

SMLOUVA

na implementační práce v oblasti nasazení produktu Liferay Portal
 (dále jen „Smlouva“)

Číslo smlouvy Poskytovatele

Číslo smlouvy Objednatele
8/160/2019

TRASK SOLUTIONS a.s. (dále jen „Poskytovatel“)		ČR - Nejvyšší kontrolní úřad (dále jen „Objednatel“)	
Se sídlem:	Milevská 2095/5 140 00 Praha 4	Se sídlem:	Jankovcova 1518/2, 170 04 Praha 7
Zastoupený:	Filip Tománek	Jejmž jménem jedná:	Mgr. Zdeněk Šír
Funkce:	Statutární ředitel	Funkce:	Ředitel odboru informatiky
Kontaktní osoby:	Miroslav Wolf	Kontaktní osoba:	Mgr. Gabriela Kiššová
Funkce:	Obchodní ředitel pro státní správu	Funkce:	vedoucí oddělení aplikací a databází
Tel.:	+420 724 047 061	Tel.:	+420 233 045 220
E-mail:	mwolf@trask.cz	E-mail:	Gabriela.kissova@nku.cz
IČO:	62419641	IČO:	49370227
DIČ:	CZ62419641	DIČ:	není plátce DPH
Zapsaná v obchodním rejstříku:	spisová značka 16212 B, Městský soud v Praze	Zapsaná v obchodním rejstříku:	Nezapsán
Bank. spojení:	Komerční banka 51-2250810267/0100	Bank. spojení:	Česká národní banka 30027-001/0710
Identifikátor datové schránky:	qvj76sk	Identifikátor datové schránky:	s3caayq

(společně též „Smluvní strany“)

Smluvní strany uzavírají následující Smlouvu o dílo podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).

PREAMBULE

Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje uvedené ve Smlouvě a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé Smluvní straně.

Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto Smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

I.

Účel Smlouvy

Účelem Smlouvy je poskytnout odbornou pomoc formou implementačních prací Objednateli při nasazení a zprovoznění produktu Liferay Portal (dále jen "Implementace Liferay"), tedy produktu Liferay Portal veřejně distribuovaného na bezplatném open-source podnikovém portálu pod licencí GNU Lesser General Public Licence a dalšími proprietárními licencemi v bezplatné edici Liferay Portal Community Edititon (dále jen „Liferay“). Licence Liferay není předmětem dodávky Poskytovatele ani součástí předmětu Smlouvy.

II.

Předmět a rozsah Smlouvy

- (1) Předmětem Smlouvy je poskytování implementačních prací, které sestávají z/ze:
 - a) instalace Liferay, včetně propojení s ostatními funkčními celky;
 - b) nastavení (konfigurace) Liferay, provozovaného Objednatelem v rozsahu definovaném v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- (2) Předmět plnění bude Poskytovatel zajišťovat v prostředí MS Azure Objednatele.
- (3) Objednatel zajistí Poskytovateli potřebné hardwarové zdroje-servery, operační systém a databázový engine, licenci Liferay potřebné k provozu Liferay definované v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- (4) Poskytovatel se zavazuje plnit své povinnosti s odbornou péčí, na své náklady a na své nebezpečí, ve stanovených termínech řádně a včas a v požadované kvalitě, v souladu se zájmy Objednatele a svými kvalifikovanými pracovníky; bez ohledu na cokoli v této Smlouvě stanovené Smluvní strany sjednávají, že Poskytovatel je oprávněn využít pro plnění předmětu této Smlouvy své stálé poddodavatele v postavení pracovníků, se kterými spolupracuje mimo pracovněprávní vztah, a kteří se pro účely této Smlouvy nepovažují za třetí osoby ve vztahu k Poskytovateli.
- (5) Poskytovatel se zavazuje upozornit Objednatele na všechny okolnosti, které by mohly vést při plnění Smlouvy k omezení činnosti dotčeného informačního systému Objednatele.
- (6) Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k předmětu plnění dle této Smlouvy a má oprávnění na území České republiky poskytovat za úplatu všechny služby, jejichž poskytnutí je předmětem této Smlouvy.

III.

Doba a místo plnění

- (1) Místem plnění je sídlo Objednatele.
- (2) Implementační práce ze strany Poskytovatele budou ukončeny nejpozději do 15. 3. 2019.
- (3) Ukončení implementačních prací ze strany Poskytovatele proběhne předáním Implementace Liferay v rozsahu dodávky definované Přílohou č. 1 této Smlouvy k užívání. O předání Implementace Liferay bude proveden písemný záznam (Předávací protokol), ve kterém budou uvedeny i případné vady nebo nedodělky a termíny pro odstranění těchto vad a nedodělků ze strany Poskytovatele.
- (4) Implementační práce budou prováděny v pracovní dny v době od 9:00 hod. do 17:00 hod. (dále jen „pracovní doba“). Po dohodě Smluvních stran mohou být implementační práce prováděny i mimo pracovní dobu.
- (5) K plnění předmětu Smlouvy je Poskytovateli umožněn vzdálený přístup do prostředí MS Azure Objednatele. Poskyvatel bezpodmínečně akceptuje pravidla Objednatele pro práci pomocí vzdáleného přístupu, která jsou uvedena v Příloze č. 2 této Smlouvy.

IV.

Další povinnosti Smluvních stran

- (1) Poskyvatel je povinen zajistit bezpečnost dat a údajů při provádění implementačních prací.
- (2) Objednatel se zavazuje zajistit Poskytovateli veškerou nezbytnou součinnost k plnění předmětu této Smlouvy, zejména součinnost uvedenou v Příloze č. 1 Smlouvy a za poskytnutí plnění řádně uhradit Poskytovateli cenu uvedenou v článku V.
- (3) Poskyvatel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou porušením povinností Poskytovatele stanovených touto Smlouvou. Smluvní strany se v této souvislosti dohodly, že odpovědnost a povinnost Poskytovatele k náhradě škody či nemajetkové újmy jím způsobené nikoliv úmyslně, z hrubé nedbalosti či na přirozených právech člověka porušením jakýchkoliv jeho závazků sjednaných touto Smlouvou či vyplývajících pro něj ze zákona v souvislosti s touto Smlouvou je omezena částkou ve výši 50 % z celkové ceny stanovené v čl. V. odst. (2) níže, kteroužto částku Smluvní strany ve smyslu ust. § 2898 občanského zákoníku shodně považují a prohlašují za maximální částku náhrady škody či nemajetkové újmy, za kterou odpovídá Poskyvatel a kterou bude případně povinen uhradit. Smluvní strany se současně dohodly, že Poskyvatel není povinen Objednateli nahradit ušlý zisk.
- (4) Za účelem provádění implementačních prací je Poskyvatel oprávněn užívat vyhrazené prostředky Objednatele, na nichž se Smluvní strany dohodnou, a které jsou pro splnění předmětu Smlouvy nezbytné.
- (5) Za účelem implementačních prací bude po předchozím odsouhlasení Objednatele umožněn vstup Poskytovateli do objektů Objednatele. Požadavek na vstup do určených objektů je Poskyvatel povinen oznámit Objednateli nejméně 1 den před vstupem. Objednatel je povinen řádně oznámený vstup Poskytovateli zajistit a umožnit. Při vstupu do objektů Objednatele bude u Poskytovatele vždy přítomen zaměstnanec Objednatele.
- (6) Poskyvatel vede základní dokumentaci o Implementaci Liferay (konfigurace) v elektronické podobě. Poskyvatel předá Objednateli základní dokumentaci nejpozději k termínu předání.

- (7) Poskytovatel veškeré zdrojové kódy, které byly vyvinuté speciálně pro potřeby Objednatele za účelem plnění předmětu Smlouvy, bezodkladně předá Objednateli nejpozději do termínu předání plnění.
- (8) Smluvní strany jsou povinny navzájem se předem informovat o veškerých skutečnostech důležitých pro plnění předmětu této Smlouvy.

V.

Cenové a platební podmínky

- (1) Celková cena za plnění předmětu Smlouvy je stanovena jako nejvýše přípustná. V celkové ceně jsou zahrnuty úplné a veškeré náklady Poskytovatele na splnění předmětu plnění této Smlouvy. Žádné další ani související náklady nebudou Objednatelem uhrazeny, s výjimkou změny sazby DPH.
- (2) Celková cena za implementační práce činí 163 000 Kč bez DPH, tj. **197 230 Kč včetně DPH**.
- (3) Objednatel bude hradit cenu za poskytování předmětu plnění na základě daňového dokladu - elektronické faktury vystavené Poskytovatelem. Přílohou faktury bude předávací protokol o provedení Implementace Liferay, včetně portálu BIEP, podepsaný oběma Smluvními stranami.
- (4) Splatnost faktury je sjednána na 15 kalendářních dnů od data předání faktury Objednateli. Dnem úhrady se rozumí den, kterým je fakturovaná částka odepsaná z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele. Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.
- (5) K ceně bude účtována DPH ve výši stanovené platnými právními předpisy.
- (6) Faktura bude obsahovat číslo Smlouvy Objednatele a všechny údaje uvedené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dále údaje ve smyslu ustanovení § 435 občanského zákoníku. Faktura bude zaslána elektronicky do datové schránky Objednatele nebo na e-mailovou adresu: podatelna@nku.cz.
- (7) V případě, že elektronická faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této Smlouvě a/nebo stanovené právními předpisy, bude-li obsahovat nesprávné údaje nebo nebudou-li k elektronické faktuře doloženy požadované přílohy nebo bude obsahovat jiné cenové údaje, je Objednatel oprávněn elektronickou fakturu vrátit Poskytovateli k opravě, či novému vystavení. V takovém případě lhůta splatnosti v celé sjednané délce začne plynout až dnem doručení elektronické faktury obsahující správné údaje a všechny náležitosti podle této Smlouvy Objednateli.
- (8) Pokud Objednatel obdrží od Poskytovatele elektronickou fakturu se všemi náležitostmi a požadovanými přílohami po 15. prosinci příslušného roku, prodlužuje se lhůta splatnosti takovéto elektronické faktury z 15 kalendářních dnů na 90 kalendářních dnů.
- (9) V případě, že se Objednatel ocitne v platební neschopnosti z důvodu rozpočtového provizoria, má se za to, že není v prodlení s plněním peněžitých závazků splatných v době rozpočtového provizoria. Splatnost všech daňových dokladů se v případě vzniku rozpočtového provizoria posouvá na patnáctý (15.) den po uvolnění rozpočtových prostředků pro rozpočtovou kapitolu Objednatele, nejpozději však do 30. června příslušného kalendářního roku.

- (10) Úrok z prodlení v případě prodlení jedné ze Smluvních stran s úhradou peněžitě částky bude ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- (11) V případě nezaplacení elektronické faktury ve lhůtě splatnosti ani po předchozím písemném upozornění na prodlení, má oprávněná Smluvní strana nárok na zaplacení úroku z prodlení ve výši, která se stanoví dle ustanovení § 1802 a násl. občanského zákoníku.

VI.

Záruční podmínky

- (1) Poskytovatel odpovídá za to, že provedené implementační práce Implementace Liferay jsou bez faktických a právních vad, byly provedeny v souladu se Smlouvou a jejím účelem a příslušnými právními předpisy a v kvalitě Smlouvou dohodnuté a Objednatelem požadované.
- (2) Za právní vady implementačních prací Implementace Liferay se považují zejména jakákoliv práva třetích osob zatěžující Implementaci Liferay, která by omezovala Objednatele v řádném užívání Implementace Liferay dle této Smlouvy.
- (3) Za faktickou vadu implementačních prací Implementace Liferay se považuje zejména stav, kdy funkčnost programového vybavení (resp. jeho části) nebo technického vybavení dodaného na základě této Smlouvy a používaného v souladu s jeho dokumentací, s výjimkou produktu Liferay Portal (Liferay), neodpovídá funkčním specifikacím uvedeným v Příloze č. 1. To neplatí, jestliže programové nebo technické vybavení byly modifikovány Objednatelem nebo třetí stranou.
- (4) Poskytovatel poskytuje záruku za jakost implementačních prací Implementace Liferay v trvání 3 měsíců (dále jen „záruční doba“).
- (5) Záruční doba počíná plynout dnem následujícím po předání Implementace Liferay Poskytovatelem a převzetí Implementace Liferay Objednatelem, stvrzeném podepsaným předávacím protokolem oběma Smluvními stranami.
- (6) Poskytovatel odpovídá za vady, které má Implementace Liferay v době jeho předání Objednateli, a za vady, které vzniknou nebo se objeví v průběhu záruční doby.
- (7) Objednatel je oprávněn písemně reklamovat vady v záruční době. Objednatel má právo na bezplatné odstranění reklamované vady.
- (8) V případě uplatnění vady Implementace Liferay Objednatelem v záruční době se Poskytovatel zavazuje k jejímu bezplatnému odstranění. Termín a způsob odstranění této vady závisí na povaze vady a vzájemné dohodě Poskytovatele a Objednatele.
- (9) Záruka se nevztahuje na vady Implementace Liferay, které byly způsobeny neodbornou obsluhou a údržbou ze strany Objednatele, vyšší moci, nedodržením návodu od výrobce, nedodržením provozních podmínek nebo jiným způsobem než obvyklým provozem.
- (10) Poskytovatel prohlašuje, že plněním závazků podle této Smlouvy neporušuje práva duševního a průmyslového vlastnictví třetích osob. V případě, že třetí osoba, včetně zaměstnanců a pracovníků Poskytovatele, uplatní nárok vůči Objednateli z titulu porušení práv duševního nebo průmyslového vlastnictví v souvislosti s realizací nebo užíváním díla nebo jeho části, Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli účinnou pomoc. Pokud

uplatnění nároku třetí osobou bude úspěšné, Poskytovatel odpovídá Objednateli za škodu, která mu tímto vznikla.

VII.

Kontaktní osoby

- (1) Smluvní strany určují pro vzájemnou komunikaci v jednotlivých oblastech působnosti kontaktní osoby (příp. službu) a kontaktní údaje. Každá Smluvní strana je povinna aktualizovat své kontaktní údaje a kontaktní osoby. Taková změna, písemně druhé Smluvní straně sdělená, není změnou Smlouvy a nevyžaduje uzavření dodatku ke Smlouvě.

Kontaktními osobami Smluvních stran jsou:

za Objednatele

<i>Součinnost při nasazení Liferay, včetně portálové stránky BIEP</i>	<i>Ondřej Horák</i>	<i>724 962 086</i>	<i>Ondrej.horak@nku.cz</i>
	<i>Jan Mareš</i>	<i>702 204 351</i>	<i>Jan.mares@nku.cz</i>
<i>Hlášení vad v záruční době</i>	<i>Ondřej Horák</i>	<i>724 962 086</i>	<i>Ondrej.horak@nku.cz</i>
<i>Projektové řízení</i>	<i>Gabriela Kiššová</i>	<i>602 690 353</i>	<i>Gabriela.kissova@nku.cz</i>

za Poskytovatele

<i>Nasazení Liferay, včetně portálové stránky BIEP</i>	<i>Aleš Sobotka</i>	<i>606 094 998</i>	<i>asobotka@trask.cz</i>
	<i>Pavel Svoboda</i>	<i>607 616 263</i>	<i>psvoboda@trask.cz</i>
<i>Příjem hlášení vad v záruční době</i>	<i>Portál podpory</i>	<i>800 101 218</i>	<i>support@trask.cz</i>
<i>Projektové řízení</i>	<i>Václav Osovský</i>	<i>605 577 638</i>	<i>vosovsky@trask.cz</i>

- (2) Poskytovatel je povinen zajistit v případě nepřítomnosti odpovědného pracovníka Poskytovatele z jakéhokoliv důvodu zástupce tohoto pracovníka po dobu jeho nepřítomnosti.
- (3) V případě výměny pracovníků Poskytovatele je Poskytovatel povinen nahradit pracovníka novým pracovníkem ve stejné znalostní a zkušenostní úrovni jako byl původní pracovník Poskytovatele.

VIII.

Sankce

- (1) V případě prodlení Poskytovatele sukončením implementačních prací a předání Implementace Liferay z důvodů výhradně na straně Poskytovatele je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý započatý den prodlení.

- (2) V případě nemožnosti nahlášení vady v záruční době Poskytovateli z důvodů výhradně na straně Poskytovatele je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý započatý den prodlení.
- (3) V případě prodlení Poskytovatele s odstraněním vady nahlášené v záruční době z důvodů výhradně na straně Poskytovatele je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý započatý den prodlení.
- (4) Při prodlení Poskytovatele s odstraněním oznámené vady delším než pět (5) pracovních dnů z důvodů výhradně na straně Poskytovatele je Objednatel oprávněn zajistit si opravu prostřednictvím třetí osoby, na riziko a náklady Poskytovatele. V případě odstranění vady třetí osobou je Poskytovatel v prodlení se svým plněním až do doby skutečného odstranění vady, Poskytovatel je oprávněn poskytnout třetí osobě součinnost.
- (5) Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by v době vzniku překážku předvídala. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejích hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto povinnosti spojeny.
- (6) Smluvní pokuta je splatná do 30 kalendářních dnů od data, kdy byla povinné Smluvní straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení oprávněnou Smluvní stranou, a to na účet oprávněné Smluvní strany uvedené v písemné výzvě.
- (7) Smluvní sankce vůči Objednateli nejsou přípustné.
- (8) Maximální souhrnná výše všech sankcí uplatněných Objednatelem vůči Poskytovateli je 30 % z celkové ceny stanovené v čl. V. odst. (2) shora.

IX.

Náhrada škody

- (1) Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou vadným plněním této Smlouvy v rozsahu stanoveném touto Smlouvou a českým právním řádem, zejména pak občanským zákoníkem.
- (2) Rozsah odpovědnosti Poskytovatele je omezen v čl. IV odst. (3) shora.
- (3) Žádná ze Smluvních stran není v prodlení a ani nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této Smlouvy, bránila-li jí v jejich splnění nějaká z překážek, vylučující povinnost k úhradě ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.

X.

Povinnost mlčenlivosti

- (1) Smluvní strany jsou povinny zavázat k utajování informací všechny zaměstnance a osoby Poskytovatele, které pověří úkoly v souvislosti s realizací činnosti dle této Smlouvy tak, aby i tito byli plnohodnotně zavázáni ve smyslu tohoto ustanovení. Pro případ porušení povinnosti mlčenlivosti těmito osobami přebírá příslušná Smluvní strana plně odpovědnost za tyto osoby a případnou škodu způsobenou těmito osobami poškozené straně nahradí.

- (2) Poskytovatel je povinen zachovat mlčenlivost o technickém vybavení a osobních údajích osob činných u Objednatele bez ohledu na dobu trvání této Smlouvy.
- (3) Za porušení povinnosti mlčenlivosti se nepovažuje, je-li Smluvní strana povinna příslušnou informaci sdělit na základě zákonem stanovené povinnosti.
- (4) Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na účinnost nebo platnost této Smlouvy. Smluvní strana, která porušila povinnost mlčenlivosti, je povinna uhradit druhé Smluvní straně škodu a vydat bezdůvodné obohacení.

XI.

Doba trvání Smlouvy a její ukončení

- (1) Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2019 a nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
- (2) Každá ze Smluvních stran může od Smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů. Poskytovatel není oprávněn tyto důvody rozšiřovat ani omezovat.
- (3) Tuto Smlouvu je možné též vypovědět i bez udání důvodů. Výpověď Smlouvy nabývá právní účinnosti dnem doručení písemného oznámení o výpovědi Smlouvy druhé Smluvní straně. Smlouvu lze ukončit výpovědí podanou alespoň jeden měsíc předem.
- (4) Odstoupením od této Smlouvy není dotčena platnost ani účinnost ustanovení této Smlouvy, která se týkají autorských práv, povinnosti mlčenlivosti, nároku na náhradu škody vzniklé porušením Smlouvy, nároku na zaplacení smluvní pokuty a řešení sporů. Odstoupením od Smlouvy nevznikne Smluvním stranám povinnost vrátit plnění, která již byla poskytnuta před okamžikem účinnosti odstoupení. Ohledně vypořádání vzájemných práv a povinností vyplývajících smluvním stranám z této Smlouvy v souvislosti s odstoupením od Smlouvy nebo zánikem závazku vyplývajících z této Smlouvy, se zavazují Smluvní strany postupovat v souladu s ustanoveními občanského zákoníku.
- (5) V případě odstoupení či výpovědi Smlouvy je Poskytovatel povinen předat Objednateli dokumentaci o veškerých provedených změnách Poskytovatelem a seznam všech přístupových účtů a hesel do jednoho měsíce od ukončení Smlouvy.
- (6) Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Objednatele se považuje neplnění závazků spočívajících zejména v neuhrazení dlužné částky po dobu 30 dnů od splatnosti daňového dokladu (faktury).
- (7) Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Poskytovatele se považuje neplnění závazků z důvodů výhradně na straně Poskytovatele a spočívajících zejména v nedodržení termínů plnění Smlouvy delší než 30 dnů nebo realizace předmětu plnění Smlouvy v rozporu s ustanoveními Smlouvy anebo jiných závažných dokumentů, či právních předpisů.

XII.

Doručování

- (1) Není-li dohodnuto jinak, doručování písemností podle této Smlouvy bude uskutečňováno na adresu Smluvní strany uvedenou v záhlaví v této Smlouvě, případně na adresu, kterou Smluvní strana písemně druhé Smluvní straně oznámí, případně datovou schránkou nebo e-mailem. V případě doručování e-mailem je doručení účinné pouze v případě, že druhá Smluvní strana přijetí zprávy následně potvrdí. Za řádně doručenu se považuje též písemnost, kterou adresát odmítne převzít nebo se jako nedoručená vrátí zpět z adresy

uvedené v záhlaví této Smlouvy nebo adresy později oznámené, a to dnem doručení odmítnuté nebo nepřevzaté zásilky zpět odesílateli.

- (2) Kontaktní informace uvedené v této Smlouvě (tel. čísla, adresy atd.) mohou být Smluvními stranami jednostranně písemně měněny s účinností ode dne doručení druhé Smluvní straně, pokud v oznámení není uvedeno datum pozdější. Na adresu sídla Smluvní strany je možné doručovat vždy.

XIII.

Závěrečná ujednání

- (1) Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- (2) Nevylučuje se využití poradních a expertních služeb dalších osob.
- (3) Poskytovatel je oprávněn plnit Smlouvu prostřednictvím poddodavatele. Případná změna poddodavatele nebo rozsahu plnění Smlouvy poddodavatelem vyžaduje písemný předchozí souhlas Objednatele.
- (4) Objednatel nemá povinnost jednat s jakoukoliv třetí osobou kromě Poskytovatele.
- (5) Poskytovatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky ani pohledávky z této Smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- (6) Veškeré změny Smlouvy musí být odsouhlaseny v písemných, postupně číslovaných dodatcích s podpisem zástupců obou Smluvních stran oprávněných podepsat Smlouvu.
- (7) Změnu oprávněných osob jsou Smluvní strany povinny si neprodleně písemně oznámit. Tato změna nevyžaduje formu dodatku k této Smlouvě.
- (8) Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory vyplývající ze vzniku, výkladu, realizace a ukončení této Smlouvy, jakož i veškeré sporné vztahy mezi Smluvními stranami z této Smlouvy vyplývající (dále jen „spory“), se budou snažit řešit nejprve smírnou cestou.
- (9) Veškeré spory související s touto Smlouvou se Smluvní strany zavazují řešit především na úrovni oprávněných osob, popř. osob jim funkčně nadřazeným. Nepodaří-li se spor vyřešit ani zástupcům podepisujícím Smlouvu ve lhůtě alespoň třicet (30) dnů, bude spor postoupen k rozhodnutí příslušnému obecnému soudu České republiky na návrh kterékoliv Smluvní strany.
- (10) Poskytovatel vyslovuje souhlas s tím, že Objednatel v rámci transparentnosti Smlouvu (včetně případných dodatků) zveřejní způsobem, umožňující nepřetržitý vzdálený přístup.
- (11) Dojde-li ke změně statutu (změna právní formy právnické osoby, fúze právnických osob, rozdělení právnické osoby) Poskytovatele, je tento povinen oznámit nové skutečnosti Objednateli ve lhůtě 14 dnů od právní moci takové změny.
- (12) Poskytovatel bere na vědomí, že je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- (13) Tato Smlouva je vyhotovena ve třech (3) vyhotoveních s platností originálu, z nichž dvě (2) jsou určeny pro Objednatele a jedno (1) vyhotovení pro Poskytovatele.

(14) Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o celém obsahu této Smlouvy připojují své podpisy.

Příloha č. 1 Smlouvy - Požadavky na instalaci Liferay, základní nastavení a přenos portálové stránky BIEP

Příloha č. 2 Smlouvy - Seznámení externího uživatele se zásadami bezpečnosti užívání ICT u Objednatele

V Praze dne 18-02-2019



Česká republika - Nejvyšší kontrolní úřad
Mgr. Zdeněk Šír
ředitel odboru informatiky

V Praze dne 18-02-2019



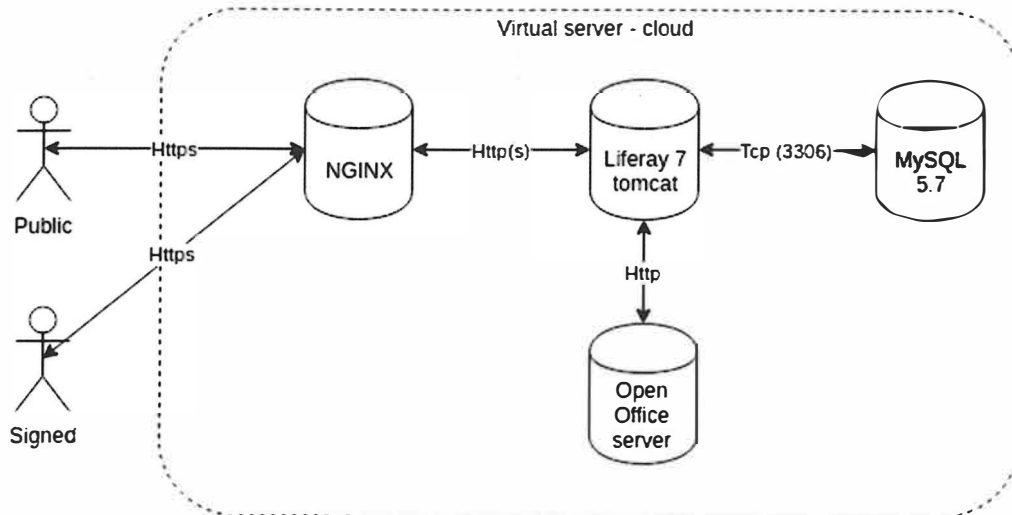
TRASK SOLUTIONS a.s.
Filip Tománek
statutární ředitel



Příloha č. 1 – Požadavky na instalaci Liferay, základní nastavení a přenos portálové stránky BIEP

1. Architektura a instalace řešení

Poskytovatel zajistí instalaci portálu Liferay a integraci s dalšími prvky.



Technické požadavky na instalaci Liferay 7 CE jsou zpracovány jako doporučené nebo též minimální. SW a HW nutný pro provoz portálu zajistí Objednatel.

Operační systém	aktuální verzi CENTOS OS
CPU	přibližný ekvivalent výkonu je 4 – 2.2 GHz
RAM	16 GB
HDD	viz níže uvedené doporučení
Licence Liferay	Liferay 7.0 CE

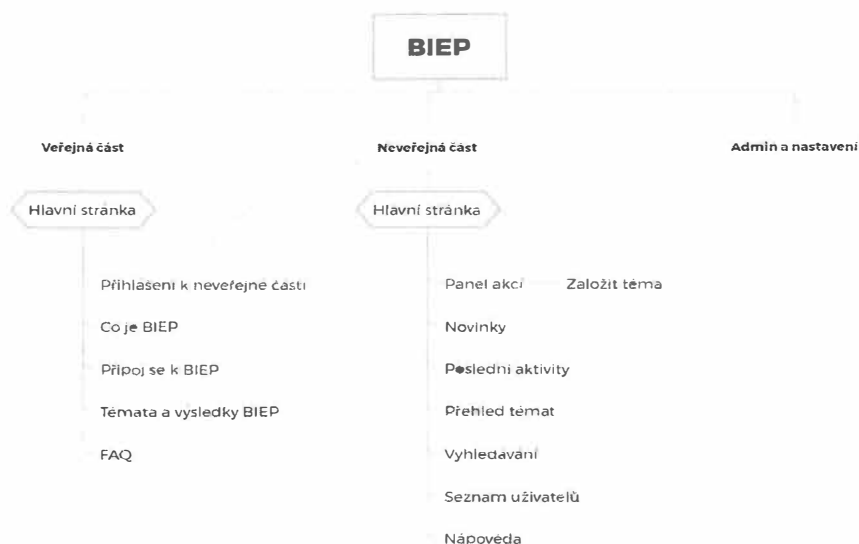
Podmínky pro stanovení HDD:

Operační systém + Mediální data + 50% na indexy + Log archiv + Manipulační prostor = Velikost HDD.

Potřebné vstupy k integraci jednotlivých systémových komponent:

Email	SMTP přístupy
Databáze	JDCB přístupové údaje (typ DB, URL, uživatelské jméno, heslo)
Open Office Server	Otevřený port HOST a PORT Open Office Server

2. Struktura portálu BIEP



2.1 Popis obsahu jednotlivých stránek

Část portálu	Prvek	Popis
Veřejná	Hlavní stránka	<ul style="list-style-type: none"> – Samostatná stránka se statickým obsahem a odkazy na další prvky webu.
Veřejná	Co je BIEP, Připoj se k BIEP, FAQ	<ul style="list-style-type: none"> – Samostatné stránky. – Statický obsah tvořený textem a obrázky: viz existující https://www.nku.cz/biep/index.php.
Veřejná	Témata a výsledky	<ul style="list-style-type: none"> – Samostatná stránka s přehledem publikovaných témat (Název, Popis). – Obsah generovaný automaticky z neveřejné části portálu.
Veřejná	Přihlášení k neveřejné části	<ul style="list-style-type: none"> – Samostatná stránka. – Přístupná také skrze prvek Připoj se k BIEP ze záhlaví. – Obsah tvoří formulář pro registraci a obnovu hesla.
Neveřejná	Hlavní stránka	<ul style="list-style-type: none"> – Samostatná stránka se statickým obsahem a s odkazy na další prvky webu a widgety.
Neveřejná	Novinky	<ul style="list-style-type: none"> – Widget a Samostatná stránka. – Widget zobrazující např. poslední tři aktuality vytvořené správcem webu. – Samostatná stránka obsahuje všechny novinky seřazené dle data.
Neveřejná	Poslední aktivity	<ul style="list-style-type: none"> – Widget a Samostatná stránka. – Widget zobrazuje např. deset posledních aktivit na neveřejné části portálu (např. nově publikované téma, nové příspěvky v diskuzi).

Část portálu	Prvek	Popis
		<ul style="list-style-type: none"> – Samostatná stránka obsahuje všechny poslední aktivity seřazené dle data.
Neveřejná	Přehled témat	<ul style="list-style-type: none"> – Samostatná stránka zobrazující všechna publikovaná témata. – Kliknutí na dané téma jej zobrazí jako samostatný článek včetně diskuze apod.
Neveřejná	Seznam uživatelů	<ul style="list-style-type: none"> – Samostatná stránka. – Zobrazí jednoduchý seznam uživatelů.
Neveřejná	Nápověda	<ul style="list-style-type: none"> – Samostatná stránka. – Statický obsah tvořený textem a obrázky.
Neveřejná	Panel akcí	<ul style="list-style-type: none"> – Součást záhlaví. – Obsahuje jednoduché okno pro základní vyhledávání s možností založit téma.

2.2 Seznam rolí implementovaných v Liferay pro portálovou stránku BIEP

Role	Poznámka	Oprávnění dostupná v rámci nasazení
Správce webu	5 členů (odbor komunikací, odbor mez. vztahů, odbor informatiky a 2 členy pro CZ z odboru 570).	<ul style="list-style-type: none"> – Možnost vkládat, upravovat a mazat obsah na úvodní stránce veřejné i neveřejné části portálu BIEP. – Přístup ke všem tématům, dokumentům a diskusím v neveřejné části. – Může smazat jakékoliv téma. – Může editovat strom kategorií. – Může spravovat role uživatelů.
Schvalovatel*	V defaultním nastavení bude tato role nyní udělena správci webu.	<ul style="list-style-type: none"> – Obdrží notifikace o nových žádostech o registraci. Schválí registraci nových uživatelů.
Člen SAI	Zástupci SAI, kteří požádají o přístup prostřednictvím formuláře na veřejné části portálu a bude jim udělen přístup do jeho neveřejné části.	<ul style="list-style-type: none"> – Přístup do neveřejné části portálu. – Na úvodní stránce neveřejné části portálu má právo čtení. – V neveřejné části portálu může založit a publikovat nové téma. – V neveřejné části portálu může vložit dokument k tématu. – V neveřejné části portálu může vložit příspěvek do diskuze u libovolného tématu.

Role	Poznámka	Oprávnění dostupná v rámci nasazení
		<ul style="list-style-type: none"> - V neveřejné části portálu se může vyjádřit ke správnosti sdílených informací v rámci diskuze.
Neregistrovaný uživatel		<ul style="list-style-type: none"> - Má přístup na veřejnou část portálu - (právo čtení). Má možnost vyplnit formulář pro zřízení přístupu do neveřejné části, jinak do neveřejné části nemá přístup.

*Požadovaná role Správce SAI vyžaduje uživatelskou roli Schvalovatele v kombinaci s možností řízení přístupu k obsahu dle země/instituce. Uživatelská role Schvalovatele bude součástí nasazení, implementace řízení přístupu k obsahu dle země/instituce však vyžaduje další vývoj a nebude součástí nasazení.

Výsledná oprávnění uživatele jsou součtem všech jemu přiřazených rolí. Požadovaná role Správce tématu je ošetřena vztahem uživatele k jím vytvořenému obsahu, nejedná se tedy přímo o uživatelskou roli, ale o vztah vlastnictví. Vlastníkem tématu se automaticky stává ten, kdo téma vytvoří a může tedy editovat jeho název, popis či kategorie. V rámci nasazení má stejná oprávnění ještě Správce webu. Pojmenování uživatelských rolí je možno kdykoliv upravit.

2.3 Případy užití

V rámci nasazení a konfigurace portálu BIEP se nasadí dva klíčové případy užití:

1. registraci uživatele (a jeho ověření) bez zapojení Odboru informatiky,
2. spolupráci v rámci tématu.

2.3.1 Registrace a obnovení hesla

Registrace hesla

Pro registraci uživatel vstoupí přes veřejnou část portálu BIEP do sekce „Přihlášení k neveřejné části“ nebo prostřednictvím odkazu umístěného v horním panelu portálu.

1. Uživatel zvolí možnost „Nový uživatel“.
2. Vyplní povinná pole osobních údajů (název instituce/zemi) a e-mailovou adresu, zaškrtně povinný souhlas se zpracováním osobních údajů a potvrdí formulář.
3. Schvalovatel obdrží notifikaci o nové žádosti o registraci a potvrdí/zamítne registraci nového uživatele.
4. V tomto okamžiku systém odešle uživateli e-mail s odkazem na stránku pro nastavení hesla.
5. Uživatel v e-mailu klikne na odkaz a je přesměrován na stránku pro nastavení hesla. Heslo bude alfanumerické, vyžadováno velké a malé písmeno a číselný znak, minimální délka 8 znaků, speciální znaky možné, nikoliv povinné.
6. Po zadání hesla systém zobrazí nastavení kontrolní otázky. Uživatel nastaví kontrolní otázku pro případ zapomenutí hesla a správnou odpověď.

7. Systém zobrazí podmínky užívání portálu.
8. Uživatel musí podmínky akceptovat. Tím je registrace nového uživatele dokončena a uživatel je přesměrován na hlavní stránku neveřejné části portálu.

Obnovení hesla

1. Pro vstup na portál uživatel použije veřejnou část portálu BIEP, sekci „Přihlášení k neveřejné části“ nebo prostřednictvím odkazu umístěného v horním panelu portálu.
2. Uživatel zvolí možnost „Zapomenuté heslo“.
3. Systém uživatele vyzve k zadání e-mailu spojeného s účtem uživatele v neveřejné části portálu BIEP.
4. Uživatel tento e-mail zadá.
5. Systém zobrazí kontrolní otázku.
6. Uživatel správně zodpoví na kontrolní otázku.
7. Systém umožní zvolit možnost „Zaslat odkaz pro nastavení nového hesla“.
8. Systém na zadaný e-mail odešle odkaz pro změnu hesla.
9. Uživatel klikne na odkaz v e-mailu, který jej přesměruje na stránku, kde uživatel zadá a potvrdí nové heslo.

2.3.2 Spolupráce v rámci Tématu: obsah, diskuze, dokumenty

1. Jakýkoliv registrovaný uživatel může založit a publikovat „Téma“:
 - a. uživatel zadá „Název tématu“, Anotaci/Text;
 - b. uživatel vyplní metadata (kategorie, klíčová slova a jiné dle potřeby);
 - c. součástí „Tématu“ je funkce „Diskuze“.
2. Vlastník „Tématu“ i ostatní registrovaní členové SAI přispívají do diskuze a přikládají dokumenty k „Tématu“. Potřebné souhlasy (např. souhlas pracovních verzí finálních dokumentů od konkrétních členů SAI) lze řešit v rámci diskuze.
3. Výsledkem je publikované „Téma“ ve formě stručného článku s diskuzí a přiloženými soubory. Tento obsah je přístupný v rámci „Přehledu témat“ v neveřejné části portálu. „Seznam témat“ bude přístupný ve veřejné části webu.

3 Přehled obsahu předmětu plnění

Témata	Popis předmětu plnění
Layout stránek, grafika, styly	Využití defaultního vzhledu jednotlivých prvků portálu Liferay. Výměna loga za logo NKU (BIEP, EUROSAI...) Základní statická hlavička, zápatí.
Statické stránky	About BIEP, FAQ, Join Us, Help Klient si na základě obsahu současného webu sám zmíněné stránky vytvoří. Bez dynamických prvků.
Menu	Standardní menu podle elementárního stromu stránek.
Registrace uživatelů	Registrace uživatele přes link/odkaz. Schvalování - role Schvalovatel uživatelů.

Témata	Popis předmětu plnění
	Schválení souhlasů s podmínkami užívání.
Obnova hesla	Samoobslužná obnova hesla.
Uživatelské role	Základní seznam uživatelských rolí Správce webu Schvalovatel Člen SAI (registrovaný uživatel) Guest (neregistrovaný návštěvník)
Administrace	Definice entit (klíčová část struktury obsahu - Téma/Novinky). Vytvoření stromu kategorií - seznam dodá Objednatel. Nastavení atributů Témat (dokumentů) - seznam dodá Objednatel.
Typy obsahu	Téma (základní obsahový prostor s diskusí, možností vkládat dokumenty). Přílohy (soubory - dokumenty). Novinky.
Vkládání obsahu	Základní funkce vkládání základních typů obsahu. Správa přístupů na obsah. Základní schvalovací proces/workflow pro schvalování publikace obsahu. Výchozí rozhraní pro editaci obsahu (pozn.: velmi komplexní, místy neintuitivní, doporučujeme optimalizovat).
Seznamy obsahu	Automaticky generované přehledy obsahu: - Novinky - Naposledy přidané dokumenty - Poslední komentáře - Seznam témat apod.
Newsletter	Výchozí funkce emailové notifikace o novém obsahu. Nelze uživatelsky řídit nebo odhlásit.
Seznam uživatelů	Výchozí seznam zobrazující pouze systémová pole, tj. jméno, email apod.
Spolupráce	Tematické diskuse a sdílení dokumentů.
Inteligentní asistence a podpora	Neoptimalizované vyhledávání.
Instalace a zprovoznění systému	Instalace a zprovoznění.

Seznámení externího uživatele se zásadami bezpečnosti a užívání ICT

VYPLŇTE TISKACÍM PÍSMEM

<i>Jméno a příjmení</i>	
<i>Mobilní telefon</i>	
<i>Firma</i>	
Přístup k ICT NKÚ (nebo funkční subsystém)	

Dle smlouvy

Do data (platnost smlouvy)

Přístup k ICT NKÚ

Vzdálený přístup

Vlastní
zařízení

Lokálně v NKÚ

Zapůjčeno
NKÚ

✓ ANO / * NE

✓ ANO / * NE

Přístupová práva

k čemu - jaká

Odpovídá
zaměstnanec
Datum a podpis
Útvar

Externí uživatel podpisem tohoto dokumentu
potvrzuje, že pozorně přečetl a porozuměl pravidlům,
která jsou na druhé straně tohoto dokumentu.

Podpis externího uživatele

Datum, jméno, příjmení

Seznámení externího uživatele se zásadami bezpečnosti a užívání ICT

- (1) Externí uživatel:
 - a) potvrzuje, že byl seznámen s těmito zásadami bezpečnosti ICT Nejvyššího kontrolního úřadu (dále také „Úřad“), a zavazuje se tyto zásady dodržovat,
 - b) potvrzuje, že ke splnění jeho povinností vůči Úřadu postačuje výše uvedený rozsah uživatelských práv,
 - c) je tímto zavázán používat svá uživatelská práva pouze k dosažení výše uvedeného účelu, případně k dosažení oprávněného zájmu Úřadu, pokud je mu tento zájem znám,
 - d) je tímto zavázán zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích, které se dozvěděl v souvislosti se zpřístupněním ICT a IS Úřadu,
 - e) je tímto zavázán pro případ porušení výše stanoveného závazku uhradit Úřadu škodu vzniklou v důsledku tohoto porušení.
- (2) Externí uživatel je oprávněn používat ICT pouze v souvislosti s plněním svých závazků vůči Úřadu a dále je povinen chránit ICT Úřadu před poškozením, zneužitím, neoprávněnou manipulací, udržovat jemu zapůjčené prostředky ICT v čistotě a funkčním stavu a při práci dodržovat zásady hospodárnosti a bezpečnosti.
- (3) Externí uživatel je dále povinen:
 - a) chránit veškeré jím používané nebo spravované informace Úřadu a o Úřadu;
 - b) chránit přístupové prostředky Úřadu, které používá nebo se jejich prostřednictvím připojuje do IS Úřadu, proti jejich zneužití jinými osobami; v případě podezření, že došlo ke kompromitaci přístupových údajů (heslo, PIN apod.), nebo v případě ztráty či poškození přístupového bodu je povinen okamžitě nahlásit takové podezření odboru informatiky;
 - c) v případě vad či nefunkčnosti ICT neprodleně informovat odbor informatiky.
- (4) Externí uživatel odpovídá za informace, které vytvořil, a za způsob jejich uložení.
- (5) Externí uživatel nesmí:
 - a) přemísťovat prostředky ICT Úřadu mimo dohodnutá a schválená místa,
 - b) pokoušet se instalovat jakékoliv aplikace, služby, programy a měnit systémové soubory ICT Úřadu bez souhlasu odboru informatiky,
 - c) umožnit jiným osobám přístup do ICT Úřadu pod svou identitou s výjimkou vzdálené pomoci od zaměstnanců odboru informatiky,
 - d) zjišťovat informace, ke kterým nemá práva, a jakkoli s nimi nakládat,
 - e) poskytovat neveřejné informace z Úřadu jiným osobám, než kterým přísluší,
 - f) odesílat neveřejné informace mimo Úřad bez zabezpečení,
 - g) ukládat neveřejné informace Úřadu na externí datové zdroje, pokud nejsou zabezpečeny nebo není zajištěna jejich bezpečnost mimo Úřad,
 - h) porušovat licenční a záruční podmínky komponent ICT Úřadu.
- (6) Informace o zpracování osobních údajů podle čl. 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „Nařízení“).

NKÚ z důvodu ochrany bezpečnosti IT systémů před nežádoucími zásahy požaduje po externím uživateli poskytnutí těchto osobních údajů: jméno, příjmení, číslo mobilního telefonu. Bez poskytnutí těchto dat nebude externímu uživateli přístup do IT systémů NKÚ umožněn. S osobními údaji NKÚ jako správce údajů nakládá výhradně v souladu s platnou legislativou, zejm. s Nařízením. Osobní údaje nejsou poskytovány třetím stranám ani do zahraničí. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu trvání vztahu mezi NKÚ a externím uživatelem. Externí uživatel má právo požadovat od NKÚ opravu nebo výmaz osobních údajů, vznést námitku proti zpracování, případně podat stížnost u dozorového úřadu.

Odbor informatiky: rozumí se odbor informatiky Nejvyššího kontrolního úřadu, linka na Helpdesk 5333, mimo Úřad 233 045 333.

Přístupový prostředek: počítač, notebook, smartphone či jiná technologie, kterou se externí uživatel připojuje do IS Nejvyššího kontrolního úřadu.

PŘEČTENÍ POTVRZUJE EXTERNÍ UŽIVATEL PODPISEM