

SMLOUVA

o poskytování úklidových služeb

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany

č. smlouvy

č. smlouvy

													1	2	/	6	9	0	/	2	0	1	8
Poskytovatel:												Objednatel:											
Libor Myšík												Česká republika – Nejvyšší kontrolní úřad											
Se sídlem/místem podnikání:			Fibichova 465/6, 323 00 Plzeň									Se sídlem:			Jankovcova 2, 170 04 Praha 7								
												Územní odbor Plzeň			Martinská 141/2, 301 00 Plzeň								
Zastoupena:			Libor Myšík									Zastoupena:			Ing. Josef Ledvina								
Funkce:			majitel									Funkce:			ředitel odboru								
Kontaktní osoba:			Libor Myšík									Kontaktní osoba:			Milena Benediktová								
Funkce:			majitel									Funkce:			sekretářka								
Tel.:			608 029 132									tel:			233 045 691, 720 043 415								
IČ:			42800048									IČ:			49370227								
DIČ:			CZ 5809110065									DIČ:			není plátce DPH								
Bankovní spojení:			1532548311/0100									Bankovní spojení:			30027001/0710								

Smluvní strany se dohodly na následujícím:

Čl. I Předmět smlouvy a časové intervaly

1. Předmětem této smlouvy je poskytování úklidových služeb v určených prostorách sídla objednatele na adrese Plzeň, Martinská 141/2, kterými jsou kancelářské prostory včetně sociálního a technického zázemí (dále též „kancelářské prostory“) za podmínek touto smlouvou stanovených. Plánek uklízených prostor tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.
2. Specifikace a rozsah úklidu v kancelářských prostorách:
 - a) běžný úklid, tj. 2x týdně úklid prováděný pracovníky poskytovatele v rozsahu činností sjednaných v příloze č. 1 této smlouvy,
 - b) dispoziční úklid, tj. 1x za 6 měsíců úklid prováděný pracovníky poskytovatele v rozsahu činností sjednaných v příloze č. 1 této smlouvy,

- c) generální úklid prováděný pracovníky poskytovatele na základě objednávky podle potřeb objednatele v rozsahu činností sjednaných v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Úklid bude prováděn výhradně vlastním vybavením poskytovatele.
 4. Běžný úklid v kancelářských prostorách podle odst. 2 písm. a) tohoto článku bude prováděn v úterý a v pátek během časového intervalu od 6:00 hod. a nejpozději do 11:00 hod. tak, aby nebyl narušen běžný provoz v kancelářích. Pokud na některý z uvedených dnů připadne státní svátek nebo svátek státem uznaný, úklid bude proveden po dohodě v jiném dni týdne.
 5. Dispoziční úklid v kancelářských prostorách podle odst. 2 písm. b) tohoto článku bude prováděn vždy na konci každého kalendářního pololetí v termínu navrženým poskytovatelem, oznámeném objednateli nejméně 5 pracovních dnů předem.
 6. Generální úklid v kancelářských prostorách podle odst. 2 písm. c) tohoto článku bude prováděn na základě objednávky podle objednatele v termínu, na kterém se obě smluvní strany předem dohodnou.

Čl. II Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen zajistit provádění úklidu s odbornou péčí a znalostí a pracovníky v dostatečném počtu.
2. Poskytovatel je povinen zajistit dodržování obecně závazných právních předpisů, zejména předpisů o požární ochraně a bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, ekologických a hygienických předpisů. Poskytovatel je povinen zajistit proškolení pracovníků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.
3. Poskytovatel se zavazuje, že bude dodržovat povinnosti vyplývající ze zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění pozdějších předpisů a obecně závazných právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci včetně nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasilání záznamu o úrazu, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, ve znění pozdějších předpisů.
4. Poskytovatel je rovněž povinen zajistit seznámení pracovníků úklidu s interními předpisy objednatele upravujícími režim, provoz, bezpečnost práce a protipožární opatření v budově sídla objednatele a s provozním řádem budovy sídla objednatele a zajistit jejich dodržování.
5. Poskytovatel je povinen respektovat příkazy objednatele. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost příkazů daných mu objednatelem, zejména na rizika vyplývající z těchto příkazů objednatele, které neodpovídají podmínkám bezpečnosti práce a prevenci vzniku škody na interiéru budovy sídla objednatele.
6. Úklidové práce budou prováděny pracovníky poskytovatele. Všichni tito pracovníci musí po celou dobu trvání této smlouvy:
 - a) být trestně bezúhonní,
 - b) mít platnou lékařskou prohlídku,
 - c) být způsobilí vykonávat úklidové práce.

7. Poskytovatel je povinen provádět namátkovou kontrolu kvality běžného úklidu v kancelářských prostorách za přítomnosti pracovníků úklidu minimálně 3 x ročně a dále také na požádání objednatele.
8. Poskytovatel odpovídá za to, že úklidové práce podle článku I této smlouvy, při kterých se používají ruční elektrické úklidové stroje, přístroje a spotřebiče, budou prováděny výhradně ručními elektrickými úklidovými stroji, přístroji a spotřebiči, ke kterým byly vystaveny protokoly o kontrole a revizi a tyto protokoly jsou aktuální.
9. Při provádění úklidových prací může poskytovatel používat jen takové mechanické pracovní nástroje, čisticí prostředky a pracovní pomůcky, jejichž vlastnosti splňují požadavky na bezpečnost, ochranu zdraví a životního prostředí, hygienu, a které zároveň žádným způsobem nepoškodí interiér budovy sídla objednatele. Poskytovatel je povinen dbát na udržování pracovních pomůcek v hygienickém standardu.
10. Nejpozději do 5 kalendářních dnů od podpisu smlouvy poskytovatel předloží objednateli jmenný seznam pracovníků běžného a dispozičního úklidu. Pouze pracovníci poskytovatele uvedení v seznamu pracovníků jsou oprávněni ke vstupu do určených prostor. Poskytovatel je povinen každou personální změnu, pokud mimořádně nastane, předkládat objednateli k odsouhlasení min. 3 pracovní dny předem, nedohodne-li se s objednatelům jinak.
11. Objednatel je oprávněn požadovat vyškrtnutí pracovníka poskytovatele při nesplnění podmínek stanovených touto smlouvou ze seznamu pracovníků. Poskytovatel je povinen tohoto pracovníka do 3 pracovních dnů vyměnit, nedohodne-li se s objednatelům jinak.
12. Poskytovatel zajistí, že jeho pracovníci nebudou využívat jakékoliv technické zařízení umístěné v prostorách objednatele (kopírovací a rozmnožovací techniku, skartovací stroje, PC, telefonní aparáty atd.) s výjimkou použití telefonu v případě ohrožení zdraví, života nebo majetku objednatele, nebudou pořizovat kopie klíčů od svěřených prostor a nebudou vpouštět cizí osoby (včetně rodinných příslušníků) do prostor objednatele. Pracovníci poskytovatele nejsou oprávněni číst dokumenty, odnášet dokumenty, zařízení nebo jiný majetek objednatele, majetek zaměstnanců objednatele nebo majetek jiných osob. Přemísťování jakýchkoliv předmětů v kancelářských prostorách je zakázáno.
13. Poskytovatel se zavazuje zajistit zachování mlčenlivosti a diskrétnosti o všech skutečnostech, o kterých se při úklidu určených prostor nebo v souvislosti s ním dozví, a za tím účelem tyto skutečnosti nesdělí, nepřístupní a pro sebe nebo pro někoho jiného nevyužít. Poskytovatel se zavazuje dostatečně poučit všechny pracovníky o povinnosti zachovávat mlčenlivost a diskrétnost a za tím účelem učinit veškerá opatření zabraňující zneužití či úniku jakýchkoli informací. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na účinnost nebo platnost této smlouvy.
14. Poskytovatel prohlašuje, že má ke dni uzavření této smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou v souvislosti s jeho činností s pojistným plněním nejméně ve výši 1 000 000 Kč se spoluúčástí maximálně 200 000 Kč. Poskytovatel je povinen doklad o uzavřeném pojištění na požádání nejpozději do dvou pracovních dnů předložit objednateli. Nesplnění této povinnosti je podstatným porušením smlouvy. Poskytovatel je povinen toto pojištění udržovat po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou.
15. Poskytovatel je povinen objednateli neprodleně oznámit jakoukoli skutečnost, která by mohla mít, byť i částečně, vliv na způsobilost poskytovatele plnit své povinnosti v souladu s touto smlouvou.

Takovým oznámením však poskytovatel není zbaven povinnosti nadále plnit své povinnosti z této smlouvy vyplývající.

Čl. III Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel poskytne poskytovateli k dispozici úložný prostor pro úschovu pracovních pomůcek.
2. Objednatel je povinen seznámit poskytovatele s interními pokyny objednatele, které upravují režim, provoz, bezpečnost práce a protipožární opatření v budově sídla objednatele a s provozním řádem budovy sídla objednatele.
3. Objednatel umožní poskytovateli pro provádění úklidu odběr vody a elektrické energie. Poskytovatel se zavazuje používat tato média šetrně. Náklady na vodu a elektrickou energii nebudou poskytovateli účtovány. Objednatel je oprávněn spolu s oprávněnou osobou poskytovatele, kontrolovat kvalitu úklidových prací prováděných pracovníky úklidu.
4. Objednatel je oprávněn provádět i průběžnou kontrolu úklidu.
5. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli včas informace a součinnost nezbytnou pro řádné provádění úklidových prací.
6. Objednatel před každým úklidem předá poskytovateli klíče od kancelářských prostor. Klíče po ukončení prací budou vždy uloženy v sekretariátu objednatele.

Čl. IV Cena a cenové ujednání, platební podmínky, sankce

1. Celková cena za poskytování úklidových služeb podle této smlouvy stanovená na základě výsledku zadávacího řízení ve výši **55 200 Kč** bez DPH, tj. **66 792 Kč** včetně DPH, za 12 měsíců jako cena nejvýše přípustná, se skládá:
 - z ceny za poskytování běžného úklidu v kancelářských prostorách (čl. I odst. 2 písm. a)) a
 - z ceny za poskytování dispozičního úklidu v kancelářských prostorách (čl. I odst. 2 písm. b)).
2. Celková cena za poskytování úklidových služeb zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s poskytováním plnění podle této smlouvy, tj. mzdové náklady, náklady na vybavení, dopravu, řízení a administrativu, skladování, školení BOZP a PO, pojištění, režii, zisk poskytovatele atd.
3. V ceně není zahrnuta cena dodaných hygienických potřeb (toaletní papír, papírové utěrky, tekuté mýdlo do zásobníků, sáčky do odpadkových košů). Hygienické potřeby budou poskytovatelem dodávány vždy po předchozím souhlasu objednatele. Cena hygienických potřeb dodávaných poskytovatelem bude odpovídat ceně v čase a místě obvyklé. Objednatel je oprávněn zajišťovat si nákup hygienických potřeb samostatně, o této skutečnosti poskytovatele vyzoomí.
4. Ceny za generální úklid budou fakturovány jen za skutečně odvedené služby dle ceníku, který zpracuje poskytovatel před podpisem této smlouvy, a který je přílohou č. 3 této smlouvy.

5. K ceně bude účtována DPH v zákonné výši.
6. Objednatel bude hradit cenu za poskytování úklidových služeb měsíčně zpětně na základě faktur vystavovaných poskytovatelem. Poskytovatel doručí faktury nejpozději do 15. dne následujícího měsíce s lhůtou splatnosti ceny 15 dnů od doručení faktury objednateli. Pokud objednatel obdrží fakturu po 15. prosinci, prodlužuje se lhůta splatnosti na 90 kalendářních dnů. Faktura je uhrazena dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele uvedeného na faktuře.
7. Vystavené faktury budou obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle právních předpisů a musí obsahovat číslo smlouvy objednatele. Pokud faktura nebude obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy a touto smlouvou nebo bude-li obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn fakturu vrátit se zdůvodněním poskytovateli k doplnění či novému vystavení. V takovém případě splatnost ceny počíná běžet až dnem doručení doplněné nebo nově vystavené faktury obsahující všechny správné údaje a náležitosti dle této smlouvy objednateli.
8. Objednatel je oprávněn uplatnit slevu z ceny za poskytování úklidových služeb ve výši 500 Kč, a to za každý případ porušení povinností, pokud:
 - poskytovatel nevykonal některou činnost ze sjednaného rozsahu úklidových prací podle článku I. této smlouvy (nečinnost poskytovatele), přičemž slevu je objednatel oprávněn uplatnit za každou neprovedenou činnost a uklízenou místnost či prostor zvlášť,
 - poskytovatel neodstranil zjištěnou závadu v provádění úklidových prací, a to ani do dvou pracovních dnů od uplatnění písemné reklamace podle článku V této smlouvy,
 - poskytovatel nedodržel při poskytování úklidových služeb obecně závazný právní předpis,
 - běžný úklid a/nebo dispoziční úklid provádí osoba neuvedená v seznamu pracovníků, viz článek II. odst. 10 této smlouvy.
9. Poskytovatel je povinen všechny slevy písemně uplatněné objednatelem za příslušný měsíc ve faktuře označit a odečíst z měsíční paušální částky fakturované za příslušný měsíc bez DPH. Pokud nebude sleva na faktuře odečtena, je objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit a doba splatnosti počne běžet až po doručení faktury s poskytnutou slevou.
10. Pro případ prodlení s úhradou peněžitého závazku jsou smluvní strany oprávněny požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb.

Čl. V Reklamace v provádění úklidových prací (závad úklidu)

1. Objednatel je oprávněn při zjištění závad v provádění úklidových prací požadovat, aby poskytovatel odstranil zjištěné závady a úklidové práce prováděl řádným způsobem.
2. Zjištěné závady úklidu bude objednatel bez zbytečného odkladu písemně reklamovat e-mailem na e-mailovou adresu oprávněné osoby poskytovatele.
3. V reklamaci bude uvedeno datum a časový údaj zjištění závady úklidu, místo zjištění závady úklidu, popis zjištěné závady úklidu s připojenou fotodokumentací, pokud charakter závady umožní fotodokumentaci pořídit.

4. Poskytovatel je povinen bezodkladně po obdržení reklamace, nejpozději následující pracovní den ode dne uplatnění písemné reklamace (odeslání e-mailu), reklamované závady úklidu odstranit a jejich odstranění oznámit písemně e-mailem oprávněné osobě objednatele.
5. Pokud nebudou závady úklidu v souladu s odst. 4 tohoto článku odstraněny, bude se jednat o hrubé porušení povinností poskytovatele. Za účelem sjednání nápravy bude závadný stav projednán na společném jednání zástupců obou smluvních stran, které se uskuteční nejpozději do tří pracovních dnů ode dne uplatnění písemné reklamace (odeslání e-mailu) v sídle objednatele.

Čl. VI Odpovědnost za újmu na jmění (škodu)

1. Poskytovatel je odpovědný za vzniklou škodu, kterou způsobil sám nebo jeho pracovník objednateli nebo třetí osobě porušením zákonné povinnosti, smluvní povinnosti nebo porušením zásad dobrých mravů.
2. Poskytovatel se zavazuje, bude-li to možné a účelné, k náhradě škody uvedením do předešlého stavu. Možnost a účelnost náhrady škody uvedením do předešlého stavu posoudí objednatel a bez zbytečného odkladu rozhodne o náhradě škody buďto uvedením do předešlého stavu, přičemž současně stanoví způsob uvedení do předešlého stavu nebo o peněžní náhradě škody.
3. Jestliže objednatel jako poškozená strana musel vynaložit náklady v důsledku porušení zákonných nebo smluvních povinností poskytovatele nebo v důsledku porušení zásad dobrých mravů poskytovatelem (na odstranění či zmírnění takto vzniklých následků), zahrnují se tyto náklady do škody a poskytovateli jako povinné osobě vzniká povinnost i k jejich náhradě.
4. Poskytovatel odpovídá za ztrátu klíčů, které mu předal objednatel. V případě ztráty klíče je poskytovatel povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit objednateli. V případě ztráty klíčů poskytovatel je povinen uhradit objednateli pořizovací náklady na vyrobení klíčů nových.

Čl. VII Trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Výpovědní doba činí dva měsíce a počíná běžet od prvního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

Čl. VIII Odstoupení od smlouvy

1. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy v těchto případech:
 - Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit s okamžitou platností pro podstatné porušení smlouvy, kterým je zejména:
 - a) hrubé porušení povinností poskytovatele viz čl. V odst. 5 této smlouvy, kdy ani přes společné jednání zástupců obou smluvních stran nebyla sjednána náprava a závadný stav trvá,
 - b) nedodržení časového intervalu sjednaného pro provádění úklidu v článku I této smlouvy nejméně třikrát (nemusí být v nepřetržité řadě za sebou),
 - c) provedení úklidu osobami, které nejsou uvedeny v seznamu pracovníků běžného a dispozičního úklidu viz článek II. odst. 10 této smlouvy,

- d) porušení povinnosti mlčenlivosti a diskrétnosti stanovené v článku II. odst. 13 této smlouvy,
- e) pojištění odpovědnosti za újmu na jmění (škodu) nebude v souladu s článkem II odst. 14 této smlouvy nebo poskytovatel jeho existenci nebo rozsah nedoloží podle článku II odst. 14 této smlouvy.

- Poskytovatel je oprávněn s okamžitou platností odstoupit od smlouvy pouze v případě podstatného porušení povinnosti ze strany objednatele, kterým je prodlení objednatele s úhradou dlužné částky delší než 14 dní po marném uplynutí dodatečné lhůty k nápravě poskytnuté poskytovatelem v písemném upozornění (urgenci) doručeném objednateli.

2. Odstoupením od smlouvy smlouva zaniká dnem doručení písemného projevu vůle odstoupit od smlouvy druhé smluvní straně.

Čl. IX Oprávněné osoby

1. Smluvní strany určují pro vzájemný styk tyto oprávněné osoby:
 - Oprávněná osoba objednatele ve věcech provozních:
Milena Benediktová, tel. 233 045 691, 720 043 415, e-mail: milena.benediktova@nku.cz
 - Oprávněná osoba poskytovatele ve věcech provozních:
Libor Myšík, tel. 608 029 132, e-mail: libor@myfa-mysik.cz
2. Změnu oprávněných osob jsou smluvní strany povinny si neprodleně písemně oznámit. Tato změna nevyžaduje formu dodatku této smlouvy.

Čl. X Závěrečná ujednání

1. Poskytovatel prohlašuje, že výslovně souhlasí se zveřejněním této smlouvy včetně všech jejích příloh a jejích případných dodatků, zejména na internetových stránkách objednatele a na profilu zadavatele způsobem umožňujícím nepřetržitý dálkový přístup.
2. Dodavatel bere na vědomí, že je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných zdrojů.
3. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku.
4. Veškeré spory budou smluvní strany řešit především společným jednáním s cílem dosáhnout dohody smírnou cestou.
5. Pokud nedojde ke smíru, bude spor řešen soudně.
6. Místně příslušným soudem v prvním stupni je soud v Praze.

7. Tato smlouva může být měněna pouze v případě nepodstatné změny smlouvy ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a to formou písemných vzestupnou řadou číslovaných dodatků této smlouvy podepsaných oběma smluvními stranami, s výjimkou případů výslovně stanovených v této smlouvě, na které se povinnost uzavírání dodatků této smlouvy nevztahuje.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, přičemž poskytovatel obdrží jeden stejnopis a objednatel dva stejnopisy.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem **1. 5. 2018.**

V Plzni dne

12.4. 2018

MYŠÍK LIBOR - MYTA
 Pěbichova 6, 303 00 Plzeň
 IČO: 42900049, DIČ: CZ42900049
 Tel. 608 029 181, 377 240 948

[Signature]
 Libor Myšík
 poskytovatel

V Plzni dne

12.4. 2018

ČKÚ | Česká republika
 Nejvyšší kontrolní úřad
 Územní odbor Plzeň
 Martinská 141/2, 301 00 Plzeň

[Signature]
 Ing. Josef Ledvina
 ředitel územního odboru Plzeň

Přílohy:

1. č. 1 – Specifikace a rozsah úklidových služeb
2. č. 2 – Plánek uklízených prostor
3. č. 3 – Ceník pro generální úklid vytvořený poskytovatelem

Příloha č. 1

Specifikace a rozsah úklidových služeb (čl. I odst. 2 smlouvy)

a) běžný úklid (čl. I odst. 2 písm. a) smlouvy)

- Kompletní udržovací úklid prostor včetně vytření podlah – celková plocha 118 m² (linoleum, dlaždice – chodby, sociální zařízení, kuchyňka, sklad, server);
- Stírání prachu z nábytku, parapetů, sklizených psacích stolů a kancelářské techniky, topných těles a dalších vodorovných ploch do výšky 170 cm;
- Vysypání odpadkových košů a odnáška smíšeného a tříděného odpadu z kanceláří, toalet a dalších uklízených prostor do kontejnerů, výměna sáčků v odpadkových koších podle potřeby;
- Kompletní úklid sociálních zařízení, umyvadel, obkladů v okolí umyvadel, záchodových mís a sedacích ploch s použitím desinfekčních prostředků, mytí zásobníků, dveří, dveřních klik, čištění zrcadel, vyleštění vodovodních baterií, doplňování spotřebního materiálu do zásobníků podle potřeby;
- Odstranění ohmatů ze dveří v okolí klik, ometení pavučin;
- Dle potřeby vyleštění ohmatů na prosklených dveřích;
- Vysátí koberců – celková plocha 286 m²; 1x týdně

b) dispoziční úklid (1x za 6 měsíců) (čl. I odst. 2 písm. b) smlouvy)

- Setření prachu z dostupných ploch nad 170 cm;
- Celoplošné umytí obkladů stěn sociálních zařízení;
- Umytí všech dveří;
- Umytí stropních svítidel (9x stropnice);

c) generální úklid – na žádost objednatele (čl. I odst. 2 písm. c) smlouvy)

Cena není zahrnuta v sazbě za standardní úklid. Bude fakturována zvlášť. Zahrnuje čištění koberců mokrou cestou, vyčištění žaluzií, vyčištění čalouněného nábytku, mytí oken a okenních rámců. Celková plocha 62 m² x 2 strany v případě, že bude objednáno mytí pouze vnitřní a vnější strany bez šroubování.

Hygienické potřeby – toaletní papír, papírové utěrky, tekuté mýdlo do zásobníků, sáčky do košů apod. hradí objednatel zvlášť, po domluvě si je může zajišťovat i samostatně.

Plánek uklízených prostor



toalety

kuchynka

316
kanc.
30,7m²

318
kancelář
27,7m²

315
sklad

309

COPY

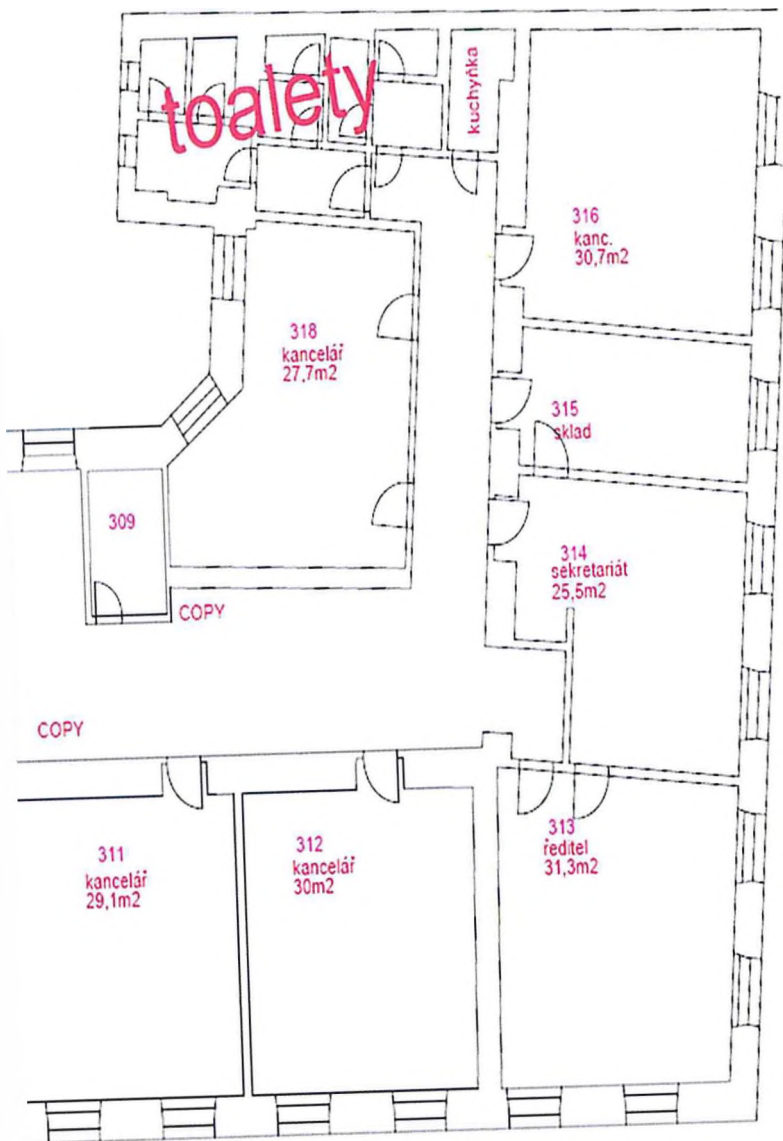
314
sekretariát
25,5m²

COPY

311
kancelář
29,1m²

312
kancelář
30m²

313
ředitel
31,3m²



Příloha č. 3

Ceník pro generální úklid (čl. IV odst. 4 smlouvy)

- Praní látkových kuchyňských utěrek	70 Kč/ks
- Oboustranné mytí oken včetně rámu a parapetů (bez šroubování)	24 Kč/m ²
- Hlubkové čištění koberců (2stroje)	29 Kč/m ²
- Čištění kancelářských křesel	70 Kč/ks
- Čištění židlí	40 Kč/ks
- Strojové čištění podlah	18 Kč/m ²
- Praní záclon včetně manipulace (sundání a pověšení)	250 Kč/ks
- Čištění vertikálních žaluzií	13 Kč/bm