze skleněných ploch (dveře, stěny) zrcadel a vnějších ploch nábytku (svislé i vodorovné plochy) - operativní (v případě potřeby) vysávání nebo mechanické čištění koberců v rozsahu viditelného znečištění (skvrny, drobky, papírky apod.) - vytření podlahy na vlhko, odstranění skvrn, ulpělých nečistot a šmouh - vlhké otření klik a kování u dveří 	
	Týdně	<ul style="list-style-type: none"> - vlhké setření prachu ze všech volně dostupných vodorovných ploch nábytku a interiérového zařízení a vybavení do výšky 150 cm - vlhké setření všech svislých ploch nábytku (tzn. i rolety u skříní, paravány) do výšky 170 cm ze všech dostupných stran nábytku a interiérového zařízení a vybavení (např. regály atd.) - vysávání koberců a kobercových lišt - vlhké otření stolů, věšáků, zásuvek, infocedulek, ovladačů světel a VZT - oboustranné umytí a vyleštění skleněných dveří a dveřních rámu - vlhké otření podokenních parapetů na volně dostupné vodorovné ploše - suché otření tiskáren a skartovaček - vysátí prachu a jiných nečistot z radiátorů a vlhké setření radiátorů 	Čtvrtek
	Měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> - vlhké otření krytů VZT (celoplošně na svislé ploše) - vlhké otření prachu a nečistot z kolečkových židlí - omytí a vyleštění celých ploch zrcadel a skel nábytku - vlhké setření prachu ze všech volně dostupných vodorovných ploch nábytku a interiérového zařízení a vybavení ve výšce nad 150 cm - vlhké setření všech svislých ploch nábytku (tzn. i rolety u skříní, paravány) ve výšce nad 170 cm ze všech dostupných stran nábytku a interiérového zařízení a vybavení - vyčištění koberce extraktorem v podatelně (5 m² v přístupové části) 	1. t. v měsíci
	Čtvrtletně	<ul style="list-style-type: none"> - otření závěsných světel v podatelně a hovorně a na pracovišti Policie ČR (8 ks svítidel, plocha 1 ks = 1,25 m²) 	2. t. ve čtvrtletí

KANCELÁŘSKÉ PROSTORY - DISPOZIČNÍ ÚKLID – ROZPIS PRACÍ – PO - PÁ 7.30 –15.00 HOD.

VSTUPNÍ HALA, VÝTAHOVÉ LOBBY	Denně	<ul style="list-style-type: none"> - vyprázdnění odpadkových výklopných košů pro tříděný odpad, výměna mikrotenových sáčků, přesun a uložení odpadu na určené místo (tříděný odpad) - vyprázdnění odpadkového koše, výměna mikrotenových sáčků, přesun a uložení odpadu na určené místo - odstranění ohmatů a skvrn ze skleněných ploch (dveře, stěny) a vnějších ploch nábytku (svislé i vodorovné plochy) - vlhké otření tabletu docházkového terminálu u vstupu minimálně 2x denně a v případě potřeby - vlhké otření klik a kování u dveří - vytření podlahy na vlhko, odstranění skvrn, ulpělých nečistot a šmouh - suché otření prachu z obrazů a sochy - vlhké otření pultu ostrahy - vlhké otření konferenčních stolků - vlhké otření ovládacích panelů u výtahů - operativní vysávání /mytí lišt u výtahů či odstranění skvrn z lišt u výtahů - odstranění ohmatů a skvrn ze zábradlí a z nerezových a skleněných ploch (obkladů) ve výtahovém lobby 	
	Týdně	<ul style="list-style-type: none"> - vysávání čalouněných křesel - vlhké otření zásuvek, infocedulek, informační tabule, nástěnky, ovladačů světel a VZT, hlásičů požáru, hasicích přístrojů - suché otření dřevěných stěn/obložení a vyleštění - vlhké otření sloupků docházkových terminálů a sloupků se čtecími přístroji karet u vstupů - vlhké otření odpadkových výklopných košů pro tříděný odpad a kovového stojanu na tiskoviny - jednostranné umytí a vyleštění vstupních skleněných dveří a dveřních ráků a přilehlých skleněných stěn a ráků stěn (zevnitř) - oboustranné umytí skleněných stěn a ráků stěn - oboustranné umytí a vyleštění skleněných ploch (dveře, tabule u dveří) a dveřních ráků a ráků tabulí - oboustranné umytí a vyleštění laminových dveří a dveřních ráků 	Středa
	Měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> - omytí a vyleštění nerezových a skleněných ploch (obkladů) ve výtahovém lobby 	1. t. v měsíci
	Čtvrtletně	<ul style="list-style-type: none"> - odstranění pavučin z podhledů - vymytí odpadkového koše dezinfekčním roztokem 	2. t. ve čtvrtletí

KANCELÁŘSKÉ PROSTORY - DISPOZIČNÍ ÚKLID – ROZPIS PRACÍ – PO - PÁ 7.30 –15.00 HOD.

ARCHIV, PŘÍRUČNÍ SKLADY	Čtvrtletně	<ul style="list-style-type: none"> - vlhké setření prachu ze všech dostupných vodorovných a svislých ploch nábytku a interiérového zařízení a vybavení (např. regály atd.) po celé šířce a délce - jednostranné umytí a vyleštění laminových dveří a dveřních ráků (zevnitř) - vytření podlahy na vlhko, odstranění skvrn, ulpělých nečistot a šmouh - vlhké otření klik a kování u dveří (zevnitř), zásuvek, ovladačů světel a VZT 	Po dohodě viz níže dílčí tabulka „RŮZNÉ ...“
----------------------------	------------	---	--

KANCELÁŘSKÉ PROSTORY - DISPOZIČNÍ ÚKLID – ROZPIS PRACÍ – PO - PÁ 7.30 –15.00 HOD.

TOALETY, CHODBIČKA K TOALETÁM, KUCHYŇCE ... U VSTUPNÍ HALY	Denně	<ul style="list-style-type: none"> - vyprázdnění odpadkových košů, výměna mikrotenových sáčků, přesun a uložení odpadu na určené místo (tříděný odpad) - dezinfekce, umytí a vyleštění sanitárního vybavení a zařízení (toaletní mísy, sedátka, pisoáry, ovládací tlačítka splachování, vodovodní baterie, dávkovače mýdla, umyvadla, úchyťová madla toaletní štětky), odstranění rzi a vodního kamene - odstranění ohmatů a skvrn ze zrcadel - odstranění ohmatů a skvrn z laminových dveří, odpadkových košů, zásobníků toaletního papíru, zásobníků papírových ručníků, zásobníků igelitových sáčků - odstranění ohmatů a skvrn z obkladů stěn do výšky 170 cm - vytření podlahy dezinfekčním roztokem, odstranění skvrn, ulpělých nečistot a šmouh - vlhké otření klik a kování u dveří 	Denně
	Týdně	<ul style="list-style-type: none"> - omytí a vyleštění celých ploch zrcadel - omytí a vyleštění zařizovacích předmětů: zásobníků toaletního papíru, zásobníků papírových ručníků, zásobníků igelitových sáčků, odpadkových košů - vlhké otření zásuvek, infocedulek, světelných čidel, ovladačů světel a VZT - vyčištění obkladů, resp. omytí stěn až do stropu 	Pátek
	Měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> - vymytí odpadkových košů dezinfekčním roztokem - dezinfekce všech omyvatelných povrchů - oboustranné umytí a vyleštění laminových dveří a dveřních ráků; pouze laminové dveře a dveřní ráky od místnosti silnoproudu jednostranné umytí (zvenku) 	1. t. v měsíci
	Čtvrtletně	<ul style="list-style-type: none"> - vyčištění výústek 	2. t. ve čtvrtletí

KANCELÁŘSKÉ PROSTORY - DISPOZIČNÍ ÚKLID – ROZPIS PRACÍ – PO - PÁ 7.30 –15.00 HOD.

RŮZNÉ	Denně	- kontrola a doplnění hygienického materiálu a evidence spotřeby hygienického materiálu na formulářích předaných poskytovateli objednatelem
	Průběžně	- operativní a havarijní úklid podle potřeb objednatele (za použití např. extraktoru pro operativní odstranění skvrn z koberců) - operativně (mimo prostory konkrétně vymezené v této příloze č. 2 Dispoziční úklid – rozpis prací) vyprázdnění odpadkových košů, výměna mikrotenových sáčků, přesun a uložení odpadu na určené místo (tříděný odpad) - operativně vysávání nebo vyčištění čalouněného či koženého nábytku v případě viditelného znečištění (drobky, skvrny od jídla, nápojů atd.) - operativně odvápnění rychlovarných konvic podle potřeby objednatele - operativní úklid baru a kuchyňky u kongresového sálu podle potřeb objednatele (nárazově, minimální četnost) - operativně odmrazení lednic a jejich vyčištění po odmrazení (v ojedinělých případech cca 5x ročně)
	Dvuměsíčně	- evidence obměny dezinfekčních prostředků určených pro úklid v prostorách pro dětskou skupinu na formulářích předaných poskytovateli objednatelem
PROSTORY SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM (v 10.NP), POKLADNA, ARCHIV, PŘÍRUČNÍ SKLADY	V prostorách se zvláštním režimem (v 10. NP, v pokladně, archivu, příručních skladech) je povolen vstup pouze s doprovodem zaměstnance objednatele zodpovědného za dané prostory (neplatí pro pracoviště Policie ČR). Úklid bude prováděn po dohodě s tímto zaměstnancem v běžné pracovní době dispozičního úklidu v rozsahu činností sjednaných v této příloze č. 2 Dispoziční úklid – rozpis prací.	

KANCELÁŘSKÉ PROSTORY - DISPOZIČNÍ ÚKLID – ROZPIS PRACÍ – PO - PÁ 7.30 –15.00 HOD.

KONGRESOVÝ SÁL	Denně	- vyprázdnění odpadkových košů, výměna mikrotenových sáčků, přesun a uložení odpadu na určené místo (tříděný odpad) - odstranění ohmatů a skvrn ze skleněných ploch (dveře, skleněné tabule u dveří) a vnějších ploch nábytku (svislé i vodorovné plochy) - urovnání křesel/židlí - operativní (v případě potřeby) vysávání nebo mechanické čištění koberců v rozsahu viditelného znečištění (skvrny, drobky, papírky apod.) - vlhké otření klik a kování u dveří - vlhké otření stolů a vyleštění	Denně* viz níže
	Týdně	- vlhké setření prachu ze všech dostupných vodorovných ploch nábytku do výšky 150 cm - vlhké setření všech svislých ploch nábytku do výšky 170 cm ze všech dostupných stran nábytku - vlhké otření zásuvek, ovladačů světel a VZT	Pondělí

		<ul style="list-style-type: none"> - oboustranné umytí a vyleštění skleněných dveří a skleněných tabulí a dveřních ráků a ráků skleněných tabulí - vysávání koberců a kobercových lišt, odstranění skvrn - vlhké otření podokenních parapetů na volně dostupné vodorovné ploše - vysávání čalouněného nábytku a vyčištění v případě viditelného znečištění (drobky, skvrny od jídla, nápojů atd.) - vysátí prachu a jiných nečistot z radiátorů a vlhké setření radiátorů 	
	Měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> - vlhké otření krytů VZT (celoplošně na svislé ploše) - vlhké setření prachu ze všech dostupných vodorovných ploch nábytku ve výšce nad 150 cm - vlhké setření všech svislých ploch nábytku ve výšce nad 170 cm ze všech dostupných stran nábytku - vysávání čalouněných částí židlí - vlhké otření prachu a nečistot z kovových částí židlí 	1. t. v měsíci

* (po dobu konání jednání pouze operativní zásahy a v případě ukončení jednání po 15.00 hod. provedení denního úklidu nejpozději následující pracovní den ráno do 8.30 hod.)

DĚTSKÁ SKUPINA – BĚŽNÝ ÚKLID – ROZPIS PRACÍ – PO - PÁ 16.30–20.00 HOD.			
HERNA A ZÁZEMÍ PEČUJÍCÍHO PERSONÁLU	P o z n á m k a - pokud na den v týdnu (čtvrtek), výslovně uvedený v posledním sloupci, případně státní svátek nebo svátek státem uznaný, úklid bude proveden po dohodě v jiném dni týdne.		
	Denně	<ul style="list-style-type: none"> - vyprázdnění odpadkových košů, výměna mikrotenových sáčků, přesun a uložení odpadu na určené místo (tříděný odpad) - operativní (v případě potřeby) vysávání nebo mechanické čištění koberců v rozsahu viditelného znečištění (skvrny, drobky, papírky apod.) - vytření podlahy dezinfekčním roztokem, odstranění skvrn, ulpělých nečistot a šmouh - vlhké otření klik a kování u dveří - vlhké setření prachu ze všech volně dostupných vodorovných ploch nábytku do výšky 150 cm - vlhké setření všech svislých ploch nábytku (skříně s dvířky, skříně bez dvířek, stoly, dětské stolky, dětské židličky) do výšky 170 cm ze všech dostupných stran nábytku - odstranění ohmatů a skvrn z laminových dveří a dveřních ráků - odstranění ohmatů a skvrn z oken a ráků oken do výšky 170 cm (pouze zevnitř) - odstranění ohmatů a skvrn ze stažených žaluzií do výšky 170 cm - vlhké otření zásuvek, ovladačů světel a VZT - otření, vyčištění nebo vyluxování čalouněného nábytku v případě viditelného znečištění - vlhké otření ovládacího displeje tiskárny 	Denně
	Týdně	<ul style="list-style-type: none"> - vlhké setření prachu ze všech volně dostupných vodorovných ploch nábytku ve výšce nad 150 cm - vlhké setření všech svislých ploch nábytku (skříně s dvířky, skříně bez dvířek, stoly, dětské stolky, dětské židličky) ve výšce nad 170 cm ze všech dostupných stran nábytku - vlhké setření prachu z plůtků cca 90 cm vysokých (kovové konstrukce s dřevěnými laťkami) kolem radiátorů - vlhké setření oken a ráků oken do výšky 170 cm (jednostranné setření zevnitř) - vlhké setření stažených žaluzií do výšky 170 cm - vysávání koberců a kobercových lišt - oboustranné umytí a vyleštění laminových dveří a dveřních ráků - omytí a vyleštění zrcadel pro pečující personál - suché otření tiskárny 	Čtvrtek
	Měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> - vlhké otření prachu a odstranění nečistot z kolečkových židlí pro pečující personál - sanitace odpadkových košů dezinfekčním roztokem 	1. t. v měsíci

DĚTSKÁ SKUPINA – BĚŽNÝ ÚKLID – ROZPIS PRACÍ – PO - PÁ 16.30-20.00 HOD.

KUCHYŇKA	Denně	<ul style="list-style-type: none"> - vyprázdnění odpadkových košů, výměna mikrotenových sáčků, přesun a uložení odpadu na určené místo (tříděný odpad) - vlhké otření klik a kování u dveří - omytí vnějších povrchů lednic, mikrovlnné trouby, rychlovarné konvice, myčky, sklokeramické varné desky dvou plotýnkové, digestoře, zásobníku na papírové utěrky a kuchyňské zářivky - odstranění ohmatů a skvrn ze skleněných ploch (skleněné výplně dvířek skříněk) vnějších ploch nábytku, úchytů u skříněk a šuplíků - odstranění ohmatů a skvrn ve skříňce s odpadkovým košem (zevnitř) - vyčištění a vyleštění vodovodní baterie, dřezu, varné desky, odkapávací plochy a pracovní desky - vlhké setření všech svislých ploch nábytku a interiérového zařízení a vybavení kuchyňky do výšky 170 cm ze všech dostupných stran nábytku a interiérového zařízení a vybavení kuchyňky - vlhké setření všech vodorovných ploch nábytku a interiérového zařízení a vybavení kuchyňky ve výšce nad 150 cm ze všech dostupných stran nábytku a interiérového zařízení a vybavení kuchyňky - odstranění ohmatů a skvrn z obkladů stěn do výšky 170 cm - vytření podlahy dezinfekčním roztokem, odstranění skvrn, ulpělých nečistot a šmouh 	Denně
	Týdně	<ul style="list-style-type: none"> - vlhké setření všech svislých ploch nábytku a interiérového zařízení a vybavení kuchyňky ve výšce nad 170 cm ze všech dostupných stran nábytku a interiérového zařízení a vybavení kuchyňky - vlhké otření zásuvek, ovladačů světel a VZT, úchytů u skříněk a šuplíků - vyčištění obkladů, resp. omytí stěn až do stropu - oboustranné umytí a vyleštění laminových dveří a dveřních ráků - umytí skříňky s odpadkovým košem (zvenku i zevnitř) 	Čtvrtek
	Měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> - sanitace odpadkových košů dezinfekčním roztokem - dezinfekce všech omyvatelných povrchů 	1. t. v měsíci
	Čtvrtletně	<ul style="list-style-type: none"> - komplexní vyčištění mikrovlnné trouby (zevnitř i zvenku) - omytí dvířek myčky zevnitř 	2. t. v čtvrtletí

DĚTSKÁ SKUPINA – BĚŽNÝ UKLID – ROZPIS PRACÍ – PO - PÁ 16.30–20.00 HOD.

TOALETY DĚTÍ A PEČUJÍCÍHO PERSONÁLU	Denně	<ul style="list-style-type: none"> - vyprázdnění odpadkových košů a nádob určených na použité pleny, výměna mikrotenových sáčků, přesun a uložení odpadu na určené místo (tříděný odpad) - dezinfekce, umytí a vyleštění sanitárního vybavení a zařízení (toaletní mísy, sedátka, ovládací tlačítka splachování, vodovodní baterie, dávkovače mýdla, umyvadla, výlevka, sprchový kout, úchyťová madla toaletní štětky), odstranění rzi a vodního kamene - odstranění ohmatů a skvrn ze zrcadel - odstranění ohmatů a skvrn z laminových dveří, odpadkových košů, zásobníků toaletního papíru, zásobníků papírových ručníků a zásobníků igelitových sáčků - odstranění ohmatů a skvrn z obkladů stěn do výšky 170 cm - vytření podlahy dezinfekčním roztokem, odstranění skvrn, ulpělých nečistot a šmouh - omytí klik a kování u dveří 	Denně
	Týdně	<ul style="list-style-type: none"> - omytí a vyleštění celých ploch zrcadel - omytí a vyleštění zařizovacích předmětů: zásobníků toaletního papíru, zásobníků papírových ručníků, zásobníků igelitových sáčků, pračky/sušičky, odpadkových košů - vlhké otření zásuvek, světelných čidel, ovladačů světel a VZT - omytí nádržky u výlevky - oboustranné umytí a vyleštění laminových dveří a dveřních rámu - vyčištění obkladů, resp. omytí stěn až do stropu 	Čtvrtek
	Měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> - vymytí odpadkových košů dezinfekčním roztokem - dezinfekce všech omyvatelných povrchů 	1. t. v měsíci
	Čtvrtletně	<ul style="list-style-type: none"> - vyčištění výústek 	2. t. ve čtvrtletí

DĚTSKÁ SKUPINA – BĚŽNÝ ÚKLID – ROZPIS PRACÍ – PO - PÁ 16.30–20.00 HOD.

CHODBA S PŘEDSÍŇKOU, ŠATNA	Denně	<ul style="list-style-type: none"> - odstranění ohmatů a skvrn ze skleněných vstupních dveří a kovových protipožárních dveří a dveřních ráků - odstranění ohmatů a skvrn z laminových dveří a dveřních ráků - odstranění ohmatů a skvrn z rampy - vytření podlahy (v předsínce, na chodbě i v šatně) a schodů za plůtkem cca 90 cm vysokým (kovová konstrukce s dřevěnými lačkami) dezinfekčním roztokem, odstranění skvrn, ulpělých nečistot a šmouh - vlhké otření klik a kování u dveří - vlhké setření čtečky karet 	Denně
	Týdně	<ul style="list-style-type: none"> - vlhké otření infocedulek, ovladačů světel a VZT, ovladačů bezpečnostního systému, hlásičů požáru, skříněk s klíčkem - oboustranné umytí a vyleštění vstupních skleněných dveří a kovových protipožárních dveří a dveřních ráků - oboustranné umytí a vyleštění laminových dveří a dveřních ráků oddělujících předsíňku od chodby - jednostranné umytí a vyleštění laminových dveří a dveřních ráků od serverovny (zvenku) - oboustranné umytí a vyleštění laminových dveří od šatny pečujícího personálu - vlhké setření prachu z plůtku cca 90 cm vysokého (kovová konstrukce s dřevěnými lačkami) - vlhké umytí rampy - jednostranné umytí a vyleštění laminových dveří a dveřních ráků od archivu a strojovny VZT (zvenku) 	Čtvrtek
	Měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> - vlhké setření prachu ze všech volně dostupných vodorovných a svislých ploch nábytku (celoplošně) 	1. t. v měsíci

KANCELÁŘSKÉ PROSTORY – VÝČET DVEŘÍ

Materiál	Typ	Poznámka	Plocha 1 strana/m ²	Počet/ ks	Celkem plocha/m ²	Mytí
Sklo	jednokřídlé	kuchyňky, toalety, koupelna	1,57	30	47,10	oboustranné
	jednokřídlé	kanceláře	1,73	145	250,85	oboustranné
	jednokřídlé	pracoviště Policie ČR, podatelna, hovorna	2,39	4	9,56	oboustranné
	jednokřídlé	RTG	2,83	2	5,66	oboustranné
	jednokřídlé	vstup NKÚ	3,58	1	3,58	oboustranné
Sklo + kov	dvoukřídlé	chodby	3,39	50	169,50	oboustranné
	dvoukřídlé	vstup k výtahům	4,07	1	4,07	oboustranné
	dvoukřídlé	kongresový sál	3,58	4	14,32	oboustranné
	dvoukřídlé	zasedací místnost 17.NP	4,35	1	4,35	oboustranné
Sklo + kov	jednokřídlé	únikový východ	2,07	10	20,70	jednostranné
Lamino	jednokřídlé	kuchyňky, toalety	1,4	57	79,80	oboustranné
	jednokřídlé	toalety, slaboproud	1,71	50	35,91 49,59	T - oboustranné S - jednostranné
	jednokřídlé	příruč. sklady, prostory se zvl.režimem, chodbička u vstup. haly	1,72	30	51,60	oboustranné
	jednokřídlé	pracoviště Policie ČR	1,93	3	5,79	oboustranné
	jednokřídlé	silnoproud	2,1	1	2,10	jednostranné
	dvoukřídlé	silnoproud	2,83	10	28,30	jednostranné
Kov	jednokřídlé	dveře k rozvodům VV	2,36	10	23,60	jednostranné
	dvoukřídlé	schodiště	2,92	10	29,20	oboustranné
	výtahové	výtahová lobby, výtahy	3,58	68	243,44	jednostranné
Dřevo	jednokřídlé	kancelář	1,91	2	3,82	jednostranné
	jednokřídlé	zasedací místnost	2,15	1	2,15	jednostranné
Celkem				490	1084,99	

DĚTSKÁ SKUPINA - VÝČET DVEŘÍ

Materiál	Typ	Poznámka	Plocha 1 strana/m ²	Počet/ks	Celkem plocha/m ²	Mytí
Sklo + kov	jednokřídlé	vstup (předsíňka)	3,22	1	3,22	oboustranné
Lamino	jednokřídlé	toalety (kabinky)	1,40	2	2,80	oboustranné
	jednokřídlé	kuchyňka, toalety	1,72	3	5,16	oboustranné
	jednokřídlé	vstup do chodby (z herny)	1,74	1	1,74	oboustranné
	jednokřídlé	šatna personál	1,79	1	1,79	oboustranné
	jednokřídlé	vstup do herny (z předsíňky)	2,00	1	2,00	oboustranné
	jednokřídlé	serverovna, archiv	2,73	2	5,46	S - jednostranné A - oboustranné
Kov	jednokřídlé	protipožární	2,00	1	2,00	oboustranné
Celkem				12	24,17	

KANCELÁŘSKÉ PROSTORY - VÝČET SEDACÍHO NÁBYTKU

Označení (materiál)	Počet
velká sedačka (kůže)	1 ks
3místná sedačka (čalounění + dřevo)	1 ks
2místná sedačka (kůže + kov)	1 ks
2místná sedačka (čalounění + kov)	3 ks
2místná sedačka (čalounění + dřevo)	1 ks
křeslo (kůže + kov)	2 ks
křeslo (čalounění + kov)	33 ks
křeslo (čalounění + dřevo)	1 ks
kolečková židle (čalounění)	36 ks
židle konferenční (čalounění + kov + dřevo)	111 ks
Celkem	190 ks

NABÍDKOVÁ CENA - 1. část: BĚŽNÝ A DISPOZIČNÍ ÚKLID

TABULKA A - KANCELÁŘSKÉ PROSTORY

BĚŽNÝ ÚKLID

Prostor	Povrch	Plocha m ²	Cena za 1 m ² / měs. bez DPH	Cena za 12 měsíců bez DPH	Cena za 48 měsíců bez DPH
Kanceláře	koberec	4975,26	6,78 Kč	404 787,15 Kč	1 619 148,61 Kč
	PVC - antistatické	96,33	6,78 Kč	7 837,41 Kč	31 349,64 Kč
Rozmnožovna	koberec	18,74	6,77 Kč	1 522,44 Kč	6 089,75 Kč
	PVC - antistatické	59,02	6,77 Kč	4 794,78 Kč	19 179,14 Kč
Zasedací místnosti	koberec	490,19	6,79 Kč	39 940,68 Kč	159 762,72 Kč
Kuchyňky	litá podlaha	89,30	6,77 Kč	7 254,73 Kč	29 018,93 Kč
Chodby, výtahová lobby	koberec	1899,60	6,77 Kč	154 323,50 Kč	617 294,02 Kč
	litá podlaha	107,10	6,77 Kč	8 700,80 Kč	34 803,22 Kč
Schodiště	dlažba	210,00	6,77 Kč	17 060,40 Kč	68 241,60 Kč
Toalety a koupelna	litá podlaha	347,03	6,77 Kč	28 192,72 Kč	1 12 770,87 Kč
Skleněné tabule (u dveří, oboustr.)	sklo	104,94	6,77 Kč	8 525,33 Kč	34 101,30 Kč
Skleněné stěny (oboustr.)	sklo	543,62	6,77 Kč	44 163,69 Kč	176 654,76 Kč
Výtahová lobby - stěny (jednostr.)	sklo	336,10	6,77 Kč	27 304,76 Kč	109 219,06 Kč
Výtahová lobby - stěny (jednostr.)	nerez	143,10	6,77 Kč	11 625,44 Kč	46 501,78 Kč
Dveře jednokřídlé (oboustr.)	sklo	633,50	6,77 Kč	51 465,54 Kč	205 862,16 Kč
Dveře dvoukřídlé (oboustr.)	sklo/kov	384,48	6,77 Kč	31 235,16 Kč	124 940,62 Kč
Dveře dvoukřídlé (oboustr.)	kov	584,00	6,77 Kč	47 444,16 Kč	189 776,64 Kč
Dveře jednokřídlé (jednostr.)	kov	236,00	6,77 Kč	19 172,64 Kč	76 690,56 Kč
Dveře výtahové (jednostr.)	kov	243,44	6,77 Kč	19 777,07 Kč	79 108,26 Kč
Dveře jednokřídlé (oboustr.)	lamino	411,18	6,77 Kč	33 404,26 Kč	133 617,05 Kč
Dveře jednokřídlé (jednostr.)	lamino	19,20	6,77 Kč	1 559,81 Kč	6 239,23 Kč
Dveře dvoukřídlé (jednostr.)	lamino	28,30	6,77 Kč	2 299,09 Kč	9 196,37 Kč
Dveře jednokřídlé (jednostr.)	dřevo	5,97	6,77 Kč	485,00 Kč	1 940,01 Kč
Celkem				972 876,57 Kč	3 891 506,29 Kč

DISPOZIČNÍ ÚKLID

Prostor	Povrch	Plocha m ²	Cena za 1 m ² / měs. bez DPH	Cena za 12 měsíců bez DPH	Cena za 48 měsíců bez DPH
Podatelna	koberec	19,02	6,77 Kč	1 545,18 Kč	6 180,74 Kč
Pracoviště Policie ČR	koberec	61,00	6,77 Kč	4 955,64 Kč	19 822,56 Kč
	dlažba	51,88	6,77 Kč	4 214,73 Kč	16 858,92 Kč
	PVC	17,72	6,77 Kč	1 439,57 Kč	5 758,29 Kč
Výtahová lobby	dlažba	20,48	6,79 Kč	1 668,71 Kč	6 674,84 Kč
Chodbička u vstupní haly	PVC	6,30	6,77 Kč	511,81 Kč	2 047,25 Kč
Vstupní hala	dlažba	184,11	6,78 Kč	14 979,19 Kč	59 916,76 Kč
Hovorna	koberec	11,34	6,79 Kč	923,98 Kč	3 695,93 Kč
Kongresový sál	koberec	248,96	6,78 Kč	20 255,39 Kč	81 021,54 Kč
Toalety (1.NP)	litá podlaha	13,68	6,77 Kč	1 111,36 Kč	4 445,45 Kč
Kuchyňka (1.NP)	litá podlaha	6,25	6,79 Kč	509,25 Kč	2 037,00 Kč
Bar	dlažba	14,00	6,77 Kč	1 137,36 Kč	4 549,44 Kč
Archiv	PVC	84,72	6,77 Kč	6 882,65 Kč	27 530,61 Kč
Výtahy	litá podlaha	13,52	6,78 Kč	1 099,99 Kč	4 399,95 Kč
Prostory se zvláštním režimem	koberec	46,08	6,77 Kč	3 743,54 Kč	14 974,16 Kč
Pokladna	koberec	24,29	6,77 Kč	1 973,32 Kč	7 893,28 Kč
Příruční sklady	PVC	218,69	6,77 Kč	17 766,38 Kč	71 065,50 Kč
Skł. tabule (1.NP, 2.NP, oboustr.)	sklo	58,06	6,77 Kč	4 716,79 Kč	18 867,18 Kč
Skleněné stěny (1.NP, jednostr.)	sklo	65,03	6,77 Kč	5 283,04 Kč	21 132,15 Kč
Skleněné stěny (oboustr.)	sklo	130,06	6,77 Kč	10 566,07 Kč	42 264,30 Kč
Výtah. lobby - stěny (1.NP, jednostr.)	sklo	19,31	6,77 Kč	1 568,74 Kč	6 274,98 Kč
Výtah. lobby - stěny (1.NP, jednostr.)	nerez	9,56	6,77 Kč	776,65 Kč	3 106,62 Kč
Celkem				107 629,36 Kč	430 517,45 Kč

NABÍDKOVÁ CENA ZA BĚŽNÝ A DISPOZIČNÍ ÚKLID KANCELÁŘSKÝCH PROSTOR (za 48 měsíců) bez DPH

4 322 023,74 Kč

V Praze dne 12.1.2018

Jan Zeman , jednatel

J&T
ČESKÁ REPUBLIKA

J&T Česká republika s.r.o.
Pelhřimovská 301/8; 140 00 Praha 4
IČ 24764116 DIČ 24764116

NABÍDKOVÁ CENA - 1. část: BĚŽNÝ A DISPOZIČNÍ ÚKLID



TABULKA B - DĚTSKÁ SKUPINA

BĚŽNÝ ÚKLID

Prostor	Povrch	Plocha m ²	Cena za 1 m ² / měs. bez DPH	Cena za 12 měsíců bez DPH	Cena za měsíců 48 bez DPH
Chodba s předsiňkou	PVC	35,20	6,77 Kč	2 859,65 Kč	11 438,59 Kč
Herna	PVC	47,00	6,77 Kč	3 818,28 Kč	15 273,12 Kč
Zázemí pečujícího personálu	koberec	17,80	6,77 Kč	1 446,07 Kč	5 784,29 Kč
Kuchyňka	litá podlaha	9,80	6,77 Kč	796,15 Kč	3 184,61 Kč
Toalety	litá podlaha	14,10	6,77 Kč	1 145,48 Kč	4 581,94 Kč
Sprcha dětí	dlažba	1,40	6,77 Kč	113,74 Kč	454,94 Kč
Šatna	PVC	8,50	6,77 Kč	690,54 Kč	2 762,16 Kč
Dveře jednokřídlé (oboustr.)	sklo/kov	6,44	6,77 Kč	523,19 Kč	2 092,74 Kč
Dveře jednokřídlé (oboustr.)	kov	4,00	6,77 Kč	324,96 Kč	1 299,84 Kč
Dveře jednokřídlé (oboustr.)	lamino	32,44	6,77 Kč	2 635,43 Kč	10 541,70 Kč
Dveře jednokřídlé (jednostr.)	lamino	2,73	6,77 Kč	221,79 Kč	887,14 Kč
Celkem				14 575,27 Kč	58 301,07 Kč
NABÍDKOVÁ CENA ZA BĚŽNÝ ÚKLID DĚTSKÉ SKUPINY (za 48 měsíců) bez DPH					58 301,07 Kč

V Praze dne 12.1.2018

Jan Zeman, jednatel



J&T Česká republika s.r.o.
Pelhřimovská 301/8, 140 00 Praha 4
IČ 24764116 DIČ 24764116

NABÍDKOVÁ CENA - 1. část: BĚŽNÝ A DISPOZIČNÍ ÚKLID

TABULKA C - CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA

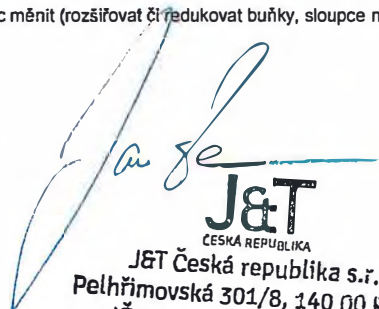
CNC = CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA v Kč bez DPH vypočtená podle vzorce CNC = NC (NABÍDKOVÁ CENA) ZA BĚŽNÝ A DISPOZIČNÍ ÚKLID KANCELÁŘSKÝCH PROSTOR + NC (NABÍDKOVÁ CENA) ZA BĚŽNÝ ÚKLID DĚTSKÉ SKUPINY		
<i>NABÍDKOVÁ CENA ZA BĚŽNÝ A DISPOZIČNÍ ÚKLID KANCELÁŘSKÝCH PROSTOR (za 48 měsíců) < do tohoto sloupce se automaticky promítne číselná hodnota podle výsledku z poslední zařazené buňky F68 tabulky A (EXCEL, list1 - tabulka A) ></i>	<i>NABÍDKOVÁ CENA ZA BĚŽNÝ ÚKLID DĚTSKÉ SKUPINY (za 48 měsíců) < do tohoto sloupce se automaticky promítne číselná hodnota podle výsledku z poslední zařazené buňky F19 tabulky B (EXCEL, list2 - tabulka B) ></i>	CNC (za 48 měsíců) VÝSLEDEK
4 322 023,74 Kč	58 301,07 Kč	4 380 324,81 Kč

UPOZORNĚNÍ

Uchazeč nesmí v tabulkách nic měnit (rozšiřovat či redukovat buňky, sloupce nebo řádky, cokoli mazat, přepisovat, doplňovat).

V Praze dne 12.1.2018

Jan Zeman, jednatel


J&T
ČESKÁ REPUBLIKA
J&T Česká republika s.r.o.
Pelhřimovská 301/8, 140 00 Praha 4
IČ 24764116 DIČ 24764116

