



**SMLOUVA
NA DODÁVKU A IMPLEMENTACI SYSTÉMU PRO SPRÁVU A PROVOZ NEMOVITOSTÍ
(dále jen „smlouva“)**

uzavřená podle ustanovení § 1724 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Číslo smlouvy zhotovitele
CZ-05/2024/CH

Číslo smlouvy objednatele
58/160/2024

CHASTIA CZ s.r.o. (dále jen „Zhotovitel“)		ČR – Nejvyšší kontrolní úřad (dále jen „Objednatel“)	
Se sídlem:	U půjčovny 952/2, 110 00, Praha 1	Se sídlem:	Komunardů 1634/44, 170 00 Praha 7
Zastoupený:	Ing. Igor Stanek	Jednající:	PhDr. Radek Haubert, na základě pověření
Funkce:	jednatel	Funkce:	vrchní ředitel správní sekce
Kontaktní osoby:	Lenka Nosková, MBA	Kontaktní osoba:	Mgr. Zdeněk Šír
Funkce:	obchodní ředitel	Funkce:	ředitel odboru informatiky
Tel.:	703144608	Tel.:	233 045 209
E-mail:	noskova@chastia.com	E-mail:	zdenek.sir@nku.cz
IČO:	11845902	IČO:	49370227
DIČ:	CZ11845902	DIČ:	není plátce DPH
Zapsaná v obchodním rejstříku:	U městského soudu v Praze, spis. Značka C 355290	Zapsaná v obchodním rejstříku:	Nezapsán
Bank. spojení:	Raiffeisenbank, a.s. 5813235002/5500	Bank. spojení:	Česká národní banka 30027-001/0710
Identifikátor datové schránky:	dttg52t	Identifikátor datové schránky:	s3caayq

(společně též „smluvní strany“)

Smluvní strany uzavírají následující Smlouvu podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“).

PREAMBULE

Zhotovitel prohlašuje, že se při zpracování nabídky se zadávací dokumentací veřejné zakázky seznámil a považuje ji za dostatečný podklad pro plnění předmětu smlouvy, při kterém je povinen dodržet veškeré související podmínky vyplývající z rozhodnutí orgánů státní správy a právních a technických norem.

Tuto smlouvu uzavírá Zhotovitel s Objednatelem jakožto vítězným účastníkem zadávacího řízení vypsaného Objednatelem na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „CAFM-2024, DODÁVKA A IMPLEMENTACE SYTÉMU PRO SPRÁVU A PROVOZ NEMOVITOSTÍ“.

Nedílnou součástí této smlouvy, která se však k této smlouvě fyzicky nedokládá, je i kompletní nabídka Zhotovitele a zadávací dokumentace, která byla podkladem pro zpracování nabídky. Dokumenty podle předchozí věty logicky doplňují tuto smlouvu a představují nepostradatelnou pomůcku zejména v případě pochybností při výkladu jednotlivých ustanovení této smlouvy, přičemž mají před touto smlouvou také aplikační přednost.

Zhotovitel bere na vědomí, že v informačním systému Objednatele se nachází významný informační systém (dále jen „VIS“) dle zákona 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů. Proto může mít Objednatel zvýšené nároky na bezpečnost při plnění zakázky vyplývající z jeho bezpečnostních opatření k zajištění bezpečnosti informací ve VIS.

I.

Účel smlouvy

Účelem smlouvy je zajištění správy budov Objednatele prostřednictvím řešení CAFM (Computer Aided Facility Management), týkající se:

- a) správy (preventivní a operativní údržba) technických zařízení, ploch a budov, včetně evidence v Helpdeskovém prostředí pro zadávání a sledování požadavků na facility management (FM) služby,
- b) revizní činnosti technických zařízení (kontroly, prohlídky, OTK, revize),
- c) správy měřičů, evidenci spotřeb energií a účtování nákladů,
- d) správy úklidových a zahradnických služeb,
- e) CAD a BIM vizualizace,
- f) správy dalších FM služeb souvisejících se správou a provozem nemovitostí.

II.

Předmět smlouvy

- 1) Předmětem plnění je dodávka a implementace řešení CAFM, které sestává z/ze:
 - a) dodání SW komponent a licencí (on-premise) řešení,
 - b) implementace celého řešení spočívající ve:
 - i. vypracování a dodání před implementační analýzy,
 - ii. nastavení a konfigurace SW komponent,
 - iii. vypracování a dodání testovacích scénářů,

- iv. odstraňování vad v pilotním provozu řešení,
 - v. vypracování a dodání technické, administrátorské a uživatelské dokumentace, včetně proškolení klíčových uživatelů a administrátorů (v rozsahu 16 hodin).
- c) podpora celého řešení, která zahrnuje:
- i. podporu (maintenance) SW komponent a licencí poskytovanou výrobcem třetích stran a řešení (cloud),
 - ii. podporu dodaných dalších potřebných SW komponent (maintenance) vytvořených Zhotovitelem,
 - iii. podporu zajišťující provoz implementovaného řešení dle SLA,
- d) realizace rozvojových požadavků řešení v rozsahu max. 240 hodin ročně.
- 2) Předmětem smlouvy je rovněž převod nevýhradního práva užívat Zhotovitelem dodaný software na Objednatele, a to po dobu trvání autorských práv. Cena těchto práv je zahrnuta v celkové ceně smlouvy. Seznam veškerého softwaru je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.
- 3) Zhotovitel je povinen předat Objednateli veškerou dokumentaci, která se k předmětu smlouvy vztahuje, v českém jazyce.
- 4) Předmětem plnění této smlouvy není dodávka licencí produktů Microsoft, zejména dodávka licencí databázového enginu (SQL) a operačního systému (OS) na platformě Microsoft.
- 5) Bližší specifikace předmětu plnění a požadavky na realizaci se nachází v příloze č. 2 této smlouvy.

III.

Způsob, doba a místo plnění

- 1) Místem plnění je sídlo Objednatele.
- 2) K provádění podpory řešení poskytované Zhotovitelem je Zhotoviteli na základě domluvy s Objednatelem umožněn vzdálený přístup do prostředí Objednatele nezbytného k poskytování podpory. Zhotovitel bezpodmínečně akceptuje pravidla Objednatele pro užívání vzdáleného přístupu, které jsou uvedené v příloze č. 3 této smlouvy. Zhotovitel je povinen nahlásit změnu těchto osob neprodleně, nelze vzdálený přístup jednoho pracovníka využívat pro jiného pracovníka Zhotovitele.
- 3) Zhotovitel se zavazuje zhotovit a předat řešení řádně, na své náklady a na své nebezpečí v dohodnutých termínech.
- 4) Zhotovitel se zavazuje upozornit Objednatele na všechny okolnosti, které by mohly vést při provádění řešení k omezení činnosti nebo ohrožení chodu informačního systému Objednatele.
- 5) Řešení bude plněno ve lhůtách stanovených v časovém harmonogramu. Návrh časového harmonogramu zpracuje Zhotovitel a předá ho Objednateli k připomínkám do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy. Konečné znění harmonogramu smluvní strany

odsouhlasí do 10 dnů od uzavření smlouvy na společném jednání. Změny časového harmonogramu jsou možné po odsouhlasení oběma smluvními stranami.

- 6) Milníky pro provedení řešení dle časového harmonogramu:
 - a) vypracování a dodání před implementační analýzy Zhotovitelem, výstupem bude souhrnný dokument Cílový koncept,
 - b) dodávka, nastavení a konfigurace řešení Zhotovitelem,
 - c) vypracování a dodání testovacích scénářů Zhotovitelem, včetně proškolení klíčových uživatelů provádějících akceptační testy,
 - d) akceptace řešení v testovacím provozu Objednatelem, výstupem bude Akceptační protokol,
 - e) odstranění případných výhrad zjištěných v rámci akceptace ve stanovených lhůtách uvedených v Akceptačním protokolu,
 - f) zahájení pilotního provozu a předání řešení do běžného provozu Objednateli, na základě Předávacího protokolu.
- 7) Objednatel je povinen převzít od Zhotovitele pouze plně funkční řešení včetně dokumentace (technická, administrátorská a uživatelská) a proškolení administrátorů.
- 8) Pokud při převzetí díla bude zjištěno, že řešení má vady nebo nedodělky nebránící užívání řešení v běžném provozu, je na vůli Objednatele, zda takové převzetí potvrdí, či nikoliv. V Předávacím protokolu budou Objednatelem stanoveny lhůty, ve kterých Zhotovitel všechny zjištěné vady a nedodělky odstraní.
- 9) Podpora řešení začíná běžet na základě termínu stanoveného v Předávacím protokolu.
- 10) Podpora řešení bude prováděna v pracovní dny v době od 6:00 hod. do 18:00 hod. (dále jen „pracovní doba“) prostřednictvím vzdáleného přístupu nebo v místě provozování řešení. Po dohodě smluvních stran může být servisní podpora řešení prováděna i mimo pracovní dobu.
- 11) Každý pracovník Zhotovitele, který bude potřebovat k plnění práva, přístupy, či techniku Objednatele, je povinen podepsat prohlášení „Seznámení externího uživatele se zásadami a bezpečnosti užívání ICT“, a to ještě před přidělením přístupu, práv, či techniků. Prohlášení je uvedeno v příloze č. 3 této smlouvy.

IV.

Cena a platební podmínky

- 1) Celková cena řešení na období 4 let je stanovena ve výši 5.164.595,- Kč bez DPH, tj. 6.249.160,- Kč s DPH jako nejvýše přípustná. V celkové ceně řešení jsou zahrnuty úplné a veškeré náklady Zhotovitele na realizaci a splnění předmětu plnění této smlouvy. Žádné další ani související náklady nebudou Objednatelem uhrazeny.

- 2) Celková cena předmětu plnění zahrnuje poskytnutí záruky za jakost na dobu dvou (2) let od podpisu předávacího protokolu o předání předmětu plnění.
- 3) Cena za dodání SW komponent a licencí (on-premise) řešení dle článku II, bodu 1) písm. a) činí 572.771,- Kč bez DPH, tj. 693.053,- Kč s DPH. Platba se uskuteční po předání řešení na základě elektronické faktury, jejíž přílohou bude kopie Akceptačního protokolu. Zhotovitel uvede na elektronické faktuře kromě celkové ceny dodávky všech SW komponent a licencí i cenu jednotlivých dodaných SW komponent a licencí.
- 4) Cena za implementaci celého řešení dle článku II, bodu 1) písm. b), činí 1.997.376,- Kč bez DPH, tj. 2.416.825,- Kč s DPH. Platba se uskuteční po předání řešení na základě elektronické faktury, jejíž přílohou bude kopie Akceptačního protokolu.
- 5) Cena za podporu celého řešení dle článku II, bodu 1), písm. c) sestává z ceny:
 - a) podpory (maintenance) SW komponent a licencí poskytovanou výrobcem. Platba bude hrazena 1 x ročně ve výši 103.098,78 Kč bez DPH, tj. 124.749,52 Kč s DPH na období jednoho (1) roku,
 - b) podpory dodaných dalších potřebných SW komponent (maintenance) vytvořených Zhotovitelem. Platba bude hrazena 1 x ročně ve výši 0,- Kč bez DPH, tj. 0,- Kč s DPH na období jednoho (1) roku,
 - c) podpory zajišťujícího provoz implementovaného řešení dle SLA poskytovaného Zhotovitelem. Platba bude hrazena 1 x čtvrtletně ve výši 0,- Kč bez DPH, tj. 0,- Kč s DPH za kalendářní čtvrtletí (leden-březen, duben-červen, květen-září, listopad-prosinec), ve kterém bylo poskytnuto plnění. Přílohou faktury bude výpis poskytnutých služeb za kalendářní čtvrtletí.
- 6) Cena za realizaci rozvojových požadavků prováděných Zhotovitelem v rozsahu max. 240 hodin ročně, dle článku II, bodu 1), písm. d) činí za 1 hodinu práce Zhotovitele 2.273,- Kč bez DPH, tj. 2750,33 Kč s DPH. Platba se uskuteční na základě elektronické faktury, jejíž přílohou bude protokol o provedení a akceptaci práce, podepsaný Objednatelem.
- 7) Rozpis jednotkových cen řešení pro potřeby Objednatele z důvodu správného zaúčtování dodávek je součástí přílohy č. 1 této smlouvy.
- 8) Objednatel je povinen uhradit jen skutečně obdržené věcné plnění, a to do výše poskytnutého plnění.
- 9) Na úplatu vznikne Zhotoviteli nárok po předání řešení do řádného a funkčního provozu na základě Objednatelem podepsaného Předávacího protokolu.
- 10) Platba na období jednoho (1) roku po prvním roce bude probíhat nejdříve v ročních intervalech výročí podpisu Objednatelem podepsaného Předávacího protokolu.
- 11) V průběhu plnění smlouvy může dojít k navýšení celkové ceny plnění řešení při změně sazby DPH, a právě o tuto změnu. Žádné další ani související náklady nebudou Objednatelem uhrazeny.

- 12) Objednatel bude hradit cenu za plnění na základě daňových dokladů – elektronických faktur vystavovaných Zhotovitelem.
- 13) Faktura bude obsahovat číslo smlouvy Objednatele a všechny údaje uvedené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dále údaje ve smyslu ustanovení § 435 občanského zákoníku. Faktura bude zaslána Objednateli elektronicky do datové schránky Objednatele nebo na e-mailovou adresu: podatelna@nku.cz .
- 14) K ceně bude účtována DPH ve výši stanovené platnými právními předpisy.
- 15) V případě, že elektronická faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě a/nebo stanovené právními předpisy, bude-li obsahovat nesprávné údaje nebo nebudou-li k faktuře doloženy požadované přílohy nebo bude obsahovat jiné cenové údaje, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Zhotoviteli k opravě, či novému vystavení. V takovém případě lhůta splatnosti v celé sjednané délce začne plynout až dnem doručení faktury obsahující správné údaje a všechny náležitosti podle této smlouvy Objednateli.
- 16) Splatnost elektronické faktury je sjednána na 15 kalendářních dnů od data předání elektronické faktury Objednatelem Zhotoviteli. Dnem úhrady se rozumí den, kterým je fakturovaná částka odepsaná z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele. Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.
- 17) Pokud Objednatel obdrží od Zhotovitele fakturu se všemi náležitostmi a požadovanými přílohami po 15. prosinci příslušného roku, prodlužuje se lhůta splatnosti takovéto faktury z 15 kalendářních dnů na 90 kalendářních dnů.
- 18) V případě, že se Objednatel ocitne v platební neschopnosti z důvodu rozpočtového provizoria, má se za to, že není v prodlení s plněním peněžitých závazků splatných v době rozpočtového provizoria. Splatnost všech daňových dokladů se v případě vzniku rozpočtového provizoria posouvá na patnáctý (15.) den po uvolnění rozpočtových prostředků pro rozpočtovou kapitolu Objednatele, nejpozději však do 30. června příslušného kalendářního roku.
- 19) V případě nezaplacení faktury ve lhůtě splatnosti ani po předchozím písemném upozornění na prodlení má oprávněná smluvní strana nárok na zaplacení úroku z prodlení ve výši, která se stanoví dle ustanovení § 1802 a násl. občanského zákoníku.
- 20) Úrok z prodlení v případě prodlení jedné ze smluvních stran s úhradou peněžité částky bude ve výši stanovené Nařízením vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění.
- 21) Cena za plnění předmětu smlouvy se bude vždy k 1. lednu příslušného kalendářního roku upravovat o částku odpovídající vývoji inflace/deflace, vyjádřené průměrným ročním indexem příslušných spotřebitelských cen v České republice (dále jen „index“) za kalendářní rok bezprostředně předcházející roku, ve kterém je cena za předmět upravena, avšak pouze pokud se index po 1. 1. 2027 nebo předchozí úpravě ceny předmětu smlouvy dle tohoto bodu změní o více než 8 (osm) procentních bodů. Úpravu

ceny předmětu plnění smlouvy uplatní Zhotovitel písemným oznámením Objednateli o úpravě s uvedením částky, o kterou se cena za předmět plnění smlouvy mění. Oznámení o úpravě musí obsahovat přesné procentní vyjádření změny indexu a přesnou finanční částku nové ceny.

22) Záloha nebude Zhotoviteli poskytnuta.

V.

Všeobecné dodací podmínky

- 1) Řešení bude předáno Objednateli na základě podepsaného Předávacího protokolu, jehož přílohami budou všechny dodací listy a další dokumenty prokazující splnění předmětu smlouvy, zejména:
 - a) seznam SW komponent a licencí s přesným názvem včetně verze, množstvím licencí, typem licenčního omezení (například zda se jedná o jednotlivé nebo síťové licence, freeware, multilicence omezené i neomezené, v případě OEM, ke které HW komponentě) a originálních instalačních médií, pokud je s nimi dodáván,
 - b) Akceptační protokoly z akceptací jednotlivých milníků provedení řešení a Předávací protokol.
- 2) Objednatel se zavazuje převzít předmět smlouvy, pokud tento splňuje všechny požadavky stanovené touto smlouvou a zadávacími podmínkami.
- 3) Vlastnická/uživací práva SW komponent nabývá Objednatel podpisem Předávacího protokolu oběma smluvními stranami.

VI.

Vlastnictví a užívání řešení (on-premise)

- 1) Objednatel nabývá vlastnické právo k řešení po podpisu předávacího protokolu zástupci obou smluvních stran.
- 2) Do té doby, než bude dílo poskytnuto Objednateli k užívání je Objednatel oprávněn dílo užívat v rozsahu a způsobem nezbytným k provedení akceptace výsledku plnění Zhotovitele dle této smlouvy.
- 3) Objednatel dnem podpisu předávacího protokolu nabývá na celou dobu trvání autorských práv nevýhradní právo užívat dodané řešení, jakož i veškerá plnění dodaná Zhotovitelem na základě této smlouvy, která mají charakter autorského díla, a to pro svoji potřebu bez jakýchkoliv dalších licenčních poplatků nebo jiných plateb nad rámec ceny řešení. Právo užívat autorská díla zahrnuje i oprávnění tato díla zpřístupnit při odstraňování jejich vad a/nebo vad díla v nezbytném rozsahu třetím osobám.
- 4) Zhotovitel je povinen zajistit, aby Objednatel byl oprávněn dodaná autorská díla užívat za účelem plnění povinností a uplatňování svých práv podle této smlouvy. Odměna za poskytnutí práv užívání (licence) je zahrnuta v ceně řešení.

- 5) Právo užívat autorské dílo zahrnuje i oprávnění dílo zpřístupnit třetím osobám, zejména za účelem údržby, opravy anebo rozvoje.
- 6) Zhotovitel garantuje, že vykonává autorské právo k poskytnutému SW a je oprávněn k poskytnutí a převodu nevýhradních časově neomezených užívacích práv (licence) Objednateli k SW, které poskytne jako součást předmětu plnění. Nevýhradní časově neomezená užívací práva (licence) k SW jsou dále nazývána „nevýhradní práva k SW“.
- 7) Zhotovitel se zavazuje nevýhradní práva k SW Objednateli poskytnout a na Objednatele nevýhradní práva k SW převést.
- 8) Zhotovitel prohlašuje, že plněním závazků podle této smlouvy neporušuje práva duševního a průmyslového vlastnictví třetích osob. V případě, že třetí osoba, včetně zaměstnanců a pracovníků Zhotovitele, uplatní nárok vůči Objednateli z titulu porušení práv duševního nebo průmyslového vlastnictví v souvislosti s realizací nebo užíváním díla nebo jeho části, Zhotovitel je povinen poskytnout Objednateli účinnou pomoc. Pokud uplatnění nároku třetí osobou bude úspěšné, Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu, která mu tímto vznikla, a Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy.
- 9) Veškerá data (osobní údaje, aplikační data, metadata, soubory) poskytnutá Objednatelem nebo generované během používání řešení zůstávají výhradním vlastnictvím Objednatele. Zhotovitel nemá žádná vlastnická práva k těmto datům. Veškerá data zpracovávaná softwarovými prostředky dodanými a uloženými v souvisejících databázích v rámci Systému budou výhradním majetkem Objednatele a Poskytovatel je povinen nakládat s nimi v rámci Systému tak, aby mimoděk či záměrně nezmařil jejich případnou implementaci do Exitového plánu podle Přílohy č. 6 Smlouvy a jeho realizaci tak, aby je Poskytovatel mohl dále plně užívat pro své potřeby v průběhu i v případě ukončení Smlouvy.
- 10) Zhotovitel je povinen zajistit, že Objednatel bude mít nepřetržitý přístup ke svým datům.
- 11) Smluvní strany prohlašují, že práva k veškerým databázím Objednatele existujících před uzavřením smlouvy nebo vytvořených Objednatelem kdykoliv v průběhu plnění Smlouvy, které mají být využity Poskytovatelem pro účely plnění smlouvy, náleží Objednateli, který je pořizovatelem databáze ve smyslu § 89 autorského zákona.
- 12) Smluvní strany prohlašují, že práva k veškerým databázím vytvořenými Poskytovatelem pro účely plnění smlouvy náleží Objednateli, který je pořizovatelem databáze ve smyslu ust. § 89 autorského zákona.
- 13) Objednatel v souvislosti s plněním dle smlouvy nepřevádí práva pořizovatele databáze ve smyslu ust. § 90 odst. 6 autorského zákona.
- 14) Smluvní strany potvrzují, že s ohledem na práva Objednatele k databázím je Poskytovatel oprávněn užívat databáze pouze v rozsahu a způsobem nezbytnými pro provoz, správu a rozvoj díla dle smlouvy.

- 15) Součástí práva k databázím je též právo Objednatele vytěžovat a zužitkovávat celý obsah databází za účelem jeho zpracování a pro výsledné zobrazení výsledku zpracování.

VII.

Poskytování podpory zajišťující provoz implementovaného řešení

- 1) Poskytováním podpory zajišťujícího provoz implementovaného řešení dle článku II, bod 1, písm. c), odrážka iii. se rozumí provádění prací ze strany Zhotovitele, které jsou potřebné k zajištění plné funkčnosti implementovaného řešení, předcházení poruchovému stavu implementovaného řešení a poskytování podpory oprávněným uživatelům Objednatele při obsluze a užívání implementovaného řešení.
- 2) Zhotovitel v rámci podpory zajišťující provoz implementovaného řešení:
 - a) odstraňování havarijních stavů, provozních problémů a vad, které způsobily celkovou nebo omezenou nefunkčnost řešení dle Service Level Agreement (SLA) uvedených v příloze č. 4,
 - b) informování Objednatele o dostupnosti aktualizací (update), opravných balíčků, nových verzí (upgrade) a dalšího potřebného softwaru řešení,
 - c) zajištění a instalace aktualizací, opravných balíčků, nových verzí a dalšího potřebného softwaru řešení s ohledem na provoz řešení,
 - d) konfiguraci a customizaci po nahrání aktualizací, opravných balíčků, nových verzí a dalšího softwaru řešení,
 - e) návrh a realizaci konfigurací a customizací řešení, které odstraní opakující se celkovou nebo omezenou nefunkčnost řešení,
 - f) informování Objednatele o známých zranitelnostech řešení, včetně dostupnosti opravného bezpečnostního balíčku,
 - g) konzultaci k dalšímu možnému rozvoji implementovaného řešení, konfigurace a úprav řešení dle potřeb Objednatele,
 - h) poskytování podpory oprávněným uživatelům Objednatele při obsluze a užívání řešení, zejména zodpovídáním telefonických a emailových dotazů oprávněných uživatelů Objednatele, podáváním technických informací ohledně řešení a poskytování asistence oprávněným uživatelům řešení prostřednictvím vzdáleného přístupu.
- 3) Servisním zásahem se rozumí zahájení činností Zhotovitele k odstranění havarijního stavu, provozního problému, nahrání aktualizací, upgrade, poskytování údržby řešení, poskytování podpory oprávněných uživatelů Objednatele při obsluze a užívání řešení.
- 4) Objednatel oznamuje požadavek na servisní zásah Zhotoviteli telefonicky nebo elektronicky. Zhotovitel je povinen obratem Objednateli potvrdit doručení požadavku na servisní zásah e-mailem.
- 5) Lhůty potvrzení přijetí požadavku na zásah, pro zahájení a odstranění servisního zásahu jsou uvedeny v příloze č. 4 – Service Level Agreement (SLA).

- 6) Zhotovitel je povinen přijmout požadavek na servisní zásah i mimo pracovní dobu. V případě doručení požadavku mimo pracovní dobu, běží lhůta pro potvrzení přijetí požadavku na zásah a zahájení práce od 8:00 hodin následujícího pracovního dne.
- 7) V odůvodněných případech na základě požadavku Zhotovitele může Objednatel dodatečně poskytnout delší lhůtu pro ukončení servisního zásahu. Zhotovitel je povinen ukončit servisní zásah v co nejkratší době.
- 8) Ukončení servisního zásahu je definováno jako:
 - a) úplné vyřešení nahlášeného požadavku, nebo
 - b) poskytnutí přijatelného náhradního řešení, nebo
 - c) převedení daného problému do nižší kategorie, nebo
 - d) rozhodnutí, že se jedná o nový rozvojový požadavek.
- 9) Pokud Zhotovitel neukončí servisní zásah ani v dodatečně Objednatel poskytnuté lhůtě má Objednatel právo vyřešit havarijní stav nebo provozní problém prostřednictvím třetí osoby na náklady Zhotovitele. Prodlení s ukončením servisního zásahu bude považováno za podstatné porušení této smlouvy.
- 10) V případě vad způsobených Objednatel nebo třetí stranou se lhůta pro odstranění vady pozastavuje od okamžiku, kdy zavinění Objednatele nebo třetí strany poruchu způsobilo nebo znemožnilo vadu odstranit, až do okamžiku, kdy vadný stav způsobený Objednatel nebo třetí stranou je napraven a/nebo do okamžiku, kdy vadný stav způsobený Objednatel nebo třetí stranou nebrání odstranění vady.
- 11) Zhotovitel neodpovídá za vady díla, pokud byly bez souhlasu Zhotovitele upravovány takovým způsobem, který Zhotovitel výslovně zakázal nebo vyhradil pouze pro sebe, nebo bylo dílo používáno Objednatel či třetími osobami v rozporu s dokumentací, návodem, anebo pokud byla vada způsobena neodborným zásahem či mechanickým poškozením způsobeným Objednatel nebo třetí osobou.
- 12) Zhotovitel provede nápravu vadného stavu vzniklého podle bodu 11 tohoto článku s tím, že:
 - a) náprava bude provedena za úplaty podle článku II, bod 1, písm. d),
 - b) na termínech se obě smluvní strany dohodnou.

VIII.

Realizace rozvojových požadavků

- 1) Realizace rozvojových požadavků dle článku II, bod 1, písm. d) bude reflektovat na plánovaný rozvoj řešení. Práce budou realizovány podle skutečných potřeb a požadavků Objednatele.
- 2) Objednatel není povinen vyčerpat všechny stanovené hodiny v průběhu trvání této smlouvy.

- 3) Pokud Objednatel v kalendářním roce nevyčerpá všech 240 hodin práce pro realizaci rozvojových požadavků, pak se nevyčerpané hodiny převádějí do dalšího kalendářního roku.
- 4) Pokud Objednatel v kalendářním roce vyčerpá všech 240 hodin práce pro realizaci rozvojových požadavků, pak je možné začít čerpat hodiny práce z dalšího kalendářního roku.
- 5) Objednatel specifikuje požadované práce popisem požadované funkcionality a elektronicky odešle Zhotoviteli. Zhotovitel neprodleně potvrdí přijetí požadavku elektronickou formou.
- 6) Zhotovitel na základě požadovaných prací Objednatelem analyzuje rozsah dopadů prací na implementované řešení, připraví návrh řešení a upřesní dobu potřebnou k realizaci prací do 5 pracovních dnů od potvrzení přijetí požadavku na realizaci prací.
- 7) Objednatel na žádost Zhotovitele je oprávněn stanovit při podání požadavku delší lhůtu pro reakci Zhotovitele, než je uvedeno v odst. 6 tohoto článku.
- 8) V případě nejasností si obě smluvní strany poskytnou operativní součinnost.
- 9) Způsob realizace prací musí Objednatel schválit.
- 10) Po realizaci prací Zhotovitelem provedou Smluvní strany akceptaci, která bude zaznamenána v Protokolu o akceptaci realizaci prací.
- 11) Realizace, testování a akceptace prací budou probíhat v testovacím systému řešení. Nasazení a zprovoznění prací v produktivním systému řešení proběhne až po jejich akceptaci.
- 12) Zhotovitel je povinen provedené úpravy na základě realizovaných prací evidovat a v návaznosti na to aktualizovat dokumentaci řešení. Aktualizovanou dokumentaci Zhotovitel uloží na sdílené úložiště, nebo zašle kontaktní osobě Objednatele elektronicky nejpozději do 30 dnů od ukončení realizace prací.

IX.

Záruční podmínky

- 1) Zhotovitel odpovídá za to, že dílo je bez faktických a právních vad, je zhotoveno v souladu se smlouvou a jejím účelem a příslušnými právními předpisy a v kvalitě smlouvou dohodnuté a Objednatelem požadované.
- 2) Za právní vady díla se považují zejména jakákoliv práva třetích osob zatěžující dílo, která by omezovala Objednatele v řádném užívání díla dle této smlouvy.
- 3) Za faktickou vadu díla se považuje zejména stav, kdy funkčnost programového vybavení (resp. jeho části) nebo technického vybavení dodaného na základě této smlouvy a požívaného v souladu s jeho dokumentací neodpovídá funkčním specifikacím

uvedeným v předmětné dokumentaci. To neplatí, jestliže programové nebo technické vybavení byly modifikovány Objednatelem nebo třetí stranou.

- 4) Zhotovitel poskytuje záruku za jakost díla v trvání dvou (2) let (dále jen „záruční doba“) na celé řešení.
- 5) Záruční doba počíná plynout dnem následujícím po předání a převzetí kompletního dokončeného díla, stvrzeném podepsaným předávacím protokolem smluvními stranami.
- 6) Zhotovitel odpovídá za vady, které má dílo v době jeho předání Objednateli, a za vady, které vzniknou nebo se objeví v průběhu záruční doby.
- 7) Zhotovitel odpovídá za vady vzniklé v rámci poskytování podpory a realizaci rozvojových požadavků řešení podle příslušných ustanovení občanského zákoníku. Zhotovitel poskytuje na kvalitu svých plnění záruku v trvání 3 měsíců.
- 8) Zhotovitel je oprávněn písemně reklamovat nedostatky či vady v záruční lhůtě. Objednatel má právo na bezplatné odstranění reklamovaného nedostatku či vady.
- 9) V případě uplatnění vady díla Objednatelem v záruční době se Zhotovitel zavazuje k jejímu bezplatnému odstranění. Termín a způsob odstranění této vady závisí na povaze vady a vzájemné dohodě Zhotovitele a Objednatele.
- 10) Záruka se nevztahuje na poruchy, které byly způsobeny neodbornou obsluhou a údržbou ze strany Objednatele, vyšší moci, nedodržením návodu od výrobce, nedodržením provozních podmínek nebo jiným způsobem než obvyklým provozem.

X.

Další povinnosti smluvních stran

- 1) Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost dat a údajů při provádění podpory a realizaci rozvojových požadavků řešení.
- 2) Objednatel se zavazuje zajistit Zhotoviteli nezbytnou součinnost k plnění předmětu této smlouvy a za poskytnutí podpory a realizaci rozvojových požadavků řešení řádně uhradit Zhotoviteli cenu uvedenou v článku IV.
- 3) Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou porušením povinností Zhotovitele stanovených touto smlouvou.
- 4) Za účelem provádění podpory a realizace rozvojových požadavků řešení je Zhotovitel oprávněn užívat vyhrazené prostředky Objednatele, na nichž se smluvní strany dohodnou, nebo které jsou pro zabezpečení podpory nezbytné.
- 5) Za účelem provádění podpory a realizace rozvojových požadavků řešení bude po předchozím odsouhlasení Objednatele umožněn vstup Zhotoviteli do objektů Objednatele. Požadavek na vstup do určených objektů je Zhotovitel povinen oznámit Objednateli nejméně jeden (1) den před vstupem. Objednatel je povinen řádně oznámený

vstup Zhotoviteli zajistit a umožnit. Při vstupu do objektů Objednatele bude vždy u příslušné podpory řešení přítomen zaměstnanec Objednatele.

- 6) Zhotovitel vede dokumentaci o všech provedených změnách v elektronické podobě na Objednatelem vyhrazeném úložišti. V případě nedostupnosti úložiště Objednatele předá Zhotovitel dokumentaci prostřednictvím elektronické pošty kontaktní osobě Objednatele.
- 7) Po ukončení prací je Zhotovitel povinen neprodleně vrátit veškerou techniku Objednatele.
- 8) Smluvní strany jsou povinny navzájem se předem informovat o veškerých skutečnostech důležitých pro plnění předmětu této smlouvy.
- 9) Podmínky a pravidla k zajištění bezpečnosti dat ze strany Zhotovitele v souladu s Bezpečnostní dokumentací Objednatele jsou uvedena v příloze č. 5 – Bezpečnost a ochrana dat.

XI.

Kontaktní osoby

- 1) Smluvní strany určují pro vzájemnou komunikaci v jednotlivých oblastech působnosti kontaktní osoby (příp. službu) a kontaktní údaje. Tyto jsou uvedeny na seznamu kontaktů, který je přiložen ke smlouvě. Každá smluvní strana je povinna aktualizovat své kontaktní údaje a kontaktní osoby. Taková změna, písemně druhé smluvní straně sdělená, není změnou smlouvy a nevyžaduje uzavření dodatku ke smlouvě.

Kontaktními osobami smluvních stran jsou:

za Objednatele

Hlášení poruch v pracovní dny v době 9:00 – 17:00 hod.	Ondřej Horák	724 962 086	Ondrej.horak@nku.cz
	Filip Chroust	702 207 501	Filip.chroust@nku.cz
Hlášení poruch nepřetržitě	Helpdesk	233 045 333	160@nku.cz
Zadávání rozvojových požadavků	Ondřej Horák	724 962 086	Ondrej.horak@nku.cz

za Zhotovitele

Příjem hlášení poruch v pracovní dny v době 9:00 – 17:00 hod.	Mária Oravcová	+421 52 426 10 44	https://support.chastia.com ; výjimečné případy support@cz.chastia.com
Příjem hlášení poruch nepřetržitě	Mária Oravcová	-	https://support.chastia.com ; výjimečné případy support@cz.chastia.com
Realizace rozvojových požadavků	Jiří Dubský	+420 734 233 737	dubsky@chastia.com
Poskytování uživatelské podpory	Vladimír Kozohorský	+420 733 127 313	kozohorsky@chastia.com

- 2) Zhotovitel je povinen zajistit v případě nepřítomnosti odpovědného pracovníka Zhotovitele z jakéhokoliv důvodu zástupce tohoto pracovníka po dobu jeho nepřítomnosti.
- 3) V případě výměny pracovníků Zhotovitele je Zhotovitel povinen nahradit pracovníka novým pracovníkem ve stejné znalostní a zkušenostní úrovni jako byl původní pracovník Zhotovitele.

XII.

Poddodavatelé

- 1) Zhotovitel je oprávněn pověřit plněním svých povinností vyplývajících ze smlouvy pouze jiné osoby uvedené v příloze č. 7 smlouvy, nebo osoby písemně odsouhlasené Objednatelem (dále jen „Poddodavatelé“).
- 2) Zhotovitel se zavazuje, že Poddodavatelé, kterými prokazoval splnění kvalifikace v rámci veřejné zakázky, se budou podílet na plnění povinností Zhotovitele vyplývajících ze smlouvy v rozsahu podle nabídky Zhotovitele podané v rámci veřejné zakázky.
- 3) Zhotovitel odpovídá za plnění Poddodavatele tak, jako by plnil sám. Zhotovitel je povinen zavázat své Poddodavatele ve vztahu ke kyberbezpečnosti (tj. dle požadavků zákona o kybernetické bezpečnosti a vyhlášky kybernetické bezpečnosti) ve stejném rozsahu, v jakém je zavázán Zhotovitel vůči Objednateli, přičemž existenci takového závazku je povinen na vyžádání Objednatele bez zbytečného odkladu prokázat, a to např. předložením smlouvy uzavřené s příslušným Poddodavatelem.

- 4) Zhotovitel prohlašuje a zavazuje se, že jako ručitel uspokojí za jakéhokoliv Poddodavatele jeho povinnost nahradit újmu způsobenou Poddodavatelem Objednateli v souvislosti s plněním povinností ze smlouvy, jestliže Poddodavatel povinnost k náhradě újmy nesplní. Objednatel Zhotovitele jako ručitele podle předchozí věty přijímá.
- 5) Objednatel je oprávněn požadovat a Zhotovitel je povinen zabezpečit změnu Poddodavatele nebo část plnění prováděnou Poddodavatelem provést sám, splňuje-li všechny stanovené předpoklady a kvalifikaci, a to v případech, kdy:
 - a) bude Poddodavatel vůči Objednateli v prodlení se splněním povinnosti z jiného závazku nebo
 - b) bude Poddodavatel pravomocně odsouzen za trestný čin uvedený v příloze č. 3 Zákona o zadávání veřejných zakázek nebo
 - c) se Poddodavatel ocitne ve stavu úpadku nebo hrozícího úpadku nebo
 - d) bude Poddodavateli uložen zákaz plnění veřejných zakázek nebo
 - e) bude dán jiný závažný důvod pro změnu Poddodavatele (např. důvod obdobný důvodu pro odstoupení Objednatele od smlouvy).
- 6) Zhotovitel je povinen navrhnout nového Poddodavatele do 10 dnů od doručení žádosti Objednatele. Nový Poddodavatel může být připuštěn k plnění výlučně na základě písemného souhlasu Objednatele.
- 7) Zhotovitel je oprávněn změnit Poddodavatele z důvodů na straně Zhotovitele pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Objednatel vydá písemný souhlas se změnou do 10 dnů od doručení žádosti Zhotovitele. Objednatel souhlas se změnou nevydává, pokud:
 - a) prostřednictvím původního Poddodavatele Zhotovitel v rámci veřejné zakázky prokazoval kvalifikaci a nový Poddodavatel nebude mít stejnou či vyšší kvalifikaci jako původní nahrazovaný Poddodavatel nebo
 - b) po Objednateli nelze spravedlivě požadovat, aby s takovou změnou souhlasil.

XIII.

Sankce

- 1) V případě nedodržení lhůt v rámci implementace řešení dle odsouhlaseného harmonogramu je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý den prodlení.
- 2) V případě nemožnosti oznámení vady nebo požadavku na servisní zásah se stanovuje smluvní pokuta ve výši 1 000 Kč za každou pracovní hodinu nemožnosti oznámení vady.
- 3) V případě prodlení Zhotovitele se zahájením jakéhokoli servisního zásahu je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každou započatou hodinu prodlení a za každý případ.

- 4) V případě prodlení Zhotovitele s ukončením jakéhokoli servisního zásahu je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každou započatou hodinu prodlení a za každý případ.
- 5) Při prodlení Zhotovitele s odstraněním oznámené vady delším, než dva pracovní dny je oprávněn zajistit si opravu prostřednictvím třetí osoby, na riziko a náklady Zhotovitele. V případě odstranění vady třetí osobou je Zhotovitel v prodlení se svým plněním až do doby skutečného odstranění vady, Zhotovitel je oprávněn poskytnout třetí osobě součinnost.
- 6) Zhotovitel není v prodlení se zahájením a ukončením servisního zásahu v případě, že Objednatel neposkytl potřebnou součinnost podle článku X. této smlouvy.
- 7) V případě porušení pravidel užívání a vlastnictví řešení dle článku VI. této smlouvy Zhotovitelem, zaplatí Zhotovitel pokutu 10 000,- Kč za každé prokazatelné porušení zde uvedené.
- 8) V případě, že Zhotovitel poruší povinnosti, k nimž se zavázal dle čestného prohlášení ke společensky odpovědnému plnění, které tvoří přílohu této smlouvy, zaplatí Zhotovitel pokutu 10 000,- Kč za každé prokazatelné porušení povinnosti zde uvedené.
- 9) V případě, že Zhotovitel poruší povinnosti související se zajištěním bezpečnosti a ochrany dat dle přílohy č. 5 této smlouvy, zaplatí Zhotovitel pokutu 25 000,- Kč za každé prokazatelné porušení povinnosti zde uvedené.
- 10) V případě, že Zhotovitel poruší povinnosti se zajištěním exit plánu dle přílohy č. 6 této smlouvy, zaplatí Zhotovitel pokutu 25 000,- Kč za každé prokazatelné porušení povinnosti zde uvedené.
- 11) Zhotovitel odpovídá za škodu způsobenou vadným plněním této smlouvy v rozsahu stanoveném českým právním řádem, zejména pak občanským zákoníkem.
- 12) Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by v době vzniku překážku předvíдалa. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejích hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto povinnosti spojeny.
- 13) Smluvní pokuta je splatná do 30 kalendářních dnů od data, kdy byla povinné smluvní straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení oprávněnou smluvní stranou, a to na účet oprávněné smluvní strany uvedené v písemné výzvě.
- 14) Smluvní sankce vůči Objednateli nejsou přípustné.

XIV.

Náhrada škody

- 1) Zhotovitel odpovídá za škodu způsobenou vadným plněním této smlouvy v rozsahu stanoveném českým právním řádem, zejména pak občanským zákoníkem.
- 2) Rozsah odpovědnosti Zhotovitele lze omezit nejvýše na dvojnásobek ceny díla.
- 3) Žádná ze smluvních stran není v prodlení a ani nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této smlouvy, bránila-li jí v jejich splnění nějaká z překážek, vylučující povinnost k úhradě ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.

XV.

Povinnost mlčenlivosti

- 1) Zhotovitel je při plnění předmětu smlouvy povinen o veškerých informacích získaných v rámci plnění uvedené smlouvy nebo v souvislosti s ním zachovávat mlčenlivost, a to zejména o osobních údajích osob činných u Objednatele, o zabezpečení sídla Objednatele a o zabezpečení informačních technologií Objednatele, a to bez ohledu na to, zda tyto skutečnosti byly získány od Objednatele nebo od třetí osoby (důvěrné údaje).
- 2) Veškeré důvěrné údaje získané v rámci plnění uvedené smlouvy nebo v souvislosti s ní používat jen ke splnění účelu a předmětu uvedené smlouvy, tj. výlučně k ověření a provozu funkcionalit dodávaného předmětu smlouvy.
- 3) Zhotovitel bude zachovávat mlčenlivost o důvěrných údajích i po ukončení výše uvedené smlouvy, a i v případě ukončení své činnosti pro Objednatele.
- 4) Zhotovitel musí oznámit Objednateli, že došlo k porušení mlčenlivosti nebo že hrozí riziku zpřístupnění důvěrných údajů Objednatele neoprávněné osobě, nebo že hrozí riziko úniku důvěrných údajů, a to neprodleně po takovém zjištění.
- 5) Zhotovitel musí podniknout všechny potřebné kroky k ochraně důvěrných údajů Objednatele.
- 6) Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace, které jsou, nebo se stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti ze strany Zhotovitele, a za předpokladu, že další zpracovávání takových informací není zakázáno právním předpisem.
- 7) Porušení povinnosti mlčenlivosti bude řešeno v souladu s obecnou právní úpravou obsaženou v občanském zákoníku.

XVI.

Doba trvání smlouvy a její ukončení

- 1) Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

- 2) Každá ze smluvních stran může od smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů. Zhotovitel není oprávněn tyto důvody rozšiřovat ani omezovat.
- 3) Výpověď smlouvy nabývá právní účinnosti dnem doručení písemného oznámení o výpovědi smlouvy druhé smluvní straně. Smlouvu lze ukončit výpovědí podanou alespoň tři měsíce předem.
- 4) Odstoupením od této smlouvy není dotčena platnost ani účinnost ustanovení této smlouvy, která se týkají autorských práv, povinnosti mlčenlivosti, nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, nároku na zaplacení smluvní pokuty a řešení sporů.
- 5) V případě odstoupení či výpovědi smlouvy postupují smluvní strany dle relevantních článků Exit plánu uvedeného v příloze č. 6.
- 6) Za podstatné porušení smlouvy ze strany Objednatele se považuje neplnění závazků spočívajících zejména v neuhrazení dlužné částky po dobu 30 dnů od splatnosti daňového dokladu (faktury).
- 7) Za podstatné porušení smlouvy ze strany Zhotovitele se považuje neplnění závazků spočívajících zejména v nedodržení termínů plnění smlouvy delší než 30 dnů nebo realizace předmětu plnění smlouvy v rozporu s ustanoveními smlouvy anebo jiných závažných dokumentů, či právních předpisů.

XVII.

Doručování

- 1) Není-li dohodnuto jinak, doručování písemností podle této smlouvy bude uskutečňováno na adresu smluvní strany uvedenou v záhlaví v této smlouvě, případně na adresu, kterou smluvní strana písemně druhé smluvní straně oznámí, případně datovou schránkou nebo e-mailem. V případě doručování e-mailem je doručení účinné pouze v případě, že druhá smluvní strana přijetí zprávy následně potvrdí. Za řádně doručenou se považuje též písemnost, kterou adresát odmítne převzít nebo se jako nedoručená vrátí zpět z adresy uvedené v záhlaví této smlouvy nebo adresy později oznámené, a to dnem doručení odmítnuté nebo nepřevzaté zásilky zpět odesílateli.
- 2) Kontaktní informace uvedené v této smlouvě (tel. čísla, adresy atd.) mohou být smluvními stranami jednostranně písemně měněny s účinností ode dne doručení druhé smluvní straně, pokud v oznámení není uvedeno datum pozdější. Na adresu sídla smluvní strany je možné doručovat vždy.

XVIII.

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 2) Nevylučuje se využití poradních a expertních služeb dalších osob.

- 3) Zhotovitel je oprávněn plnit smlouvu prostřednictvím poddodavatele. Případná změna poddodavatele nebo rozsahu plnění smlouvy poddodavatelem vyžaduje písemný předchozí souhlas Objednatele.
- 4) Objednatel nemá povinnost jednat s jakoukoliv třetí osobou kromě Zhotovitele.
- 5) Zhotovitel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky ani pohledávky z této smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 6) Veškeré změny smlouvy musí být odsouhlaseny v písemných, postupně číslovaných dodatcích s podpisem zástupců obou smluvních stran oprávněných podepsat smlouvu.
- 7) Změnu oprávněných osob jsou smluvní strany povinny si neprodleně písemně oznámit. Tato změna nevyžaduje formu dodatku k této smlouvě.
- 8) V případě rozporu při plnění závazků ze smlouvy, a to zejména v případech neupravených smlouvou, platí zadávací podmínky veřejné zakázky stanovené Objednatelem v zadávací dokumentaci, nabídce Zhotovitele a občanského zákoníku, a to v tomto uvedeném pořadí.
- 9) Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory vyplývající ze vzniku, výkladu, realizace a ukončení této smlouvy, jakož i veškeré sporné vztahy mezi smluvními stranami z této smlouvy vyplývající (dále jen „spory“), se budou snažit řešit nejprve smírnou cestou.
- 10) Veškeré spory související s touto smlouvou se smluvní strany zavazují řešit především na úrovni oprávněných osob, popř. osob jim funkčně nadřazeným. Nepodaří se spor vyřešit ani zástupcům podepisujícím smlouvu ve lhůtě alespoň třicet (30) dnů, bude spor postoupen k rozhodnutí příslušnému obecnému soudu České republiky na návrh kterékoliv smluvní strany.
- 11) Zhotovitel vyslovuje souhlas s tím, že Objednatel v rámci transparentnosti smlouvu (včetně případných dodatků) zveřejní způsobem, umožňující nepřetržitý vzdálený přístup.
- 12) Dojde-li ke změně statutu (změna právní formy právnické osoby, fúze právnických osob, rozdělení právnické osoby) Zhotovitele, je tento povinen oznámit nové skutečnosti Objednateli ve lhůtě 14 dnů od právní moci takové změny.
- 13) Zhotovitel bere na vědomí, že je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 14) Tato Smlouva je vypracována v elektronickém vyhotovení a podepsána elektronickými podpisy.
- 15) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o celém obsahu této smlouvy připojují své podpisy.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 - Podrobný cenový rozpis předmětu plnění řešení

Příloha č. 2 - Technická specifikace implementace řešení

Příloha č. 3 - Seznámení externího uživatele se zásadami bezpečnosti užívání u Objednatele

Příloha č. 4 – Service Level Agreement (SLA)

Příloha č. 5 – Bezpečnost a ochrana dat

Příloha č. 6 – Exit plán

Příloha č. 7 – Poddodavatelé

V Praze dne elektronického podpisu

V Praze, dne elektronického podpisu

.....

Objednatel

Česká republika – Nejvyšší kontrolní úřad

PhDr. Radek Haubert

Vrchní ředitel správní sekce

.....

Zhotovitel

CHASTIA CZ s.r.o.

Ing. Igor Stanek

jednatel

Příloha č. 1 smlouvy – Podrobný cenový rozpis předmětu plnění řešení

Příloha č. 1 smlouvy - Podrobný cenový rozpis předmětu plnění řešení						
Cena za dodání SW komponent a licencí dle čl. II, bodu 1), písm. a) pro ON-PREMISE řešení						
Název SW komponenty, licence - výrobce	Cena za 1 ks bez DPH	Množství v ks	Celková cena bez DPH	DPH	Celková cena s DPH	
1. Chastia	572 771 Kč	1	572 771 Kč	21%	693 053 Kč	
2.	0 Kč	0	0 Kč	21%	0 Kč	
3.	0 Kč	0	0 Kč	21%	0 Kč	
4.	0 Kč	0	0 Kč	21%	0 Kč	
Název SW komponenty, licence - dodavatel	Cena za 1 ks bez DPH	Množství v ks	Celková cena bez DPH	DPH	Celková cena s DPH	
1.	0 Kč	0	0 Kč	21%	0 Kč	
2.	0 Kč	0	0 Kč	21%	0 Kč	
3.	0 Kč	0	0 Kč	21%	0 Kč	
4.	0 Kč	0	0 Kč	21%	0 Kč	
Cena celkem za dodání SW komponent a licencí			572 771 Kč	21%	693 053 Kč	
Cena za užívání celého řešení dle čl. II, bodu 1), písm. a) pro CLOUD řešení						
Název SW komponenty, celkový počet licencí - užívání	Cena užívání za 1 měsíc/1ks bez DPH	Množství v ks	Počet měsíců	Celková cena bez DPH	DPH	Celková cena s DPH
1.	0 Kč	0	48	0 Kč	21%	0 Kč
2.	0 Kč	0	48	0 Kč	21%	0 Kč
3.	0 Kč	0	48	0 Kč	21%	0 Kč
4.	0 Kč	0	48	0 Kč	21%	0 Kč
Cena celkem za užívání řešení na období 48 měsíců				0 Kč	21%	0 Kč
Cena za implementaci celého řešení dle čl. II, bodu 1), písm. b)						
Název položky				Celková cena bez DPH	DPH	Celková cena s DPH
Cena celkem za implementaci celého řešení				1 997 376 Kč	21%	2 416 825 Kč
Cena za podporu celého řešení dle čl. II, bodu 1), písm. c)						
Název položky	Cena za 1 měsíc bez DPH	Počet měsíců	Celková cena bez DPH	DPH	Celková cena s DPH	
Podpora (maint.) SW komponenty č. 1 poskytovaná výrobcem	8 591 Kč	48	412 368 Kč	21%	498 965 Kč	
Podpora (maint.) SW komponenty č. 2 poskytovaná výrobcem	0 Kč	48	0 Kč	21%	0 Kč	
Podpora (maint.) SW komponenty č. 3 poskytovaná výrobcem	0 Kč	48	0 Kč	21%	0 Kč	
Podpora (maint.) SW komponenty č. 4 poskytovaná výrobcem	0 Kč	48	0 Kč	21%	0 Kč	
Podpora (maint.) SW komponenty č. 1 vytvořenou dodavatelem	0 Kč	48	0 Kč	21%	0 Kč	
Podpora (maint.) SW komponenty č. 2 vytvořenou dodavatelem	0 Kč	48	0 Kč	21%	0 Kč	
Podpora (maint.) SW komponenty č. 3 vytvořenou dodavatelem	0 Kč	48	0 Kč	21%	0 Kč	
Podpora (maint.) SW komponenty č. 4 vytvořenou dodavatelem	0 Kč	48	0 Kč	21%	0 Kč	
Podpora zajišťující provoz řešení dle SLA	0 Kč	48	0 Kč	21%	0 Kč	
Cena celkem za podporu celého řešení				412 368 Kč	21%	498 965 Kč
Cena za realizaci rozvojových požadavků v rozsahu max. 240 hodin ročně dle čl. II, bodu 1), písm. d)						
Název položky	Cena za 1 hod. bez DPH	Počet hodin	Celková cena bez DPH	DPH	Celková cena s DPH	
Realizace rozvojových požadavků	2 273 Kč	960	2 182 080 Kč	21%	2 640 317 Kč	
Cena celkem za plnění na období 4 let			5 164 595 Kč	21%	6 249 160 Kč	

Příloha č. 2 smlouvy – Technická specifikace implementace řešení

Řešení CAFM bude splňovat následující technické, funkční a obecné požadavky, aby byla efektivní, škálovatelná a uživatelsky přívětivá.

1 Technické požadavky

Frontend řešení CAFM:

1. pro strukturování a prezentaci obsahu webu využívá jazykový standardu HTML 5 a styl CSS3,
2. má responsivní design – řešení CAFM musí být přizpůsobena pro různé velikosti obrazovek (mobilní, tablet, desktop),
3. Accessibility (A11y) - dodržuje standardy pro přístupnost (např. WCAG) pro zajištění přístupu pro uživatele se speciálními potřebami,
4. rozhraní je formou webové aplikace s načítáním potřebných dat na pozadí bez nutnosti obnovení celé stránky
5. používá moderní knihovny a frameworky, které jsou aktivně udržovány v podobě vydávání oprav, aktuální dokumentace,
6. řešení CAFM podporuje práci více uživatelů najednou se zajištěnou atomicitou operací včetně indikace změny pro ostatní uživatele.

Backend řešení CAFM:

7. používá API – RESTful API nebo GraphQL pro komunikaci mezi frontendem a backendem,
8. využívá škálovatelnou aktivně vyvíjenou open-source databázi podle potřeb řešení CAFM,
9. poskytuje zdokumentované rozhraní pro integraci s třetími stranami,
10. autentizace a autorizace – používá bezpečné metody pro autentizaci uživatelů (např. OAuth, JWT),
11. server-side jazyk – musí být zajištěno, že využívá verzi, která je všeobecně podporovaná a obsahuje veškeré vydané opravy včetně možností povyšování verze bez dopadu na provoz řešení.

Bezpečnost řešení CAFM:

12. pro ochranu dat přenášených mezi klientem a serverem je požívané HTTPS šifrované připojení,
13. řešení CAFM aplikuje ochranu proti útokům Cross-Site Request Forgery (CSRF) a Cross-Site Scripting (CSS),
14. řešení CAFM aplikuje ochranu proti SQL Injection Ochrana – neoprávněným vkládáním nebo manipulací s daty prostřednictvím SQL příkazů,
15. řešení CAFM umožňuje detailní řízení přístupových práv uživatelů pomocí tzv. Role-Based Access Control,
16. ukládaná hesla musí být v takovém formátu, aby je nešlo zpětně rekonstruovat a využít,
17. řešení CAFM umožňuje šifrování citlivých dat v databázích,
18. řešení CAFM umožňuje provádět pravidelné bezpečnostní audity (kontrolu fyzické bezpečnosti, síťové bezpečnosti, bezpečnosti aplikací, dodržování právních předpisů a dalších aspektů bezpečnosti informací dle Bezpečnostní dokumentace NKU),

19. řešení CAFM ukládá záznamy o provedených operacích a uchovává je minimálně po dobu 90 dní,
20. řešení CAFM je pravidelně aktualizováno (bezpečnostní patche, upgrade verzí),
21. řešení CAFM autentizuje uživatele pomocí SAML nebo OpenID Connect s podporou režimu SSO,
22. řešení CAFM poskytuje možnost exportu veškerých dat uložených v řešení ve strojově čitelné podobě s otevřenou dokumentací pro jejich pozdější využití spolu se zálohou.

Výkon:

23. řešení CAFM je optimalizované pro načítání obsahu – využívá minimalizace a komprese souborů, lazy loading, a cachingy,
24. pro zajištění škálovatelnosti využívá Load Balancing k distribuci zátěže mezi více servery,
25. řešení CAFM je navrženo tak, aby bylo možné jej škálovat na základě potřebného výkonu.

Monitorování a logging

26. řešení CAFM umožňuje monitorovat aktuální stav a historii přihlašování uživatelů,
27. řešení CAFM umožňuje monitorovat změnu prováděných operací (např. změna dat uživatelem, změna oprávnění u uživatele, odesílání notifikací a další),
28. řešení CAFM je možné centralizovaně logovat ve formátu podporovaný řešením ELK (Elastic, Logstash, Kibana) odesílaný pomocí syslog, logbeat nebo jiným podporovaným nástrojem pro příjem dat do řešení centrálního log managementu.
29. Řešení CAFM poskytne URL a přehled stavů, na kterých bude možné provádět monitoring funkčnosti řešení pro účely monitoringu za pomoci řešení Zabbix.

B.2 Funkční požadavky

Modul údržba (zejména strojního zařízení)

1. Data strojního zařízení (karta zařízení)
 - a. první nahrání/založení dat bude z modelu BIM (v modelu BIM jsou vydefinovaná metadata, která se budou zakládat do CAFM)
 - b. základní/požadovaná data o zařízení (tzv. karta zařízení), která bude možné v modulu editovat: výrobce zařízení, záruka zařízení, životnost zařízení, plánovaná výměna zařízení, revize zařízení, plánovaná údržba (viz bod 2 níže), umístění zařízení v rámci budovy, sériové číslo zařízení (nebo jiný jednoznačný identifikátor zařízení), skupiny zařízení (např. vzduchotechnika 1, vzduchotechnika 2, gastroprovoz – jedná se o agregaci zařízení do 1 společného celku)
 - c. ke kartě zařízení bude možné nahrát související přílohy/protokoly (např. revizní zprávy, protokoly o údržbě) minimálně ve formátech PDF, DOCX, XLSX, JPG, GIF, DWG,
 - d. z karty zařízení bude možné zobrazit 2D dokumentaci (projektová dokumentace) a 3D dokumentaci v BIM modelu,
 - e. v modulu bude možné zadat cenu a upřesňující informace k opravě zařízení nebo skupiny zařízení
 - f. z karty zařízení bude možné si otevřít Knihu revizí daného zařízení (bod 2), nebo Údržbu zařízení (bod 3)
 - g. zařízení bude možné identifikovat i pomocí NFC, QR nebo BARCODE (čárových kódů), které bude propojeno s kartou zařízení
 - h. modul umožní i generování vlastního NFC tag, QR nebo BARCODE na kartě zařízení
2. Kniha revizí zařízení
 - a. do knihy revizí se zapisují a nahrávají veškeré objektové revize,
 - b. kniha revizí hlídá termíny revizí s dostatečným předstihem,
 - c. každá revize /skupina revizí/ může mít jinou dobu předstihu,
 - d. plánový termín revize zařízení je stanovený legislativně (např. 1x za rok od poslední revize), jedná se o informativní údaj
 - e. požadovaný termín revize zařízení se může lišit od plánovaného termínu revize a požadovaný termín může editovat pověřený uživatel,
 - f. mimořádnou revizi zadává pověřený uživatel, jedná se o požadavek na vykonání revize v požadovaném termínu,
 - g. nejvyšší prioritu v rámci hlídání termínů revize má termín požadované revize (v případě, že je termín vyplněný), následně pak mimořádná revize (ručně zadaný požadavek na vykonání revize ve zvoleném termínu)
 - h. z Knihy revizí bude možné si otevřít kartu zařízení
 - i. Archivace revizních zpráv (u VTZ 10 let)
3. Údržba zařízení
 - a. v rámci modulu se bude zaznamenávat termín pro vykonání údržby zařízení,
 - b. termíny údržby zařízení může být plánovaný (např. 1xčtvrtletně), nebo mimořádný (např. výměna filtrů na základě požadavku)
 - c. termín a požadavek na provedení údržby se vytvoří v modulu Helpdesk,
 - d. potvrzení o provedené údržbě se provádí v modulu Helpdesk,
 - e. v modulu bude možné zadat cenu za údržbu zařízení nebo skupiny zařízení
 - f. z modulu Údržba bude možné si otevřít kartu zařízení

4. V modulu bude možné zadat plánování jednotlivých zásahů poskytovatele služeb údržby zeleně (např. zprovoznění, resp. zazimování závlahového systému)
5. S modulem budou pracovat role:
 - a. Obsluha, která provádí tyto činnosti: potvrzení revize nebo údržby zařízení, nahrávání příloh/protokolů ke kartám zařízení
 - b. Manager a Administrátor, kteří provádí tyto činnosti: založení/editace dat k zařízení, vkládání příloh, editace údržby, editace revizí
6. Sestavy:
 - a. přehled prací (revize, údržba) nad daným zařízením
 - b. Údržba plánovaná k zařízení: identifikace zařízení, umístění zařízení, termín údržby, četnost údržby, skutečné provedení údržby, osoba odpovědná za provedení údržby, doba trvání provedení údržby
 - c. životnost jednotlivých zařízení/technologí a informace s dostatečným (nastavitelným) předstihem o blížícím se konci životnosti
 - d. Databáze dodavatelů – název firmy, IČO, sídlo, kontaktní osoba pro servis, telefon, email, číslo servisní smlouvy/objednávky, termín platnosti smlouvy, zařídění do číselníku dle skupiny zařízení.

Modul kalendář

7. Kalendář termínů
 - a. upozorňuje na pravidelně vykonávanou činnost (revize, pravidelná údržba)
 - b. možnost vytištění úkolů na konkrétní den např. pravidelné denní, týdenní, měsíční, čtvrtletní, pololetní a roční kontroly a prohlídky.
8. Kalendář držení pohotovostí – umožňuje zadat činnosti typu pohotovost mimo standardní pracovní dobu
9. V modulu bude možné zadat činnosti typu plánování svozu odpadu a vývozu lapolu tuků
10. Do modulu bude možné se dostat i z modul Údržba
11. Obecné funkce modulu:
 - a. plánování osob a činností (údržba, pohotovost) na konkrétní dny
 - b. exporty ve formátu min. xlsx,
 - c. zasílání notifikace o pohotovosti den předem dotčené osobě
12. K modulu Kalendář budou mít přístup:
 - a. Obsluha – pouze náhled na termíny/činnosti/pohotovosti
 - b. Manager, Administrátor – založení a editace termínů/činností/pohotovosti

Modul helpdesk/dispečink požadavků

13. Uživatelé/zadavatelé zadávají požadavky zadávají prostřednictvím interního helpdeskového systému Centrum uživatelské podpory (CUP), kategorie např. Budova.
14. Následně se požadavek (např. na základě zařazení do kategorie) automaticky založí do helpdesku CAFM. V případě, že v CUP bude vybrána i řešitelská skupina, CAFM převezme i tuto informaci. Při uzavření požadavku na straně CAFM (byl-li zadán přes CUP a automaticky generován na straně CAFM) dojde k jeho automatickému uzavření i na straně CUP a tím tedy i následné notifikaci zadavatele požadavku.
15. Každý požadavek je založený pod jednotným identifikačním číslem.
16. V helpdesku CAFM je možné kategorizovat požadavky dle modulů (např. údržba, revize, úklid).

17. Požadavek je možné zadat ručně do CAFM. Do CAFM zadávají požadavek role Obsluha, Manager.
18. Řešitelé (role Obsluha) požadavku mají možnost zapisovat stav řešení požadavku. Zadavatel požadavku je notifikován o stavu řešení.
19. Řešitel (role Obsluha) bude mít tzv. Time-sheet – seznam s požadavky, které jsou mu přidělené k řešení, a termíny vyřešení požadavku.
20. Dále má řešitel (role Obsluha) možnost přidat dalšího řešitele, ukončuje vyřešení požadavku, kde povinně vyplňuje informace o postupu řešení, délky trvání řešení.
21. V případě, že uživatel/zadavatele požadavku nesouhlasí s vyřešením požadavku, je požadavek opětovně otevřen k řešení pod stejným jednoznačným identifikačním číslem v CAFM i v CUP.
22. Termíny řešení a přiřazení řešitelů provádí Obsluha a jeho přímý nadřízený (např. vedoucí oddělení).
23. Stav řešení požadavku:
 - a. k řešení (požadavek je poslán a založen v CAFM),
 - b. přiřazeno k řešení (role operátor v CAFM potvrdí, že se požadavek bude řešit a přiřadí řešitele),
 - c. převzetí k řešení (řešitel/Obsluha potvrzuje převzetí požadavku),
 - d. vyřešeno (řešitel/Obsluha po ukončení řešení potvrdí vyřešení požadavku)
 - e. ukončený (operátor, nebo Obsluha potvrdí ukončení řešení požadavku).O výše uvedených změnách stavu požadavku CAFM se nezasílá notifikace.
24. Požadavek může být předán k řešení i na externího dodavatele -> požadavek bude ve stavu předáno dodavateli. Dodavatel obdrží mailovou notifikaci o nutnosti řešení požadavku. Dodavatel v helpdesku CAFM potvrdí převzetí řešení a následně vyřešení požadavku.
25. Požadované sestavy:
 - a. stav prací na roli Obsluha/konkrétní osobu v roli Obsluha,
 - b. přehled celkového stavu řešení požadavků,
 - c. přehled požadavků dle časového období (výběr dle den, týden, měsíc, rok)
 - d. rychlý přehled nevyřešených/aktuálně řešených požadavků.

Modul Energetický management

26. V modulu se bude evidovat spotřeba energií (elektřina, voda, teplo) pro účely fakturace energií nájemcům.
27. Data spotřeby se budou zasílat ze systému Měření a regulace (MaR) – Odečet podružných měřidel. MaR bude zasílat data vybraných měřidel: vodoměry (10 ks), kalorimetry (12 ks), elektroměry (22 ks), měřidla nabíjecích stanic pro elektromobily (12 ks), PDU – Power Distribution Unit (26 ks).

Spotřeby

Vodoměry			Kalorimetry			Elektroměry			
MV15	G001 - Gastroprovaz	355,84 m ³	MT12	G001 - UT Gastro	41,70 GJ	RH1 - E51	G102	Výťah 1	1 142,42 kWh
MV17	G001 - Užitková voda	14,87 m ³	MT11	G120 - CHL Gastro	14,48 GJ	RH1 - E52	G102	Výťah 2	1 142,72 kWh
MVDV	G001 - Studená voda - Strojovna CI	8,40 m ³	MT01	G715 - UT VZT8 - Varna	46,69 GJ	RH1 - E53	G102	Výťah 3	1 263,08 kWh
MV27	H126 - Kofereční sál	69,71 m ³	MT02	G715 - CHL VZT8 - Varna	18,91 GJ	RH1 - E54	G102	Výťah 4	1 715,13 kWh
MV40	H220 - KPS - ZNP	39,02 m ³	MT06	H222 - UT KPS - ZNP	132,51 GJ	RH1 - E55	G102	Rozváděč operátorů	2 317,89 kWh
MV38	H222 - KPS - ZNP	12,22 m ³	MT10	H222 - CHL KPS - ZNP	0,38 GJ	RH2 - E51	G102	Gastro	4 051,16 kWh
MV09	H003 - Hlavní vodoměr	2 672,90 m ³	MT03	H Sítěcha - UT VZT3 - Depozitáře	276,59 GJ	RPO - E51	G103	Výťah 5	2 120,76 kWh
MV13	H007 - Dětská skupina - atánek	309,56 m ³	MT04	H Sítěcha - CHL VZT3 - Depozitáře	0,00 GJ	RPO - E52	G103	Výťah 6	1 834,68 kWh
MV31	H109 - Dětská skupina	73,04 m ³	MT05	H Sítěcha - UT VZT4 - Konf. sál	97,15 GJ	RP2.3 - E51	H220	KPS - nezálňované napětí	4 705,87 kWh
MV45	H305 - KPS - ZNP	21,45 m ³	MT06	H Sítěcha - CHL VZT4 - Konf. sál	26,72 GJ	RP2.3 - E52	H220	KPS - Zálňované napětí	3,45 kWh
			MT07	H104 - UT Dětská skupina	17,74 GJ	RP3.3 - E51	H336	KPS - nezálňované napětí	2 012,99 kWh
			MT08	H203 - CHL Del. rozvodna - Depozitáře	0,81 GJ	RP3.3 - E52	H336	KPS - Zálňované napětí	3,20 kWh
						RP4.4 - E51	H115	Dětská skupina	8 936,35 kWh
						RP4.4 - E52	H115	Kondenzáční sál	10 620,45 kWh
						RP2.4 - E51	H204	KPS - nezálňované napětí	3 000,56 kWh
						RP2.4 - E52	H204	KPS - Zálňované napětí	250,18 kWh
						RP3.4 - E51	H304	KPS - nezálňované napětí	9 079,86 kWh
						RP3.4 - E52	H304	KPS - Zálňované napětí	8 695,06 kWh
						RP4.4 - E51	H404	KPS - nezálňované napětí	4 986,44 kWh
						RP4.4 - E52	H404	KPS - Zálňované napětí	0,00 kWh
						R1C105 - E51	G001	Gastro - ořezáv TIV	2 527,98 kWh

Nastavení limitu spotřeby vody	
0:00 - 1:00	1,00 m ³
1:00 - 2:00	1,00 m ³
2:00 - 3:00	1,00 m ³
3:00 - 4:00	1,00 m ³
4:00 - 5:00	1,00 m ³
5:00 - 6:00	1,00 m ³
6:00 - 7:00	1,00 m ³
7:00 - 8:00	1,00 m ³
8:00 - 9:00	1,00 m ³
9:00 - 10:00	1,00 m ³
10:00 - 11:00	1,00 m ³

RP01.3

Hlavní uzávěr vody Otevřít

Povel na pohon uzávěru Otevřít


Spotřeba za předchozí hodinu 1,30 m³

Spotřeba v aktuální hodině 1,30 m³

Stav spotřeby v aktuální hodině OK

28. Odečty pro účely fakturace se zasílají z MaR 1x měsíčně za předchozí kalendářní měsíc
29. Z modulu bude možné se prokliknout k projektové dokumentaci (2D) objektu/měřidla
30. Statistika spotřeby jalové energie – včetně srovnání s činnou složkou energie a účinníku $\cos \varphi$ (poměr vůči složce činné energie) - součtem z hlavních dvou rozvaděčů RH1 a RH2

RCL1.1.1
RH1 - Analyzátor sítě



Komunikace OK

Frekvence 50 Hz

Proud - L1 152,0 A

Proud - L2 108,5 A

Proud - L3 123,2 A

Proud - N 67,8 A

Účinník 0,96

Napětí - L1/N 232 V

Napětí - L2/N 233 V

Napětí - L3/N 233 V

Napětí - L1/L2 402 V

Napětí - L2/L3 404 V

Napětí - L3/L1 403 V

Činný výkon 86,2 kW

Jalový výkon 23,2 kVAr

Zdánlivý výkon 89,2 kVA

Činná spotřeba 661 882 kWh

Jalová spotřeba 113 738 kVArh

31. Požadované sestavy:
- statistika spotřeb dle skupin zařízení: NKÚ (skupina zařízení pro NKU), KPS (skupina zařízení pro KPS), gastro (skupina zařízení gastro), nabíjecí stanice elektromobilů (skupina 12 ks nabíjecích stanic)
 - statistika jednotlivě za zařízení,
 - statistika spotřeby týdenní, měsíční, roční a dle zvoleného období
32. K modulu budou mít přístup:
- Manager, Administrátor – přístup pro čtení k základním sestavám

Modul úklid

33. Úklidem se rozumí typ činnosti, který je možný spravovat i přes modul Údržba Pravidelné/ mimořádné
34. V modulu se budou zadávat minimálně následující základní data k úklidu – typ úklidu (pravidelné, mimořádné), místnost/prostor úklidu, osoba provádějící úklid, četnost provádění úklidu (pravidelné termíny např. 1x denně, 1x týdně), délka trvání úklidu, možnost potvrzení o provedení pověřenou osobou

35. Modul bude obsahovat sklad – v případě vydání spotřebního materiálu (např. papírové utěrky, mýdlo, toaletní papír, pytle) na místnost bude možné sledovat dle místností vydaný materiál
36. Z modulu bude možné kliknout a zobrazit 2D výkresovou dokumentaci prostoru/místností
37. Požadované sestavy:
 - a. Skladové zásoby celkové (pro potřebu kontroly stavu zásob a objednáání)
 - b. Spotřeby (výdej) ze skladu spotřebního materiálu – po patrech/místnostech
38. K modulu budou mít přístup:
 - a. Obsluha – pouze potvrzení o provedení úklidu
 - b. Manager, Administrátor – založení a editace základních dat o úklidu

Modul dokumentace

39. V modulu se bude vést evidence dokumentů, které jsou momentálně vedené v IS Alex
40. První import dokumentů, včetně importu stromové struktury, proběhne z IS Alex

Číslo	Název
A+B	A+B - PRUVODNI A SOUHRNNA TZ
C	C - SITUACE
D	D - DOKUMENTACE OBJEKTU
E	E - DOKLADOVA CAST
M	M - BIM Model

41. Celková velikost importovaných souborů je 9,4 GB
42. K modulu budou mít přístup:
 - a. Obsluha – pouze čtení
 - b. Manager, Administrátor – založení a editace základních dat

Modul BIM vizualizace a výkresová dokumentace

43. První nahrání modelu BIM vizualizace a výkresové dokumentace dat bude provedeno na základě dodaných podkladů
44. Do modulu budou nahrány soubory formátu ifc (metadata 3D modelu) a soubory ve stromové struktuře ze stávající úložiště CDE (IS Alex) ve formátu DWG (2D projektová dokumentace)
45. Zobrazení souborů výkresu bude v odezvě do 30 s, zobrazení objektů BIM modelu bude v odezvě do 60 s
46. V případě změny dispozic nebo stavebních úprav (beze změn metadat) budou tyto změny aktualizovány i v 2D a 3D dokumentace
47. V případě výměny zařízení se aktualizují metadata dotčeného objektu 3D BIM modelu
48. K modulu budou mít přístup:

- a. Obsluha – pro čtení
- b. Manager, Administrátor – úpravy

Modul manažer

- 49. Pohled role Manager na napříč celým systémem CAFM (např. přehled blížících se a prošlých revizí, přehled pohotovostí, přehled práce konkrétních údržbářů v modulu helpdesk)
- 50. Pohled kalkulace předpokládaných nákladů na údržbu zařízení/prací v dlouhodobém horizontu na základě zadávaných cen práce u zařízení/skupiny zařízení v modulu Údržba
- 51. V modulu bude možné generovat sestavy vycházející z legislativy, které se pak zasílají dalším organizacím (např. UZSVM, CRAB) - členění nákladů dle rozpočtových položek

Přístup do CAFM z mobilních zařízení

- 52. Mobilním zařízením (mobilní telefon, tablet) bude disponovat role Obsluha (převážně zaměstnanec na pracovní pozici údržbář), Manager a Administrátor
- 53. Prostřednictvím mobilního zařízení bude možné provést:
 - a. načítání základních dat pomocí NFC tag, QR, BARCODE (čárového kódu),
 - b. editaci základních dat uvedených na kartě zařízení,
 - c. potvrzení provedení revize, údržby zařízení nebo skupiny zařízení
 - d. zadání požadavku přes modul Helpdesk k naplánování činnosti opravy, údržby

Obecné požadavky

- 54. řešení CAFM bude splňovat tyto požadavky:
 - a. Související legislativa – informace o změnách legislativy zasílané formou notifikací u jednotlivých skupin zařízení
- 55. řešení CAFM bude disponovat integračním rozhraním pro aplikace třetích stran minimálně s dostupným rozhraním REST API
- 56. prostřednictvím rozhraní REST API budou do řešení CAFM zasílaná data ze systému MaR (měření a regulace)
- 57. v sestavách řešení CAFM bude možnost:
 - a. třídění, filtrování, vyhledávání dle sloupců v základních sestavách
 - b. generovat/vytvořit vlastní sestavu na základě kmenových dat dostupných v CAFM
 - c. export sestav minimálně do formátu CSV, XLSX, DOCX, PDF
 - d. tisk sestav prostřednictvím síťového tiskového serveru
- 58. řešení CAFM bude dodáno v českém jazyce
- 59. požadované uživatelské role – minimální okruh rolí:
 - a. Administrátor řešení CAFM – pověřený zaměstnanec OHS, přiděluje oprávnění - max. 2 přístupy
 - b. Manager CAFM – pověřený zaměstnanec OHS (ředitel OHS + vedoucí odd.), má o všem přehled (manažerský pohled) - max. 2 přístupy
 - c. Obsluha CAFM – pověřený zaměstnanec (údržbář, uklízečka, referent OHS,) odd. správy sídla - max. 10 přístupů
 - d. Řešitel dodavatel – přístup do helpdesku CAFM pro externího dodavatele – max. 20 přístupů

Příloha č. 3 smlouvy má pouze informativní charakter, nepodepisujte ji prosím.

Seznámení externího uživatele se zásadami bezpečnosti a užívání ICT

VYPLŇTE TISKACÍM PÍSMEM

Jméno a příjmení

Mobilní telefon

Firma

**Přístup k ICT NKÚ
(nebo funkční
subsystém)**

Dle smlouvy

Do data (platnost smlouvy)

Přístup k ICT NKÚ

Vzdálený přístup

Lokálně v NKÚ

**Vlastní
zařízení**

**Zapůjčeno
NKÚ**

ANO / NE

ANO / NE

Přístupová práva

k čemu - jaká

**Odpovídá
zaměstnanec**

Datum a podpis

Útvar

Externí uživatel podpisem tohoto dokumentu potvrzuje, že pozorně přečetl a porozuměl pravidlům, která jsou na druhé straně tohoto dokumentu.

Podpis externího uživatele

Datum, jméno, příjmení

Seznámení externího uživatele se zásadami bezpečnosti a užívání ICT

- (1) Externí uživatel:
 - a) potvrzuje, že byl seznámen s těmito zásadami bezpečnosti ICT Nejvyššího kontrolního úřadu (dále také „Úřad“), a zavazuje se tyto zásady dodržovat,
 - b) potvrzuje, že ke splnění jeho povinností vůči Úřadu postačuje výše uvedený rozsah uživatelských práv,
 - c) je tímto zavázán používat svá uživatelská práva pouze k dosažení výše uvedeného účelu, případně k dosažení oprávněného zájmu Úřadu, pokud je mu tento zájem znám,
 - d) je tímto zavázán zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích, které se dozvěděl v souvislosti se zpřístupněním ICT a IS Úřadu,
 - e) je tímto zavázán pro případ porušení výše stanoveného závazku uhradit Úřadu škodu vzniklou v důsledku tohoto porušení.
- (2) Externí uživatel je oprávněn používat ICT pouze v souvislosti s plněním svých závazků vůči Úřadu a dále je povinen chránit ICT Úřadu před poškozením, zneužitím, neoprávněnou manipulací, udržovat jemu zapůjčené prostředky ICT v čistotě a funkčním stavu a při práci dodržovat zásady hospodárnosti a bezpečnosti.
- (3) Externí uživatel je dále povinen:
 - a) chránit veškeré jím používané nebo spravované informace Úřadu a o Úřadu;
 - b) chránit přístupové prostředky Úřadu, které používá nebo se jejich prostřednictvím připojuje do IS Úřadu, proti jejich zneužití jinými osobami; v případě podezření, že došlo ke kompromitaci přístupových údajů (heslo, PIN apod.), nebo v případě ztráty či poškození přístupového bodu je povinen okamžitě nahlásit takové podezření odboru informatiky;
 - c) v případě vad či nefunkčnosti ICT neprodleně informovat odbor informatiky.
- (4) Externí uživatel odpovídá za informace, které vytvořil, a za způsob jejich uložení.
- (5) Externí uživatel nesmí:
 - a) přemísťovat prostředky ICT Úřadu mimo dohodnutá a schválená místa,
 - b) pokoušet se instalovat jakékoliv aplikace, služby, programy a měnit systémové soubory ICT Úřadu bez souhlasu odboru informatiky,
 - c) umožnit jiným osobám přístup do ICT Úřadu pod svou identitou s výjimkou vzdálené pomoci od zaměstnanců odboru informatiky,
 - d) zjišťovat informace, ke kterým nemá práva, a jakkoli s nimi nakládat,
 - e) poskytovat neveřejné informace z Úřadu jiným osobám, než kterým přísluší,
 - f) odesílat neveřejné informace mimo Úřad bez zabezpečení,
 - g) ukládat neveřejné informace Úřadu na externí datové zdroje, pokud nejsou zabezpečeny nebo není zajištěna jejich bezpečnost mimo Úřad,
 - h) porušovat licenční a záruční podmínky komponent ICT Úřadu.
- (6) Informace o zpracování osobních údajů podle čl. 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „Nařízení“).
NKÚ z důvodu ochrany bezpečnosti IT systémů před nežádoucími zásahy požaduje po externím uživateli poskytnutí těchto osobních údajů: jméno, příjmení, číslo mobilního telefonu. Bez poskytnutí těchto dat nebude externímu uživateli přístup do IT systémů NKÚ umožněn. S osobními údaji NKÚ jako správce údajů nakládá výhradně v souladu s platnou legislativou, zejm. s Nařízením. Osobní údaje nejsou poskytovány třetím stranám ani do zahraničí. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu trvání vztahu mezi NKÚ a externím uživatelem. Externí uživatel má právo požadovat od NKÚ opravu nebo výmaz osobních údajů, vznést námitku proti zpracování, případně podat stížnost u dozorového úřadu.

Odbor informatiky: rozumí se odbor informatiky Nejvyššího kontrolního úřadu, linka na Helpdesk 5333, mimo Úřad 233 045 333.

Přístupový prostředek: počítač, notebook, smartphone či jiná technologie, kterou se externí uživatel připojuje do IS Nejvyššího kontrolního úřadu.

PŘEČTENÍ POTVRZUJE EXTERNÍ UŽIVATEL PODPÍSEM

Příloha č. 4 smlouvy – Service Level Agreement (SLA)

Stupeň závažnosti:	1.		
Definice:	Havárie. Praktické užívání řešení bylo přerušeno nebo je vážně narušeno a podstatná část uživatelů nemůže přiměřeně pokračovat ve své práci. Řešení nesplňuje a není použitelné ve svých základních funkcích.		
Opatření Zhotovitele	Opatření Objednatele	Doba potvrzení přijetí hlášení	Doba zásahu/vyřešení
Zajistí, aby byli jeho pracovníci nepřetržitě k dispozici, dokud nebude nalezeno přijatelné řešení, kterým lze problém dočasně vyřešit. Takové přijatelné řešení znamená, že nebude působit významné potíže při používání celého řešení.	Objednatel poskytne po dobu trvání problému k dispozici určené pracovníky, kteří budou zodpovídat dotazy a poskytovat relevantní informace (např. protokolové soubory, výtisky obrazovky, data) nutné k tomu, aby oddělení podpory Zhotovitele mohlo problém vyřešit, v opačném případě bude stupeň závažnosti problému snížen na úroveň 2.	Do 1 hodiny	do 8 hodin
Stupeň závažnosti:	2.		
Definice:	Důležité funkce řešení nejsou k dispozici a nelze je nijak obejít. Praktické použití jsou narušeny, ale nikoli přerušeny. Je vážně narušena produktivita značného počtu uživatelů nebo úroveň služby Objednatele.		
Opatření Zhotovitele	Opatření Objednatele	Doba potvrzení přijetí hlášení	Doba zásahu/vyřešení
Zajistí pracovníky během pracovní doby, dokud nebude nalezeno přijatelné řešení. Takové přijatelné řešení znamená, že nebude působit významné potíže při používání řešení.	Objednatel během své pracovní doby poskytne veškeré relevantní informace (např. protokolové soubory, výtisky obrazovek, data) nutné k tomu, aby Zhotovitel mohl problém vyřešit, v opačném případě bude stupeň závažnosti problému snížen na úroveň 3.	Do 1 hodiny	do 16 hodin
Stupeň závažnosti:	3.		
Definice:	Nejsou k dispozici důležité funkce řešení, ale je možné je obejít, nebo nejsou k dispozici méně důležité funkce řešení, které však nelze obejít. Objednatel utrpěl mírnou ztrátu funkčnosti řešení.		
Opatření Zhotovitele	Opatření Objednatele	Doba potvrzení přijetí hlášení	Doba zásahu/vyřešení
Zváží řešení, kterým by bylo možné problém obejít, a případně doplnění, které bude obsaženo v následné Aktualizaci.	Objednatel během své pracovní doby poskytne veškeré relevantní informace (např. protokolové soubory, výtisky obrazovek, data) nutné k tomu, aby Zhotovitel mohl problém vyřešit, v opačném případě bude stupeň závažnosti problému snížen na úroveň 4.	Do 1 hodiny	do 40 hodin

Stupeň závažnosti:	4.		
Definice:	Objednatel zjistil menší závadu s tím, že provoz řešení není narušen nebo je narušen jen minimálně. Objednatel současně není omezen ve své práci, nebo je omezen minimálně.		
Opatření Zhotovitele	Opatření Objednatele	Doba potvrzení přijetí hlášení	Doba zásahu/vyřešení
Zváží doplnění řešení, které bude obsaženo v následné Aktualizaci.	Objednatel během své pracovní doby poskytne veškeré relevantní informace (protokolové soubory, výtisky obrazovek, data) nutné k tomu, aby Zhotovitel mohl problém vyřešit, v opačném případě bude stupeň závažnosti problému snížen na úroveň 5.	Do 1 hodiny	Dle domluvy, nahrání aktualizace proběhne nejpozději do 3 měsíců.
Stupeň závažnosti:	5.		
Definice:	Objednatel požaduje nahrání opravného balíčku, security patch, aktualizace (update), nové verze (upgrade), další potřebný SW nebo pro řešení je ze strany Zhotovitele dostupný(á) opravný balíček, security patch, aktualizace (update), nové verze (upgrade), další potřebný SW a je potřeba provést nahrání. Pravidelné nahrávání opravných balíčků, security patch, aktualizace (update), nové verze (upgrade) v minimálně ročních intervalech.		
Opatření Zhotovitele	Opatření Objednatele	Doba potvrzení přijetí hlášení	Doba zásahu/vyřešení
Zhotovitel informuje o této dostupnosti a zajistí pracovníky k provedení nahrání.	Objednatel poskytne po dobu nahrání k dispozici určené pracovníky, kteří budou zodpovídat dotazy a poskytovat relevantní informace (např. protokolové soubory, výtisky obrazovky, data).	Do 1 hodiny	Dle domluvy, nahrání proběhne nejpozději do 1 roku od posledního nahrání dle typu opravy/update/upgrade. Pro kritické bezpečnostní opravy (CVE 7 a výše) nejpozději do tří měsíců s aplikováním bezpečnostních opatření snižující dopady do 72 hodin.
Stupeň závažnosti:	6.		
Definice:	Oprávněný uživatel Objednatele požaduje poskytnutí podpory při obsluze a užívání řešení.		
Opatření Zhotovitele	Opatření Objednatele	Doba potvrzení přijetí hlášení	Doba zásahu/vyřešení
Zhotovitel zajistí odpovědné pracovníky, kteří budou zodpovídat dotazy a poskytovat relevantní informace (např. návody).	Objednatel pravidelně aktualizuje seznam oprávněných uživatelů Objednatele. Oprávněný uživatel zajistí relevantní informace (např. výtisky obrazovky, data).	Do 1 hodiny	Dle domluvy, nejpozději do 24 hodin.

Příloha č. 5 – Bezpečnost a ochrana dat

1. Obecné podmínky

- 1) Objednatel je povinen Zhotoviteli předat nebo Zhotovitele seznámit s aktuální bezpečnostní politikou a předpisy Objednatele, které mají dopad na plnění Zhotovitele. Bezpečnostní politikou a předpisy Objednatele, se rozumí bezpečnostní dokumentace, která se vztahuje k plnění Zhotovitele dle této smlouvy.
- 2) Zhotovitel je povinen dodržovat při plnění smlouvy aktuální bezpečnostní politiku a předpisy Objednatele.

2. Bezpečnost informací

- 1) Zhotovitel je povinen zachovat bezpečnost informací a dat řešení, které jsou plněním předmětu smlouvy dotčeny, a to zejména z pohledu důvěrnosti, dostupnosti a integrity.
- 2) Zhotovitel povinen je povinen poskytovat plnění tak, aby důvěrnost, dostupnost a integrita informací a dat nebyla přerušena, ohrožena, ani omezena.
- 3) Je-li k plnění dle smlouvy nezbytné důvěrnost, dostupnost či integritu dat omezit, ohrozit nebo přerušit, může tak Zhotovitel učinit pouze po předchozím souhlasu Objednatele a jen v rozsahu odsouhlaseném předem Objednatelem.
- 4) Získá-li Zhotovitel v souvislosti s předmětem plnění jakákoliv data, která nebudou nezbytná pro plnění předmětu, neprodleně taková data zlikviduje v souladu s pokyny Objednatele.

3. Kontinuita činností

- 1) Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost při řízení kontinuity činností týkající se předmětu plnění.
- 2) V případě výskytu kybernetického bezpečnostního incidentu souvisejícího s předmětem plnění u Zhotovitele, je Zhotovitel povinen o něm Objednatele neprodleně písemně informovat, a to nejpozději do následujícího dne po zjištění kybernetického bezpečnostního incidentu. Součástí informace o kybernetickém bezpečnostním incidentu jsou:
 - a) identifikace části řešení, kde ke kybernetickému bezpečnostnímu incidentu došlo nebo na kterou má kybernetický bezpečnostní incident dopad,
 - b) datum a čas zjištění kybernetického bezpečnostního incidentu,
 - c) popis kybernetického bezpečnostního incidentu.
- 3) Zhotovitel a Objednatel se zavazují vzájemně spolupracovat na řešení dopadu kybernetického bezpečnostního incidentu a na nápravných opatřeních směřujících k minimalizaci rizik, která měla vliv na vznik kybernetického bezpečnostního incidentu.

4. Zdrojový kód

- 1) Zhotovitel veškeré zdrojové kódy, které byly vyvinuté speciálně pro potřeby Objednatele za účelem plnění předmětu smlouvy, bezodkladně předá na vyhrazené úložiště Objednatele.
- 2) Zdrojový kód bude strukturovaný, dokumentovaný a komentovaný, přičemž bude možné jej přeložit a sestavit do spustitelných programů. Zdrojový kód musí být spustitelný v prostředí Objednatele a zaručovat možnost ověření, že je kompletní a ve správné verzi, tzn. umožňující kompilaci, instalaci, spuštění a ověření funkcionality, a to včetně podrobné dokumentace zdrojového kódu.
- 3) Povinnost Zhotovitele uvedená v bodech 1) a 2) se přiměřeně použije i pro jakékoliv modifikace, úpravy, opravy, změny, doplnění, upgrade nebo update zdrojového kódu.

- 4) Pro evidenci změn zdrojového kódu je možné využití specializovaných nástrojů pro verzování změn. Zhotovitel odpovídá za aktuální stav obsahu zdrojového kódu.
- 5) Zhotovitel je povinen předat Objednateli dokumentovanou změnu zdrojového kódu nejpozději do 10 kalendářních dnů následujících po dni, ve kterém byla změna zdrojového kódu uskutečněna.
- 6) O předání zdrojového kódu bude oběma smluvními stranami sepsán a podepsán písemný Předávací protokol.
- 7) Zhotovitel bere na vědomí, že Objednatel může zdrojový kód či jeho změny sdílet, užít či zpřístupnit pro provádění modifikací, úprav, změn a rozvoje řešení dle článku VI. této smlouvy třetím osobám.

5. Práva k databázím

- 1) Smluvní strany prohlašují, že práva k veškerým databázím vytvořeným Zhotovitelem pro účely plnění této smlouvy náleží Objednateli, který je pořizovatelem databáze ve smyslu § 89 Autorského zákona.
- 2) Objednatel v souvislosti s plněním dle této smlouvy nepřevádí práva pořizovatele databáze ve smyslu § 90 odst. 6 Autorského zákona.
- 3) Zhotovitel je oprávněn užívat databáze pouze v rozsahu a způsobem nezbytným pro provoz, správu a rozvoj předmětu plnění dle smlouvy.
- 4) Součástí práva k databázím je též právo Objednatele vytěžovat a užívat celý obsah databází.

6. Bezpečnostní opatření

- 1) Zhotovitel má za povinnost zajistit bezpečný provoz řešení a podpůrné infrastruktury využívané pro poskytování předmětu plnění.
- 2) Zhotovitel na základě požadavku Objednatele poskytne Objednateli přehled, report, či jinou adekvátní informaci o bezpečnostních opatřeních zavedených k zajištění bezpečného provozu řešení a podpůrné infrastruktury.
- 3) Zhotovitel má za povinnost zajistit, že pro poskytování předmětu plnění budou využívány pouze aplikace a technologie, které jsou v souladu s platnou českou a evropskou legislativou, především s ohledem na licenční podmínky a autorský zákon.
- 4) Zhotovitel bere na vědomí, že přístup k řešení je možné povolit pouze fyzické identitě pracovníků Zhotovitele, resp. poddodavatele Zhotovitele, a to na základě požadavku Zhotovitele.
- 5) Zhotovitel má povinnost zajistit, aby pracovníci Zhotovitele, resp. poddodavatele Zhotovitele, neposkytovaly neautorizovaný přístup dalším osobám.
- 6) Zhotovitel bere na vědomí, že přidělení přístupu a oprávnění zaměstnanci Zhotovitele musí být realizováno na základě zásady nejnižšího oprávnění a principu need-to-know.
- 7) Zhotovitel bere na vědomí, že v případě neúspěšných pokusů o autentizaci uživatele (osoby za stranu Zhotovitele) může být příslušný účet zablokován a řešen jako bezpečnostní incident a mohou být uplatněny příslušné postupy zvládání bezpečnostního incidentu (např. okamžité zrušení přístupu k informačním aktivům Objednatele).
- 8) Zhotovitel průběžně kontroluje a vyhodnocuje oprávněnost a potřebu přístupu, jak fyzického, tak i aplikačního, u všech osob na straně Zhotovitele, resp. poddodavatele Zhotovitele, které přistupují k řešení.

- 9) Zhotovitel se zavazuje realizovat opatření pro odstranění nebo blokování síťového spojení/síťových spojení, které/která neodpovídají požadavkům na ochranu integrity a bezpečnosti komunikační sítě.
- 10) Zhotovitel se zavazuje nepřipojovat do infrastruktury, která je součástí dodaného řešení, technické prostředky potenciálně rizikových výrobců, které jsou předmětem varování NÚKIB.
- 11) Na technická aktiva, která jsou součástí řešení, nesmí Zhotovitel bez písemného souhlasu Objednatele instalovat a používat nástroje, které nejsou součástí předmětu plnění.
- 12) Zhotovitel se zavazuje pro on-line transakce realizované prostřednictvím webových technologií implementovat na aktuálně bezpečných kryptografických algoritmech založené TLS/SSL certifikáty, s cílem zajistit jejich důvěrnost, integritu a identitu komunikujících protistran.
- 13) Zhotovitel má za povinnost veškeré neveřejné informace poskytnuté Objednatelem chránit proti neautorizovanému přístupu.
- 14) Zhotovitel má za povinnost provádět sběr informací o provozních a bezpečnostních činnostech v rozsahu předmětu plnění a ochranu získaných informací před jejich neoprávněným čtením nebo změnou.
- 15) Zhotovitel na základě požadavku Objednatele poskytne Objednateli report obsahující výsledky monitorování veškerých uživatelských a administrátorských aktivit a jiných událostí v rozsahu předmětu plnění, a to po celou dobu trvání smlouvy.
- 16) Zhotovitel má za povinnost zajistit opatření specifická pro cloudové řešení:
 - a) Zhotovitel zajistí, že data Objednatele a provozní údaje jsou dlouhodobě a nepřetržitě uložena a zpracovávána výlučně na území členských států EU/EHP,
 - b) Zhotovitel má zavedeny technické záruky, které jsou vhodné k rychlému odhalení a reakci na síťové útoky na základě nepravidelných vzorců příchozího nebo odchozího provozu a/nebo distribuované útoky typu Denial-of-Service (DDoS),
 - c) data Objednatele, přenášena do služby cloudového řešení jsou chráněna proti neoprávněnému zásahu, kopírování, úpravě, přesměrování nebo vymazání v souladu s jeho požadavky na zajištění bezpečnosti informací.
- 17) Zhotovitel má za povinnost předávat veškeré dokumentace v elektronické podobě tak, aby byly pro Objednatele dále použitelné, a to obvykle v systematizované podobě a v otevřeném a strojově čitelném formátu, např. *.pdf nebo *.doc či *.docx.

Příloha č. 6 – Exit plán

1. Cíle, rozsah plánu, odpovědnosti

Cílem tohoto exit plánu je zajistit bezproblémový a efektivní přechod/ukončení služeb provozovaného řešení při ukončení smlouvy mezi Objednatelem a Zhotovitelem. Exit plán definuje postupy a kroky nutné k zajištění kontinuity služeb a bezpečného předání dat a infrastruktury.

Tento exit plán se vztahuje na všechny aspekty/komponenty provozovaného řešení, včetně dat, dokumentace, infrastruktury a souvisejících služeb potřebného k provozu řešení.

Zhotovitel zodpovídá za provedení všech relevantních kroků uvedených v tomto exit plánu.

Objednatel zodpovídá za poskytnutí nezbytné součinnosti a schválení jednotlivých kroků exit plánu před jejich zahájením.

2. Časový harmonogram

Zhotovitel připraví časový harmonogram exit plánu s ohledem na datum oznámení o ukončení smlouvy a výpovědní lhůtu. V časovém harmonogramu upřesní klíčové milníky exit plánu:

- Oznámení o ukončení smlouvy, včetně výpovědní lhůty: [Datum]
- Začátek procesu ukončení/exit plánu: [Datum]
- Zajištění kontinuity služeb během předání řešení novému Zhotoviteli nebo Objednateli: [Datum]
- Export/migrace dat: [Datum]
- Předání/ukončení provozu infrastruktury: [Datum]
- Předání dokumentace: [Datum]
- Ukončení poskytování služeb podpory: [Datum]

V časovém harmonogramu uvede Zhotovitel i Objednatel odpovědné pracovníky za realizaci/akceptaci jednotlivých milníků a celkovou dobu trvání jednotlivých milníků exit plánu.

Zhotovitel předá časový harmonogram exit plánu Objednateli do 10 dnů od oznámení o ukončení smlouvy.

3. Zajištění kontinuity služeb během předání řešení novému Zhotoviteli nebo Objednateli

Zhotovitel zajistí, aby během přechodného období nedošlo k přerušení klíčových služeb řešení, a aby byl zajištěn hladký přechod řešení k novému Zhotoviteli nebo k internímu týmu Objednatele.

A. Plán kontinuity

1. Zhotovitel v součinnosti s Objednatelem identifikuje klíčové služby a funkcionality řešení, které musí být udržovány v provozu během přechodného období.
2. Zhotovitel a Objednatel společně provedou analýzu rizik spojených s přechodem a identifikují potenciální problémy, které by mohly ohrozit kontinuitu služeb.
3. Zhotovitel stanoví konkrétní opatření pro minimalizaci identifikovaných rizik, včetně záložních postupů, dodatečných zdrojů a alternativních řešení.
4. Zhotovitel vytvoří detailní přechodový provozní plán, který zahrnuje postupy pro udržení provozu klíčových služeb, postupy pro řešení problémů a komunikaci s uživateli řešení.

5. Zhotovitel zajistí kontinuálního monitorování stavu řešení a jejich služeb během přechodu, aby bylo možné rychle identifikovat a řešit případné problémy.
6. Zhotovitel bude provádět nezbytné aktualizace a údržbu řešení, aby byla zajištěna její stabilita a bezpečnost během přechodného období.

B. Přechodové týmy

1. Zhotovitel zřídí přechodový tým, který bude zodpovědný za zajištění kontinuity služeb a poskytování podpory během přechodného období. Tento tým bude zahrnovat projektového manažera, technické specialisty a zástupce zákaznické podpory.
2. Objednatel zřídí přechodový tým, který bude spolupracovat s týmem Zhotovitele a případným novým Zhotovitelem. Tento tým bude zahrnovat IT specialisty a další relevantní odborníky.
3. Komunikace mezi členy přechodových týmu bude probíhat na základě komunikační matice, V komunikační matici budou uvedené kontaktní osoby, které budou k dispozici pro komunikaci a řešení problémů pro jednotlivé oblasti (např. technická podpora, provozní záležitosti, zákaznická podpora).
4. Oba přechodové týmy se budou pravidelně setkávat na schůzkách (např. v týdenní frekvenci) pro koordinaci aktivit, řešení problémů a aktualizaci stavu přechodu.

4. Export/migrace dat

Zhotovitel zajistí export všech relevantních dat z provozovaného řešení v závislosti na situaci Objednatele, a to buď ve formátu kompatibilním s náhradním řešením Objednatele, nebo v univerzálním formátu pro budoucí použití.

V případě, že Objednatel již má k dispozici náhradní řešení, budou data exportována ve formátu, který je kompatibilní s náhradním řešením Objednatele. Zhotovitel a Objednatel společně specifikují výstupní formát exportu na základě technických požadavků náhradního řešení.

V případě, že Objednatel nemá k dispozici náhradní řešení, budou data exportována v univerzálním a přenositelném výstupním formátu, který umožňuje jejich budoucí použití a integraci do jakéhokoli nového řešení, které si Objednatel může v budoucnu zvolit.

Typy výstupních formátů mohou zahrnovat, ale nejsou omezena na uvedené typy:

- CSV (Comma Separated Values) pro tabulková data,
- XML (Extensible Markup Language) pro strukturovaná data,
- JSON (JavaScript Object Notation) pro data ve formátu klíč-hodnota,
- SQL Dump pro úplné zálohy databází.

Zhotovitel provede kontrolu integrity dat po exportu a Objednatel má právo tuto kontrolu ověřit. Zhotovitel zajistí, že data budou exportována bez ztráty nebo poškození.

Data budou předána prostřednictvím zabezpečeného cloudového úložiště, nebo šifrovaného disku, nebo jiným způsobem, dle domluvy mezi oběma smluvními stranami.

Obecné požadavky na export a předání dat:

- zabezpečení – všechna předávaná data budou šifrována pomocí šifrovací metody, kterou stanoví po domluvě obě smluvní strany,

- dokumentace – Zhotovitel přiloží dokumentaci k exportovaným datům, která bude obsahovat popis datových struktur, schémat a jakékoli další relevantní informace potřebné pro jejich budoucí použití,
- ověření – po předání dat Objednatel provede ověření kompletnosti a integrity dat. Zhotovitel poskytne potřebnou součinnost při tomto ověřování.

Postup exportu/migrace:

1. Zhotovitel a Objednatel společně připraví seznam všech datových sad a specifikují formáty a struktury dat. Zhotovitel připraví testovací export pro ověření formátu a integrity dat.
2. Objednatel ověří testovací export a potvrdí jeho správnost. Případné problémy budou řešeny Zhotovitelem a nový testovací export bude připraven, dokud nebude dosaženo shody.
3. Zhotovitel provede konečný export dat. Data budou předána Objednateli podle dohodnutého způsobu. Objednatel provede finální ověření předaných dat a potvrdí přijetí.
4. Zhotovitel zajistí likvidaci všech kopií exportovaných dat, které nebyly předány Objednateli, v souladu se smluvními podmínkami. Zhotovitel připraví závěrečnou zprávu o provedené migraci dat, kterou předá Objednateli. Data budou předána do data uvedeném v časovém harmonogramu.

5. Předání/ukončení provozu infrastruktury

Zhotovitel zajistí předání nebo systematické ukončení provozu infrastruktury souvisejícího s provozem řešení.

Postup předání/ukončení provozu infrastruktury (pouze relevantní části):

1. Zhotovitel v součinnosti s Objednatelem sestaví kompletní seznam všech fyzických a virtuálních komponent infrastruktury, které jsou používány k provozu řešení. To může zahrnovat servery, databáze, síťové prvky, úložiště, virtualizační platformy a další.
2. Zhotovitel identifikuje všechny závislosti mezi komponentami řešení, aby bylo zřejmé, že předání/ukončení provozu infrastruktury nebude mít negativní dopad na jiné systémy nebo služby.
3. Zhotovitel vytvoří detailní časový plán pro postupné ukončení provozu jednotlivých komponent. Zhotovitel informuje Objednatele o plánovaných aktivitách a možných dopadech na provoz a uživatele řešení.
4. Zhotovitel provede kompletní zálohu všech dat, která jsou uložena na komponentách určených k ukončení, a zajistí jejich bezpečné uložení nebo migraci do nového systému.
5. Zhotovitel provede zálohu všech konfigurací, nastavení a skriptů, které jsou potřebné pro opětovné nasazení řešení nebo pro případné audity.
6. Zhotovitel implementuje postupy pro bezpečné odstranění všech dat z disků a jiných úložných zařízení, aby byla zajištěna ochrana důvěrných informací. To může zahrnovat víceúrovňové mazání nebo fyzickou destrukci médií. Zhotovitel zajistí certifikace o bezpečném odstranění dat, pokud je to požadováno smluvními nebo právními předpisy.
7. Zhotovitel zajistí bezpečné odpojení všech zařízení od sítě, napájení a jiných systémů, fyzickou demontáž serverů, úložišť a síťových prvků. To může zahrnovat jejich odvoz a bezpečné uložení nebo recyklaci. Zhotovitel zajistí, že fyzický přístup k demontovaným zařízením je omezen a chráněn před neoprávněným přístupem.

8. Zhotovitel zajistí ekologickou recyklaci hardware v souladu s předpisy a standardy pro ochranu životního prostředí. V případě, kdy hardware nemůže být ekologicky recyklován, zajistí Zhotovitel bezpečnou likvidaci tohoto hardware-u.
9. Zhotovitel provede aktualizaci inventarizačních záznamů, kde upřesní, která zařízení byla demontována, a jak byla likvidována. Aktualizovaný inventarizační seznam předá Objednateli.

Specifické kroky pro cloudovou infrastrukturu:

1. Zhotovitel zajistí odhlášení a zrušení všech cloudových služeb, které byly využívány k provozu řešení.
2. Zhotovitel zajistí, že všechna data uložená v cloudu byla řádně odstraněna, a že Zhotovitel cloudových služeb potvrdil jejich vymazání.

6. Dokumentace

Zhotovitel předá veškerou potřebnou dokumentaci řešení provozované jak v cloudu, tak on-premise, která umožní další provoz, údržbu a případný rozvoj řešení po ukončení smlouvy s původním Zhotovitelem.

Obecné požadavky na dokumentaci:

- zhotovitel zajistí, že dokumentace je aktuální a reflektuje nejnovější změny v řešení a jejím provozu,
- dokumentace bude předána v elektronickém formátu (např. PDF, DOCX, HTML) v českém jazyce,
- dokumentace obsahuje informace týkající se verzování řešení, aby bylo zřejmé, k jaké verzi řešení se dokumentace vztahuje.

A. Technická dokumentace

Zhotovitel předá veškerou technickou dokumentaci řešení, která bude obsahovat (pouze relevantní části):

- zdrojový kód – kompletní zdrojový kód řešení, včetně všech modulů, knihoven a závislostí. Kód by měl být dobře strukturovaný a komentovaný, aby usnadňoval pochopení a další vývoj,
- konfigurace – všechny konfigurační soubory a nastavení, která jsou potřebná pro řešení v různých prostředích (development, test, production),
- architektonická schémata – detailní diagramy zobrazující architekturu systému, včetně vztahů mezi různými komponentami, databázemi a externími službami,
- API specifikace – dokumentace všech API, které řešení poskytuje nebo používá, včetně popisu jednotlivých endpointů, metod, vstupních a výstupních dat a autentizačních mechanismů,
- databázová schémata – podrobná schémata databází používaného řešení, včetně popisu všech tabulek, relací, indexů a dalších relevantních objektů,
- případně další relevantní dokumentaci vztahující se k řešení.

B. Uživatelská dokumentace

Zhotovitel předá veškerou uživatelskou dokumentaci řešení, která bude obsahovat (relevantní části):

- uživatelské příručky – podrobné příručky pro koncové uživatele řešení, které vysvětlují, jak používat jednotlivé funkce a moduly řešení,
- průvodci řešením problémů – návody a postupy pro řešení běžných problémů, se kterými se uživatelé mohou setkat,
- FAQ - seznam často kladených dotazů s odpověďmi, které mohou uživatelům rychle pomoci vyřešit běžné dotazy a problémy.

C. Provozní dokumentace

Zhotovitel předá dokumentaci týkající se provozu a údržby řešení, která bude obsahovat (pouze relevantní části):

- provozní postupy – detaily všech provozních postupů potřebných pro správu a údržbu řešení, včetně zálohování, monitorování a obnovy systému,
- zálohovací politika – dokumentace zálohovacích procesů, včetně frekvence zálohování, umístění záloh a postupů pro obnovu dat,
- postupy obnovy po havárii – plány a postupy pro obnovu řešení po havárii nebo jiné kritické události, včetně kontaktních informací klíčových osob a detailního postupu obnovy.
- bezpečnostní politika – popis bezpečnostních opatření implementovaných pro ochranu řešení a dat, včetně řízení přístupu, šifrování a dalších relevantních opatření.

D. Další relevantní dokumentace

Zhotovitel předá další relevantní dokumentace řešení (pouze relevantní části):

- licenční informace – seznam všech licencí na software a technologie používané v rámci řešení, včetně licenčních klíčů, platnosti a podmínek užívání,
- přístupové údaje – seznam veškerých přístupových údajů (hesla, klíče, certifikáty),
- kontaktní informace – kontakty na klíčové osoby a týmy, které mohou být zapojeny do další správy nebo rozvoje řešení po ukončení smlouvy,
- historie změn – přehled všech významných změn a aktualizací řešení, které byly provedeny během trvání smlouvy.

7. Ukončení poskytování služeb podpory

Zhotovitel poskytne podporu pro udržení kontinuity služeb po ukončení smlouvy pod dobu 30 dní od data ukončení smlouvy, pokud se obě smluvní strany nedohodnou jinak.

Zhotovitel zajistí dostupnost technické podpory po ukončení smlouvy za účelem řešení problémů s funkcionalitou řešení a jejími službami, včetně rychlé reakce na incidenty a problémy.

Pracovníkům Zhotovitele bude po ukončení poskytování služeb podpory ukončen vzdálený/fyzický přístup k řešení.

8. Finanční vyrovnání

A. Konečné vyúčtování

1. Zhotovitel připraví kompletní přehled všech faktur vydaných za poskytované služby až do data ukončení smlouvy, včetně těch, které dosud nebyly uhrazeny do 15 dnů od oznámení ukončení smlouvy.
2. Objednatel provede kontrolu předložených faktur a schválí úhradu nebo vznesení námitek v případě nesrovnalostí do 30 dnů od obdržení přehledu.

B. Vypořádání závazků

1. Obě smluvní strany identifikují všechny vzájemné závazky, které vznikly během trvání smlouvy, včetně neuhrazených služeb, licenčních poplatků apod. do 15 dnů od oznámení ukončení smlouvy.
2. Obě smluvní strany se dohodnou na způsobu a termínu vypořádání těchto závazků. Dohoda o vypořádání závazků bude podepsána do 30 dnů od identifikace závazků.

C. Náklady související s činnostmi exit plánu

1. Obě smluvní strany na základě Časového harmonogramu exit plánu společně připraví odhad nákladů spojených s činnostmi exit plánu.
2. Obě smluvní strany se dohodnou na rozdělení těchto nákladů, přičemž se zohlední smluvní ujednání (zejména články a principy férového vypořádání).
3. Odhad nákladů bude připraven do 15 dnů od oznámení o ukončení smlouvy.
4. Dohoda o rozdělení nákladů bude podepsána do 10 dní od předložení odhadu.

D. Sankce a náhrady škody souvisejícími s činnostmi exit plánu

1. Obě smluvní strany neprodleně identifikují případné sankce a náhrady škody, které vyplývají z nedodržení smluvních podmínek jednou ze stran.
2. Dohoda o způsobu a termínu vyrovnání těchto sankcí bude podepsána do 10 dnů od identifikace sankcí.

Zhotovitel připraví Závěrečnou zprávu, ve které shrne všechny finanční transakce a vyrovnání související s ukončením smlouvy. Zhotovitel předá Závěrečnou zprávu nejpozději do 10 dní od ukončení všech finančních transakcí Objednateli.

Obě smluvní strany Závěrečnou zprávu schválí a potvrdí podpisem, že všechny finanční závazky byly řádně vypořádány. Podepsání Závěrečné zprávy proběhne do 5 dnů od obdržení Závěrečné zprávy Objednatelem.

9. Obecné podmínky ukončení smlouvy a exit plánu

Před ukončením smlouvy obě smluvní strany provedou kontrolu všech smluvních závazků a zajistí, že všechny povinnosti byly splněny.

Všechny kroky v exit plánu budou prováděny v souladu s relevantními právními předpisy a nařízeními.

Po dokončení všech kroků exit plánu Zhotovitel připraví závěrečný protokol, ve které shrne průběh ukončení smlouvy a postupů exit plánu, a předá Objednateli.

Příloha č. 7 – Poddodavatelé

Neuplatňuje se.

